

**Integriteitscode Stichting Trevianum**  
**Sittard, 24 oktober 2023**

Het College van Bestuur van Stichting Trevianum besluit, gelet op pas toe bepaling 1f van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. 6 juni 2019, tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

<b>Artikel 1</b>	<b>Begripsbepalingen</b>
<i>Code</i>	De integriteitscode die door het College van Bestuur voor de stichting is vastgesteld;
<i>College van Bestuur</i>	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>leerlingen</i>	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
<i>medewerkers</i>	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
<i>Raad van Commissarissen</i>	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
<i>statuten</i>	De statuten van de stichting;
<i>stichting</i>	Stichting Trevianum
<i>wet</i>	De Wet op het Voortgezet Onderwijs

**Artikel 2** **Reikwijdte integriteitscode**

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het College van Bestuur en de Raad van Commissarissen van de stichting.

**Artikel 3** **Vaststelling en wijziging Code**

Lid 1

Het College van Bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het College van Bestuur de Raad van Commissarissen en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het College van bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit, met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel, zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

**Artikel 4** **Uitleg en toepassing Code**

Het College van Bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

**Artikel 5** **Kernwaarden integriteit**

Binnen de stichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

## 1. Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van het College van Bestuur en de Raad van Commissarissen van de stichting zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

## 2. Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, leden van het College van Bestuur en de Raad van Commissarissen van de stichting komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

## 3. Respect

Leerlingen, medewerkers, leden van het College van Bestuur en de Raad van Commissarissen van de stichting laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden. De schoolcultuur en de daarbij behorende kernwaarden prevaleren daarbij boven de persoonlijke waarden.

## **Artikel 6 Voorkómen belangenverstremgeling**

### Lid 1

Medewerkers van de stichting:

- a. Melden bij het College van Bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt. Dit laatste geldt indien zij weet hebben van die zakelijke relaties of daarvan weet behoren te hebben;
- b. Voorkómen, in het geval sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a, bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. Onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

### Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Commissarissen, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkómen van belangenverstremgeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

## **Artikel 7 Aannemen giften en geschenken**

### Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het College van Bestuur, en de leden van de Raad van Commissarissen uit hoofde van hun functie van derden ontvangen, worden gemeld aan en geregistreerd door de bestuurssecretaresse en zijn eigendom van de stichting.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Commissarissen giften of geschenken die een waarde van minder dan € 25 vertegenwoordigen, behouden.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Commissarissen weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever. Dit laatste geldt indien zij weten of behoren te weten dat sprake is van een dergelijke situatie.

## **Artikel 8 Nevenfuncties**

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting. Bij twijfel gaan zij in overleg met hun leidinggevende.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremming of tot schade voor de stichting.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Commissarissen, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

## **Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen**

Lid 1

Het deelnemen aan schoolgerelateerde excursies en evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er, ter beoordeling van de leidinggevende, sprake is van een concreet belang voor de stichting.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het College van Bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het College van Bestuur of een lid van de Raad van Commissarissen een buitenlandse dienstreis wil maken, is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Raad van Commissarissen beslist over het verzoek.

## **Artikel 10      Gebruik van voorzieningen van de stichting**

### Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het College van Bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst apparaten of middelen ter beschikking stellen zoals een mobiele telefoon en een laptop.

### Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

### Lid 3

Het College van Bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

### Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het College van Bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de Raad van Commissarissen is afgesproken.

### Lid 5

Het lenen van goederen en gebruikmaken van voorzieningen van de Stichting voor niet zakelijk gebruik is niet mogelijk tenzij nadrukkelijk overeengekomen met de betreffende directeur.

## **Artikel 11      Melden vermoeden van misstanden**

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting melden medewerkers dit bij voorkeur binnen de hiërarchische lijn (direct leidinggevende) en/of gebruikmakend van de voor de stichting geldende [klachtenregeling](#) of klokkenluidersregeling.

## **Artikel 12      Vertrouwenspersoon integriteit**

### Lid 1

Leerlingen en medewerkers kunnen bij de vertrouwenspersoon integriteit van de Stichting een vermoeden van een met de Code strijdige handeling melden.

### Lid 2

De vertrouwenspersoon integriteit formuleert een advies over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en brengt dit schriftelijk uit aan de melder en het College van Bestuur. Indien het een melding over het CvB betreft, meldt de vertrouwenspersoon dit bij de voorzitter van het RvC.

**Artikel 13      Overige bepalingen**

1. Deze code kan worden aangehaald als “Integriteitscode Stichting Trevianum”.
2. Deze regeling treedt in werking op 24 oktober 2023.