

**JAARPLAN TREVIANUM SCHOLENGROEP 2024
OP BASIS VAN HET SCHOOLPLAN
2023-2027**

JAARPLAN 2024
TREVIANUM



Inleiding	3	2.8 (Internationaal) burgerschap	11
Hoofdstuk 1 Actuele situatie werkgroepen (uit jaarplan 2023)	4	2.9 Talentontwikkeling	12
Hoofdstuk 2 Thema's in samenhang voor havo, atheneum, gymnasium	6	2.10 Ontwikkelingen in de regio	12
2.1 De basis op orde	6	2.11 Profilering toegelicht	13
2.2 Warme duidelijkheid	7	Hoofdstuk 3 Begeleiding	15
2.3 Samenhang havo, atheneum en gymnasium	8	Hoofdstuk 4 Personeelsbeleid	16
2.4 Duurzaamheid als basis van ons handelen	9	Hoofdstuk 5 Bedrijfsvoering	18
2.5 Taal- en rekenbeleid	9	Hoofdstuk 6 Kwaliteitszorg	20
2.6 Eigentijdse leermiddelen	10	Bijlage 1	21
2.7 Toetsbeleid	11		

INLEIDING

Het schoolplan 2023 - 2027 is leidend voor het te voeren beleid in de periode die het bestrijkt. In dat schoolplan zijn duidelijke prioriteiten onderscheiden die zijn voorzien van een startmoment. De jaarplannen bouwen verder op deze prioriteiten en geven bijgewerkte context, processen, verantwoordelijkheden en beslismomenten weer.

Het jaarplan 2024 geeft inzicht in wat in het vorige jaarplan wel en niet is behaald en geeft inzicht in de voortgang van alle prioriteiten.



ACTUELE SITUATIE WERKGROEPEN (UIT JAARPLAN 2023)

1. Leerlijn burgerschapsvorming

Ontwikkel een schoolbrede leerlijn burgerschap
Verantwoordelijke: H. Mertz

De werkgroep burgerschapsvorming heeft na de startnotitie burgerschap in 2023 alle activiteiten die al in de school plaatsvinden binnen het kader van burgerschap geïnventariseerd en samengevoegd tot een schoolbreed overzicht. Na deze inventarisatie is er een leerlijn burgerschap opgezet.

Uit deze opzet komen ontwikkelvragen voor secties naar voren waarmee de leerlijn verder ontwikkeld wordt in schooljaar 2023-2024. De focus hierbij ligt op het oefenen van burgerschapsgedrag in de school en omgeving.

De werkgroep startte in schooljaar 2022/2023 (zie jaarplan van 2023).

2. Taakverdeling mentoren- teamleiders

Verantwoordelijke: V. Westerwoudt

De werkgroep heeft de taakomschrijving uit 2006 herschreven en heeft een nieuwe omschrijving geformuleerd die bij de gmr ligt ter goedkeuring (november 2023). De taakomschrijving is zo geformuleerd dat deze aanleunt tegen de functieomschrijving van de teamleiders en de functieomschrijvingen van docenten LB/LC/LD. Bovendien is rekening gehouden met de functiebeschrijving van de teamleider en de rol van een team.

De werkgroep startte in schooljaar 2022/2023 (zie jaarplan van 2023).

3. Doorlopende leerlijn mentoraat

Ontwikkel een doorlopende leerlijn mentoraat inclusief materiaal.
Verantwoordelijke: N. Koolen

De werkgroep heeft voor de thema's leren leven, leren leren en leren kiezen

een leerlijn opgezet en voor de leerjaren in de onderbouw lesmateriaal klaargezet voor de mentoren. Door de leden van de werkgroep zijn de verschillende teams geïnformeerd.

In schooljaar 2023-2024 zal het materiaal voor de jaarlagen in de bovenbouw worden aangeleverd. Het is hierbij de bedoeling dat alle mentorlessen met onder andere de basis van dat lesmateriaal inderdaad klassikaal worden gegeven.

Er zullen evaluaties plaatsvinden om te bepalen of er aanvullingen of aanpassingen gedaan moeten worden.

De werkgroep startte in schooljaar 2022/2023 (zie jaarplan van 2023).

4. Praktijkgericht vak havo

Ontwikkel een plan voor het starten van het grote vak havo-P, beginnend in de derde klas in schooljaar 23-24.
Verantwoordelijke: H. Mertz

Toelichting:

Na het voorwerk van de werkgroep is in de mr de invoering van het vak havo-P in de bovenbouw goedgekeurd. In klas 3 zijn in de projectweek pilotprojecten uitgevoerd. De feedback op deze projecten wordt verwerkt. Er wordt deelgenomen aan de landelijke ontwikkelgroep en de subsidie voor havo-P is aangevraagd en toegekend. Het ministerie heeft Trevianum de pilotstatus toegekend waarmee we per 1 aug 2024 in de bovenbouw van start gaan met de keuzevakken havo-P technologie en havo-P maatschappij.

De werkgroep startte in schooljaar 2022/2023 (zie jaarplan van 2023).

5. Profielwerkstuk

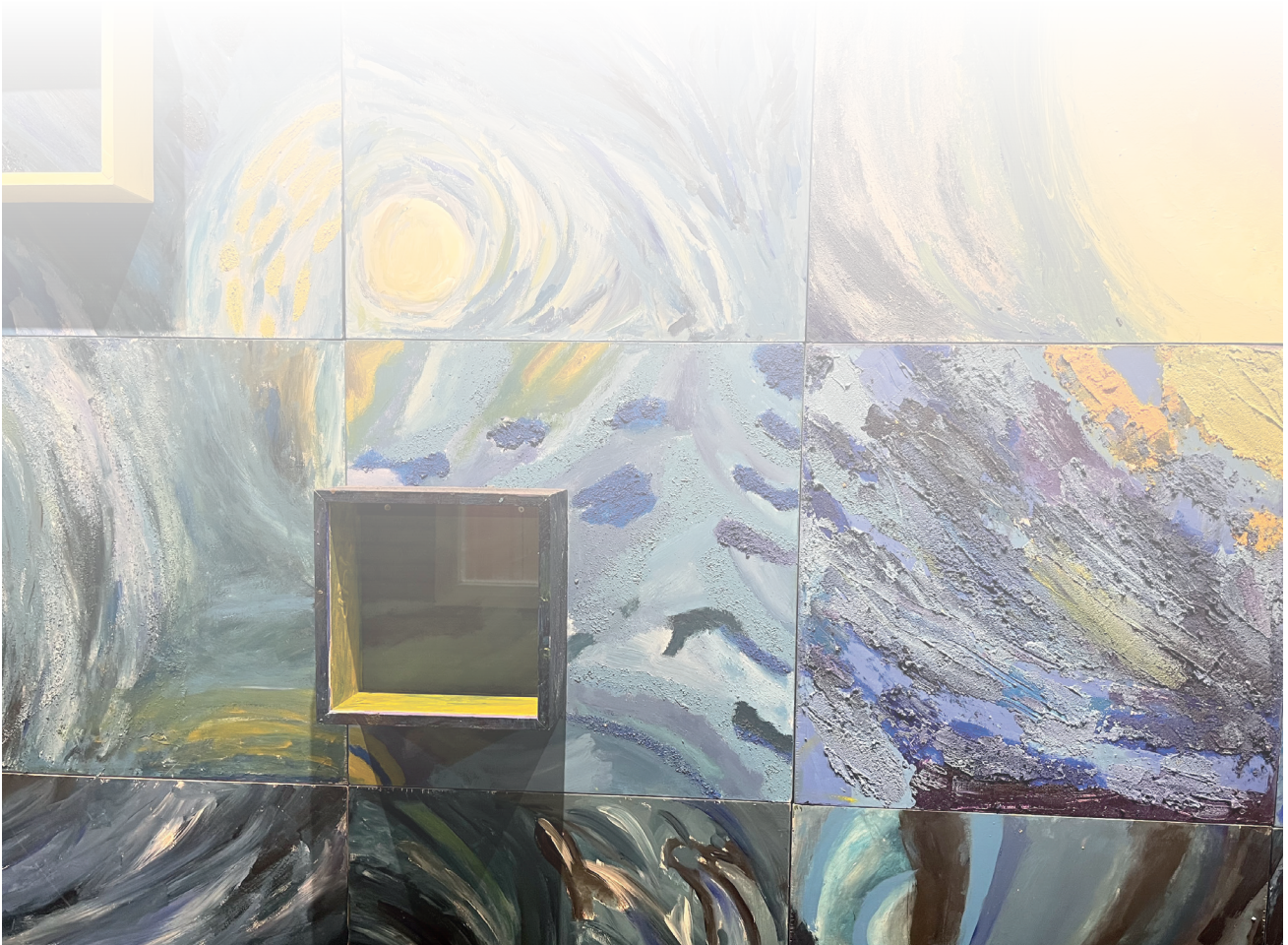
Ontwikkel een nieuwe aanpak PWS, waarin is opgenomen: samenwerken in duo's of groepjes, een eenduidige beoordeling en creatief gebruik van de vorm.

Verantwoordelijke: N. Koolen

Toelichting:

De werkgroep heeft een nieuwe aanpak voor het profielwerkstuk ontwikkeld. Met die aanpak is sprake van een goede aansluiting op het vervolgonderwijs. Op dit moment bevindt het ontwikkelen

van de beoordelingssystematiek zich in de eindfase. Het talige aspect is in het beoordelingsmodel opgenomen in het kader van het taalbeleid. De werkgroep startte in schooljaar 2022/2023 (zie jaarplan van 2023).



THEMA'S IN SAMENHANG VOOR HAVO, ATHENEUM, GYMNASIUM

2.1 DE BASIS OP ORDE

DE BASIS OP ORDE	2023	2024	2025	2026
1 Aanstellen teamleiders	X			
2 Verbeteren communicatie intern	X	X		
3 Verbeterslag jaarplanning	X	X		
4 Meer aandacht voor toezicht in de gang		X	X	
5 Ruimtes breder inzetbaar maken voor gesprekken				X
6 Uitzoeken nieuw schoolmeubilair (gefaseerde invoering)	X	X	X	X
7 Steunpunt aanpak opzetten en synchroniseren		X		
8 Steunpunt aanpak afstemmen op nieuwe begeleidingsstructuur		X		

Aanstellen teamleiders

Begin augustus zijn de coördinatoren in de functie teamleider benoemd. Inmiddels zijn zij bezig met een professionaliseringstraject op het gebied van verzuimtraining en leiderschap.

Verantwoordelijke: J. Baart

Verbeteren communicatie intern

De interne communicatie verloopt meer via SharePoint en minder via e-mail. De intensiviteit waarmee berichten daar worden gedeeld is toegenomen, maar kan nog worden verbeterd. Het vademecum is opgesplitst en gemakkelijker terug te vinden in documenten op SharePoint. De communicatie verloopt nu via drie lijnen: de algemene berichten voor alle medewerkers worden als nieuwsbericht geplaatst op SharePoint, de communicatie over de jaarplanning en de activiteiten staat op SharePoint in Track&Trevi. De mail blijft geschikt voor individuele communicatie en communicatie van subgroepen in de school.

(Voor externe communicatie zie hoofdstuk 6.)

De jaarplanning is tot stand gekomen zoals toegezegd: op de eerste dag van het schooljaar was de jaarplanning definitief. Dat is ook voor het schooljaar 2024/2025 het streefdoel.

Verantwoordelijke: V. Westerwoudt

Verbeterslag jaarplanning

Trevianum is een school met vele activiteiten. Deze activiteiten zijn nodig om een scholengroep te zijn waar ruimte is voor flexibel onderwijs. Het is een feit echter, dat hierdoor de dagelijksheid onder druk komt te staan als activiteiten veelvuldig incidenteel worden ingevoegd. Het is nodig toe te werken naar een stabiele jaarplanning die klaar is voor de zomervakantie en waaraan geen activiteiten meer worden toegevoegd na de start van het schooljaar. Dat streven vraagt om duidelijkheid en discipline bij alle betrokkenen. De basis van de jaarplanning gaat in januari 2024 naar de mr. Na goedkeuring start het opbouwen van de planning van alle vergaderingen, activiteiten, ... Eenieder zal worden gevraagd activiteiten concreet te plannen voor het schooljaar 2024/2025. Einddatum: vrijdag 5 juli. Op die dag moeten alle activiteiten concreet bekend zijn.

Verantwoordelijke: V. Westerwoudt

Nieuw schoolmeubilair

Inmiddels is een start gemaakt met de gefaseerde aanschaf van nieuw schoolmeubilair. De scholengroep installeerde hiervoor een werkgroep van leerlingen en collega's. Na een Europese aanbesteding en het bezoek aan de gekozen leverancier zijn proefopstellingen op school geplaatst en is meubilair

uitgezocht. Begin schooljaar 2023-2024 zijn de eerste tien lokalen voorzien van dit nieuwe meubilair. De komende drie jaar volgen de andere leslokalen van de Bradleystraat.

Verantwoordelijke: G. van der Sterren

Steunpunten aanpak

Na een algemene personeelsvergadering waarin is aangegeven dat Orde & Veiligheid steviger moest worden opgepakt, is besloten tot installatie van twee steunpunten die conform een uitgebreide

taakbeschrijving de orde & veiligheid als een van de twee taken hebben. Dit stond oorspronkelijk niet in het schoolplan, maar bleek een dringend op te pakken prioriteit. De andere taak van het steunpunt is afhankelijk van de uitkomst hoe de zorg en begeleiding vorm krijgt. Noodzaak voor kalenderjaar 2024 is het vinden van een goede samenwerking tussen het personeel en de steunpunten enerzijds en de steunpunten onderling anderzijds. Afstemming met de teamleiders is daarin cruciaal.

2.2 WARME DUIDELIJKHEID

Warme duidelijkheid	2023	2024	2025	2026
1 Meer informele gesprekken met teamleider en onderwijsdirecteur	X	X		
2 Functioneringsgesprekken met teamleider en/of onderwijsdirecteur	X	X		
3 Bespreken kader waarden en normen		X	X	
4 Verbindende activiteiten		X		
5 Aandacht voor stressgerelateerde klachten	X	X		

Informele en formele gesprekken/ functioneringsgesprekken

Meer informele gesprekken met teamleider is een belangrijk voornemen om de zichtbaarheid van het management en de interne communicatie te bevorderen. Daarvoor zijn alle collega's met managementtaken verantwoordelijk. Deze meer informele cultuur past naast de formele cultuur van functioneringsgesprekken (en beoordelingsgesprekken met nieuwe collega's). Alle collega's krijgen eens in de twee jaar een goed inhoudelijk gesprek waarin hun welbevinden centraal staat. Aan het begin van elk schooljaar delen de teamleiders hun planning met de betrokken directieleden. Tijdens die gesprekken gaat het tevens over arbeidsomstandigheden, ambities, opleiding, ... Van elk gesprek gaat een schriftelijk verslag in het dossier. Op het moment van schrijven zijn alle functioneringsgesprekken voor de komende twee schooljaren gepland en

zijn de gesprekken in gang gezet. Voor dit gesprek is een nieuw en verbeterd format opgesteld.

Verantwoordelijken: teamleiders en onderwijsdirecteuren

Aandacht voor levensfases/ stressgerelateerde klachten

In 2023 zijn er drie bijeenkomsten/workshops geweest t.a.v. (1) stress, energie en herstel, (2) leefstijl en (3) overgang. Ongeveer dertig medewerkers maakten hiervan gebruik.

De evaluatie was positief; we proberen in 2024 een groter en breder publiek te trekken. Bij de voorbereiding van de nieuwe RI&E 2024 (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie) zal ook aandacht worden besteed aan vragen over levensfases. De RI&E vormt een van de pijlers van het arbobeleid.

Het personeelsbeleid wordt meer levensfasebewust ingericht. Daarin is ook aandacht voor de klachten die wellicht in alle levensfases kunnen voorkomen: stress.

Juist omdat stressbeleving zeer individueel wordt beleefd, moet daarvoor meer aandacht komen. We gaan in gesprek met partners die met name in de preventieve sfeer met collega's in gesprek kunnen, los van de

mogelijkheden die al bestaan in de VGZ-providerboog. Het is belangrijk goed zicht te houden op stressgerelateerde klachten en daarin goede ondersteuning te verlenen.
Verantwoordelijke: M. Hornesch

2.3 SAMENHANG HAVO, ATHENEUM EN GYMNASIUM

SAMENHANG BINNEN DE SCHOLENGROEP: HAVO/ATHENEUM EN GYMNASIUM		2023	2024	2025	2026
1	Implementatie havo-P	X			
2	Invoer havo-P derde klas	X	X		
3	Invoering havo-P vierde klas (afhankelijk van landelijke richtlijnen)		X		
4	Commissie profielwerkstuk: verbeterde implementatie	X	X		
5	Gymnasium: klassieke vorming in meerdere vakken			X	X
6	Flexibilisering van het brede curriculum			X	X
7	Doorlopende leerlijn onderzoeksvaardigheden atheneum	X	X	X	X

Met de voorgenomen implementatie van havo-P is Trevianum bezig. De start lag in voorjaar 2022. De werkgroep havo-P ontwikkelt een concept dat binnenkort naar de mr gaat voor instemming. Het draagvlak moet de komende maanden worden uitgebreid. De werkgroep is bezig met het plan om het praktijkvak te organiseren voor de derde klas. Uitgangspunt zijn de ontwerpprincipes.

De pilot voor klas 3 is gestart in 2023/2024. De werkgroep startte in schooljaar 2022/2023 (zie hoofdstuk 1 en het jaarplan van 2023). Het PTA voor beide vakken zal zijn ontwikkeld voor eind mei.

Verantwoordelijke: H. Mertz

De commissie profielwerkstuk

Om beter aan te sluiten bij het vervolgonderwijs en te komen tot een eenduidige beoordeling van profielwerkstukken heeft de werkgroep een algemene rubric en handleiding geschreven. Aanvullend is er een digitale versie van de rubric gemaakt waarmee begeleiders efficiënt profielwerkstukken kunnen beoordelen en becijferen. Er is voor schooljaar 2023-2024 een gezamenlijke voorlichting gepland voor

de leerlingen waarbij er ook gesprekken zullen plaatsvinden met docenten over de hoofd- en deelvragen. Tevens zal een aantal vakdocenten van verschillende secties aan de slag gaan met een try-out-versie van de rubric waarna de ervaringen worden gedeeld en er eventuele verbeteringen zullen worden opgenomen.

De werkgroep startte in schooljaar 2022/2023 (zie hoofdstuk 1 en het jaarplan van 2023).

Verantwoordelijke: N. Koolen

Doorlopende leerlijn

onderzoeksvaardigheden atheneum
In schooljaar 2022-2023 is in leerjaar 2 binnen het vak techniek gewerkt aan ontwerp- en onderzoeksopdrachten. Een excursie is onderdeel geweest van de opdracht. In schooljaar 2023-2024 wordt er wederom gewerkt aan onderzoeksvaardigheden waarbij er gezocht wordt naar samenwerking met verschillende vaksecties.

Verantwoordelijke: N. Koolen

2.4 DUURZAAMHEID ALS BASIS VAN ONS HANDELEN

DUURZAAMHEID ALS BASIS VAN ONS HANDELEN	2023	2024	2025	2026
1 Brede discussie leermiddelen (leermiddelenbeleid), visie op lesgeven, duurzaamheid		X		
2 Verduurzamen gebouw	X	X	X	X
3 Leerlingenraad bevragen rond duurzaamheidsthema's	X	X		
4 Duurzaam personeelsbeleid ontwikkelen	X	X		

Leerlingenraad en duurzaamheidsthema's

Het gesprek over duurzaamheid is gevoerd met geïnteresseerde personeelsleden. Aanvankelijk was deze groep groot, maar voor concrete actie op duurzaamheidsthema's bestaat geen breed draagvlak. Ook bij de leerlingen is nog weinig draagvlak.

Enerzijds is dit onbekendheid; anderzijds is er nog sprake van verlegenheid om zich over duurzaamheid uit te spreken.

Tegelijkertijd komen in samenwerking met de leerlingenraad mooie kleine projecten op: het weggeeflokaal, de duurzame moestuin, etc. We intensiveren dit jaar de aandacht voor dit soort projecten en blijven leerlingen bevragen op duurzaamheidsvraagstukken. Ten aanzien van investeringen in het gebouw heeft dit wel nadrukkelijk de aandacht.

Verantwoordelijke: J. Baart

Duurzaam personeelsbeleid

In het kalenderjaar 2023 zijn drie divers samengestelde groepen gevormd

ten aanzien van het levensfasegericht personeelsbeleid. De vraag daarbij was tijdens welke levensfase welke behoeften ontstaan in samenhang met het werk en de daarbij beleefde (werk)druk.

De resultaten van deze gesprekken zijn gedeeld en vormen een basis voor het enerzijds een standpunt in het opstarten van de gesprekken over de werkdrukmiddelen en het invoeren van de schoolbapo voor het OOP.

Anderzijds levert het ook input voor het vervolggelsgesprek over werkdrukmiddelen.

Deze is weergegeven in de notitie levensfasebewust personeelsbeleid.

Duurzaam personeelsbeleid is een belangrijk aandachtspunt en een vast onderdeel van het strategisch personeelsbeleid dat komend jaar verder ontwikkeld wordt.

(Verduurzamen gebouw: zie hoofdstuk 5. Duurzaamheid personeelsbeleid: zie hoofdstuk 4.)

Verantwoordelijken: J. Baart en M. Hornesch

2.5 TAAL- EN REKENBELEID

TAAL- EN REKENBELEID	2023	2024	2025	2026
1 Schoolbrede discussie over taal, taalbeleid en omgangstaal	X			
2 Scholing collega's taalgericht vakonderwijs		X		
3 Taal in toetsing			X	
4 Schoolbrede discussie over rekenbeleid	X			
5 Totstandkoming taalbeleidsplan en start uitvoering	X	X		
6 Totstandkoming rekenbeleidsplan en start uitvoering	X	X		

Trevianum heeft een taalbeleid in ontwikkeling. De schoolbrede peiling in schooljaar 2022/2023 leidde tot een brede taalbeleidsgroep van 12 collega's. De spreiding van de vakgebieden stelt de taalbeleidsgroep in staat een goed tvo-beleid (taalgericht vakonderwijs) binnen het taalbeleid in te voeren. Beide voorzitters volgden de afgelopen maanden een cursus taalbeleidscoördinator; de brede groep volgt een cursus taalbeleid. Naar verwachting is het taalbeleidsplan klaar eind maart 2024. Dat zal worden voorgelegd aan het sectieleidersberaad om daarna de stappen te zetten die nodig zijn om goed taalbeleid breed uit te zetten. Kernpunten daarin zijn leesbevordering, breedgedragen taalcriteria, taalstimulerende didactiek (context, taalsteun en interactie), screening voor en

tijdens de schoolcarrière (is met Diataal al gestart) en inbedding van die screening in de verschillende vakken.

Verantwoordelijke: V. Westerwoudt

Voor het rekenonderwijs hebben er gesprekken plaatsgevonden over een schoolbrede aanpak voor rekenvaardigheid. Tijdens deze gesprekken is aangegeven dat er naast een eenduidige manier van aanleren het ook van belang is om een zelfde taal te gebruiken. Er is een werkgroep geformeerd met daarin docenten van de secties wiskunde, natuurkunde, scheikunde, economie, bedrijfseconomie en aardrijkskunde. Met de werkgroep zal worden besproken hoe het rekenbeleid te formuleren.

Verantwoordelijke: N. Koolen

2.6 EIGENTIJDSE LEERMIDDELEN

EIGENTIJDSE LEERMIDDELEN		2023	2024	2025	2026
1	In kaart brengen digitale verlegenheid bij personeelsleden	X	X		
2	Aanbieden van cursussen		X	X	
3	Commissie docenten adequate en eigentijdse leermiddelen	X	X		
4	Commissie Inrichten lokalen met ondersteunende leermiddelen (digibord, laptops/tablets, ...)		X		
5	Benoemen contactpersonen per sectie voor ICT-gebruik en content per sectie	X			
6	Vormgeven leermiddelenplein				X

Met de verantwoordelijke per sectie en de werkgroep leermiddelen is een aanzet gemaakt voor een ICT-beleidsplan. In september is dit verder opgepakt en vanaf die tijd wordt er in een projectstructuur gewerkt aan een ICT-beleidsplan dat eind schooljaar 2023-2024 af is. In dit beleidsplan worden de onderwijsinhoudelijke leerlijn voor leerlingen, hardware, applicaties en professionalisering samengepakt. Eind 2023 wordt er een enquête afgenomen onder alle personeelsleden om de behoefte aan ICT-vaardigheden, leermiddelen en het aanwezige kennisniveau van

de personeelsleden te peilen. Deze inventarisatie zorgt voor een passend plan en professionaliseringsaanbod. De recente ontwikkelingen met betrekking tot AI worden toegevoegd; er komen hieromtrent pilots en kennismakingssessies. De ICT-omgeving wordt waar nodig aangepast om de doelen uit het beleidsplan te kunnen realiseren.

Verantwoordelijke onderwijs: H. Mertz,
ICT: G. van der Sterren.

2.7 TOETSBELEID

TOETSBELEID	2023	2024	2025	2026
1 Studiemiddag schoolexamens afsluitend karakter/aanpassingen PTA's	X			
2 Studiemiddag visie op toetsing en examinering		X		
3 Formeren toetscommissie		X		
4 Formuleren visie op toetsing en examinering		X	X	
5 De overgangsnormen aanpassen aan het huidige beleid en op elkaar afstemmen		X		
6 Doorlopende leerlijn onderbouw/bovenbouw			X	
7 Toetsroosters (gelijke verdeling in periodes, toetsroosters voor een heel jaar, ...)				X

De nieuwe examencommissie vergadert inmiddels wekelijks en opereert volgens de nieuwe taakomschrijving die in 2023 is ontwikkeld. Deze wordt inmiddels geëvalueerd en aangepast. De studiemiddag leidde tot heel wat wijzigingen op PTA's (afsluitend karakter schoolexamens). In het kader van het toetsbeleid zullen in de toekomst veel stappen worden gezet. De inventarisatie van de algemene en gecoördineerde toetsing binnen Trevianum is afgerond medio mei 2023. In 2024 zal

de toetscommissie worden gevormd. De overgangsnormen worden aangepast in 2024 en de toetsroosters voor de onderbouw zijn inmiddels bekend voor een heel schooljaar. Voor de bovenbouw ligt dat complexer. De volgorde: verbeterde jaarplanning, toetscommissie, toetsvisie, toetsbeleid, is dan een logisch pad om in 2026 tot algehele toetsroosters voor een heel jaar te komen.
Verantwoordelijke: V. Westerwoudt

2.8 (INTERNATIONAAL) BURGERSCHAP EN DIVERSITEIT

INTERNATIONAAL BURGERSCHAP EN DIVERSITEIT	2023	2024	2025	2026
1 Visie op internationaal burgerschap/formuleren leerlijn burgerschapsvorming	X			
2 Implementatie leerlijn burgerschapsvorming		X	X	
3 Verheldering van de begeleidingsstructuur (aanpassen op ontwikkelingen en toename vraag)		X	X	
4 Scholing handelingsverlegenheid diversiteit/gespreksvoering diversiteit	X	X		

De werkgroep is bezig met het omzetten van het beleid rondom (internationaal) burgerschap naar activiteiten per sectie en leerlaag zoals in hoofdstuk 1 is beschreven. Inmiddels is voor elk team een scholing rondom discriminatie voltooid. Dit gebeurt in 2024 voor scholingen rondom (seksuele) diversiteit. De sectie levensbeschouwing is het programma aan het herzien zodat

volledig aangesloten wordt bij de nieuwe burgerschapsdoelen.
Verantwoordelijke: H. Mertz

2.9 TALENTONTWIKKELING

TALENTONTWIKKELING	2023	2024	2025	2026
1 Gesprekkencyclus (zoeken naar de basis voor talentontwikkeling/ambities/interesses)	X	X		
2 Trevianumacademie een onderdeel maken van de lessentabel		X		
3 Levensfasegericht personeelsbeleid vormgeven		X	X	
4 Gekaderde vrijheid, pilots voor leerlingen in een aangepaste vorm van organiseren	X	X		

Zien en gezien worden zijn essentieel om invulling te geven aan individuele ontwikkeling. Dit geldt voor zowel medewerkers als leerlingen. Er is een vaste basisplek binnen de sectie/afdeling of klas waar men gekend wordt en teamleiders zijn in positie om informeel en formeel gehoor te geven aan ontwikkelvragen. Gesprekken met aandacht voor talent en ruimte om hier invulling aan te geven zijn randvoorwaardelijk voor groei, zowel bij de leerlingen als bij de medewerkers. Zie verder onder personeelsbeleid.
Verantwoordelijke: J. Baart

De Trevianumacademie is een bewezen instituut binnen de scholengroep voor leerlingen en het personeel. Ook in 2023 hebben veel collega's scholing gevolgd binnen de academie. Inmiddels is een visie op opleiden voor het personeel in ontwikkeling en daaraan gerelateerd het collectief professionaliseringsplan. De mr zal die stukken begin schooljaar 2024 ter goedkeuring voorgelegd krijgen. Zodra de kaders bekend zijn, kan voor het personeel opnieuw een keuze gemaakt worden uit scholing die binnen Trevianum kan worden aangeboden en kan het individueel professionaliseringsplan een logisch

onderdeel zijn in het functioneringsgesprek. Bij leerlingen bestaat weinig draagvlak voor de huidige activiteiten (2023), maar dat kan voor de toekomst worden ondervangen door opnieuw met hen in gesprek te gaan en daarna te bezien of die activiteiten binnen de lessentabel kunnen worden opgenomen.

Verantwoordelijke: V. Westerwoudt

Gekaderde vrijheid

Het draagvlak voor keuzevrijheid is groeiende binnen de populatie leerlingen en docenten. Verschillende ideeën zijn de revue gepasseerd, maar hebben vooral wegens praktische bezwaren niet tot een concrete pilot geleid. Praktische bezwaren zullen verdwijnen als meer draagvlak bestaat binnen de teams. Keuzes moeten immers recht doen aan de onderwijscultuur binnen de teams. De verkenning daarvan is onderdeel binnen enkele teamvergaderingen. Een concreet plan voor een pilot zou in 2024 haalbaar moeten zijn. De start daarvan is een visiebijeenkomst met het personeel over onder andere de gewenste pedagogische ontwikkeling.

Verantwoordelijke: onderwijsdirectie

2.10 ONTWIKKELINGEN IN DE REGIO

ONTWIKKELINGEN IN DE REGIO	2023	2024	2025	2026
1 Arbeidsmarktproblematiek	X	X		
2 Intensivering samenwerking PO-VO	X	X	X	
3 Verkenning en vormgeving samenwerking omgeving	X	X	X	X

De arbeidsmarktproblematiek heeft veel aandacht gehad in 2023. In eerste instantie is dit in het kader van het regio-overleg opgepakt, met daarna bestuuroverstijgende bijeenkomsten (PO/VO/stad, document met werktitel: Schitteren in schaarste). De ontwikkeling vanuit de overheid met het initiatief om de RATO's vorm te geven heeft deze ontwikkeling ingehaald.

De voorgenomen verkenning BSO heeft geleid tot intensieve samenwerking in voorbereiding met MIK & PIW en Kindante. BSO bleek niet haalbaar in het kader van de leeftijdsgroep die voor het VO interessant is en die in het PO nog gebruik maakt van de BSO. De samenwerking heeft wel geleid tot het initiatief Wereldtijd, waarbij 60 leerlingen van de basisschool KC Sittard wekelijks twee lesuren volgen op het Trevianum in het kader van de stromen. Dit project wordt uitgebreid in de richting van andere basisscholen en kent opvolging in een stuurgroep PO/VO die ook verdere

ontwikkelingen op het gebied van onderwijsvernieuwing en aansluiting tussen PO/VO op zich gaat nemen.

In het kader van onderwijsvernieuwing en aansluiting met de omgeving hebben verschillende verkennende gesprekken plaatsgevonden met de gemeente, Brightlands, Brightside, Fontys en het PO, waarbij gezamenlijk enthousiasme is ontstaan over het zoeken naar een opvolging. De basisgedachte hierbij is het integreren van de verschillende sectoren in projectmatig onderwijs.

De huidige verkennende gesprekken worden voortgezet binnen de kaders van de strategische visie met de intentie om in 2024 tot concrete invulling te komen, o.a. via havo-P.

Onderwijs verzorgen vanuit een opnieuw ingerichte een NT2-klas binnen Trevianum is één van de uitwerkingen van een brede samenwerking, waar de leerlingen uit de Oekraïne passend onderwijs ontvangen.

2.11 PROFILERING TOEGELICHT

PROFILERING HAVO/ATHENEUM/GYMNASIUM/STROMEN		2023	2024	2025	2026
1	Gelijke kansen bij instroom		X		
2	Gelijkekansenaanpak		X	X	
3	Verkenning LOB met stagemogelijkheden			X	X
4	Teambrede discussie gymnasium curriculum en vakinhoud	X	X		
5	Ontwikkeling extracurriculaire activiteiten gymnasium	X	X		
6	Ontwikkeling topsportleerlijn	X	X	X	
7	Versterking doorlopende lijn PO-VO	X	X		

Gymnasium

Het gymnasium oriënteerde zich in 2023 op de categorale basis van de school. Centraal stond de gedachte hoe het curriculum 'gymnasialer' kon worden. De teams zijn hiermee nog bezig. Thema's als keuzevrijheid, leerattitude, zelfstandiger werken, andere inhoudelijke of klassieke accenten in de vakken, vakoverstijgende projecten, buitenschoolse projecten worden verkend.

De samenwerking met de Stichting Het zelfstandig Gymnasium is geïntensiveerd en zal leiden tot een Collegiaal Waarderend Onderzoek in het voorjaar van 2024 dat zich richt op gymnasialere invulling en het draagvlak daarvoor.

Verantwoordelijke: V. Westerwoudt

TTS

Er is door de afdeling TTS in schooljaar 2022-2023 deelgenomen aan de pilot

Impuls Open Leermateriaal Verrijkt curriculum voor talentvolle sporters. Hierbij is er open leerlinggestuurd leermateriaal ontwikkeld. In leerjaar 1 is er een pilot geweest waarbij de sporters een lesuur in de week (Talent Skills) hebben gewerkt aan competenties.

In 2024 zal er wederom worden deelgenomen aan de pilot IOL. Hierin zullen de opdrachten worden

verrijkt en worden uitgebreid. In dit schooljaar zullen de lessen Talent Skills, als pilot, worden gegeven aan leerjaar 1 en 2. Na evaluatie zal worden bepaald of en hoe Talent Skills verder in te voeren.
Verantwoordelijke: N. Koolen



BEGELEIDING	2023	2024	2025	2026
1 Verheldering van de begeleidingsstructuur (aanpassen op ontwikkelingen en toename vraag)	X			
2 Doorontwikkeling begeleiding leerlingen met (aanvullende) ondersteuningsbehoefte	X	X		
3 Verdere integratie trajectlokalen	X	X		
4 Versterken handelingsbekwaamheid medewerkers		X	X	X
5 Voorkomen over- en onderadvisering		X	X	

Verheldering van de begeleidingsstructuur

Eind vorig schooljaar bleek de behoefte duidelijk aanwezig om de orde en veiligheidsstructuur nadrukkelijker vorm te geven. Snel daarna zijn steunpunten ingericht en is de orde binnen de school duidelijker aangezet en is de structuur herkenbaarder en breder gedragen vormgegeven. De bevindingen zijn zeer positief en de orde en rust die nodig zijn om een goed leerklimaat te creëren zijn inmiddels aanwezig. Controle en evaluatie blijven nodig evenals de interne afstemming (doen we ongeveer hetzelfde en zijn de lijnen duidelijk waarlangs besluiten worden genomen). In september is een tweede zorgcoördinator aangesteld die samen met de zittende de opdracht heeft gekregen om in januari 2024 een voorstel aan te leveren voor een nieuwe en aangescherpte zorgstructuur (begeleidingsplan). Dit aangepaste plan wordt na goedkeuring verwerkt in de organisatiestructuur en het taakbeleid.

Verdere integratie trajectlokalen

De trajectlokalen zullen intensiever samenwerken met de studie- en begeleidingscentra, zodat trajectleerlingen ook kunnen werken in de studiecetra.

Het personeel van de trajectlokalen zal de overige personeelsleden ondersteunen in het begeleiden van leerlingen in de brede zin met bijzondere aandacht voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte. Door het vertrek van de ambulante begeleider uit het trajectlokaal is er een tijdelijke oplossing gezocht om de bemensing in uren en kwaliteit op voldoende niveau te houden. De samenwerking met het IVOO is daarbij positief te noemen, alhoewel daar door de personele krapte niet alle gewenste uren geleverd kunnen worden. In het nieuwe begeleidingsplan worden de trajectlokalen als integraal onderdeel opgenomen. Verantwoordelijke: H. Mertz

Voorkomen van over- en onderadvisering, kansengelijkheid
Eind 2023 is er een brede presentatie aan de teamleiders van de OML (Onderwijs Monitor Limburg) waarbij kennis wordt gemaakt met de onderzoeken over kansengelijkheid en advisering. Naar aanleiding van deze onderzoeken wordt het gesprek gestart binnen de directie. In dit gesprek wordt geïnventariseerd welke interventies mogelijk zijn om leerlingen de juiste kansen te bieden en juist te adviseren. Verantwoordelijke: H. Mertz

PERSONEELSBELEID	2023	2024	2025	2026
1 Implementatie nieuw inductiebeleid	X	X		
2 Implementatie nieuw beoordelingsbeleid	X	X		
3 Evaluatie nieuw inductie- en beoordelingsbeleid	X	X		
4 Bijstellen en implementeren inductie- en beoordelingsbeleid		X	X	X
5 Samen voor het beste onderwijs: basisvaardigheden en curriculumherziening		X		
6 Persoonlijke en collectieve professionaliseringsplannen: gesprekkencyclus	X	X	X	
7 Streefnotitie diversiteit en evenredigere vertegenwoordiging Trevianum		X		
8 Doorontwikkeling promotiebeleid in het kader van de functiemix (evaluatie ronde 2023)	X	X		
9 Formeren onderwijskundige beleidsgroep en opstart visie -breder in school en GDB		X	X	X
10 Herziening rol sectieleider	X	X		

Implementatie nieuw inductiebeleid

In de eerste helft van het kalenderjaar heeft een werkgroep het inductiebeleid opnieuw vormgegeven, waarbij er specifieke aandacht was voor de rol van de docentcoach. Na de vaststelling van die rol is de taak binnen de organisatie aangeboden. Inmiddels zijn de coaches enthousiast aan de gang met de eerste groep nieuwe medewerkers (ruim 20). Vanaf november 2023 worden het inductiebeleid en de docentcoaching geëvalueerd; daarna kan het inductiebeleid worden bijgesteld voor het vervolg in 2024.

Beoordelingsbeleid

De implementatie van het nieuwe beoordelingsbeleid is vervat in de regeling gesprekkencyclus. Hierin zijn de rol van de teamleider (in het functioneringsgesprek) en de rol van de directeurs (in het beoordelingsgesprek) helder geformuleerd. De regeling gesprekkencyclus ligt in november voor bij de medezeggenschap. Als deze instemt met de regeling, zal die in 2024 worden uitgevoerd, met een evaluatie medio september 2024.

Evaluatie professionaliseringsplan

Het eerste concept van het professionaliseringsplan is inmiddels op directieniveau besproken en wordt in december 2023 opgevolgd. Het individuele professionaliseringsplan is opgenomen als vast agendaonderdeel in de functioneringsgesprekken. In 2024 wordt deze ontwikkeling voortgezet.

Evaluatie promotiebeleid

Er is een nieuw promotiebeleid vastgesteld dat in najaar 2023 wordt geïmplementeerd en vervolgens geëvalueerd in februari 2024.

Keuzebudgetten, CAO en arbeidsmarktproblematiek

De keuzebudgetten en de CAO kunnen worden samengevat onder het onderdeel werkdrukmiddelen. Gedurende 2023 zijn er verschillende momenten geweest waarop met de pmr een gesprek is gevoerd over de werkdrukmiddelen. Dit vraagt opvolging in 2024 in concrete relatie met het taakbeleid en de overige context van arbeidsvoorwaarden. Op deze manier kan tegemoetgekomen worden aan de ervaren werkdruk binnen haalbare financiële en organisatorische kaders.

Formeren onderwijskundige beleidsgroep en opstart visie

De missie/visie van Trevianum behoeft nadere uitwerking op strategisch niveau, waardoor er in samenhang keuzes gemaakt kunnen worden. Deze keuzes zijn noodzakelijk om de duidelijke profilering en doorontwikkeling van Trevianum te kunnen waarborgen op kwalitatief, financieel en organisatorisch gebied. Dit proces begint bij een visie op didactiek en pedagogiek van de bestaande scholen, het uitwerken van een vernieuwend onderwijsconcept en het vervolg daarvan op zowel organisatorisch als communicatief gebied.

Evaluatie arbeidsmarktproblematiek 2023

De arbeidsmarktproblematiek is in 2023 het hoofd geboden door alle voorbereidende processen vroegtijdig in gang te zetten,

inclusief de inzet van eigen netwerken en het eerder aanbieden van vaste contracten. Resultaat hiervan is dat er meer formatie is uitgegeven dan initieel gepland. Ook bij het OOP is werving breder ingezet en er zijn vroege kennismakingsgesprekken gevoerd om sneller tot aanname over te kunnen gaan.

In 2024 zullen we kiezen voor dezelfde fasering met een beter geïntegreerde aanpak op formatief gebied en passend binnen de begrotingskaders.

Rol sectievoorzitter

De concept rolomschrijving is op directieniveau ter bespreking. De vervolgstappen richting SLB, pmr en verdere organisatie krijgen begin 2024 opvolging.

Verantwoordelijke: M. Hornesch



FINANCIËN EN ADMINISTRATIES

	2023	2024	2025	2026
1 Rolling Forecast overwegen		X	X	
2 AFAS financieel beschikbaar voor budgethouders		X		
3 AFAS hrm voor administratie		X		
4 Inkoopcontracten opnemen en opvolgen in AFAS		X	X	
5 AFAS/Zermelo-koppeling activeren			X	
6 Verbeteren stuurinformatie		X	X	X

GEBOUWEN EN FACILITAIR

	2023	2024	2025	2026
1 Vastgesteld SHP vertalen naar investeringsbegroting	X			
2 MJOP definitief vaststellen	X			
3 Contractpartners selecteren voor nog niet gegunde percelen		X	X	
4 Besluitvorming over en invoering van componentenmethode groot onderhoud	X			
5 Groot onderhoud uitvoeren conform herziening MJOP		X	X	X

ICT

	2023	2024	2025	2026
1 Beleid digitale leermiddelen vertalen naar ICT-oplossingen		X	X	
2 Beheer op afstand versterken	X	X		
3 Normenkader informatiebeveiliging en privacy		X	X	X
4 Vervanging laptops medewerkers uitvoeren		X		
5 Vervanging beamers/smartboards uitvoeren		X	X	

Trevianum plant en verantwoordt op schooljaarbasis het formatieplan en de realisatie daarvan. Dit wordt gecombineerd met een planning en verantwoording op kalenderjaar met een begroting en jaarrekening. In 2023 is de aansturing op financiën meer in lijn gebracht met de behoeften van de organisatie. Als onderdeel daarvan is de functie van controller vastgesteld en ingevuld. Vanaf 2024 wordt onderzocht of en hoe het mogelijk is de P&C-producten beter op elkaar te laten aansluiten vanuit een rolling forecast-gedachte. Daarbij wordt continu voor een vaste periode vooruit gekeken. Daarnaast wordt de ingezette richting om beheer van budgetten lager in de organisatie te beleggen voortgezet. Tot slot is in 2023 een scan uitgevoerd op de huidige HRM-inrichting van AFAS. Op basis hiervan worden conform planning in 2024 verdere stappen gezet in digitalisering

en automatisering van de personele administratieve processen.

In 2023 is het gemeentelijk Strategisch Huisvestingsplan door de gemeenteraad vastgesteld. Daarin staat ook het toekomstperspectief voor de gebouwen van Trevianum beschreven. Op basis daarvan – en in combinatie met het door Trevianum in 2023 opgestelde meerjarenonderhoudsplan – is een meerjarige huisvestingsstrategie en uitvoeringsplanning opgesteld. Onderhoud en kwalitatieve verbeteringen worden in overeenstemming met deze strategie en planning uitgevoerd dan wel aangehouden voor een meer logisch investeringsmoment. Vanaf 2024 is een stelselwijziging voor de verantwoording van de kosten voor groot onderhoud van toepassing. Hiervoor is in 2023 besloten om binnen Trevianum groot onderhoud niet langer via een systematiek

van een voorziening te verantwoorden, maar de systematiek van activeren en afschrijven te hanteren.

Goed onderwijs kan al lang niet meer zonder goed werkende ICT. Dit vraagt om een technische infrastructuur waarin stabiliteit en veiligheid vanzelfsprekend zijn. Hiervoor zijn in 2023 alle laptops van docenten vervangen en zijn aanvullende maatregelen genomen ten aanzien van beheer op afstand zodat apparaten altijd up-to-date zijn. In 2023 is het landelijke normenkader informatiebeveiliging en

privacy gepubliceerd; de komende jaren zullen eisen en aanbevelingen hieruit worden geïmplementeerd. In 2023 is gestart met het opstellen van een ICT-beleidsplan op basis waarvan in 2024 de wensen en eisen ten aanzien van de ICT-omgeving voor de komende jaren worden vastgesteld. Voor 2024 zijn, onder voorbehoud van de uitkomsten van het ICT-beleid, onder andere investeringen voorzien voor het vervangen van de computers in de computerlokalen en studiecentra en de beamers in de leslokalen.



KWALITEITSZORG		2023	2024	2025	2026
1	Beleidscyclus en evaluatie daarvan	X	X	X	X
2	PDCA-cyclus	X	X		
3	Ontwikkeling communicatie over beleid in de breedte van de scholen en daarbuiten	X	X		

Naast het reguliere kwaliteitsoverleg zijn er verschillende bijeenkomsten geweest over de door- en afstroomresultaten. Tegelijkertijd is met ingezet personeelsbeleid, veranderde organisatiestructuur en scholing van teamleiders een start gemaakt met het verder mogelijk maken van sturing op kwaliteit (en toename van efficiency) en het vroegtijdig signalen kunnen ontvangen van mogelijke probleemgebieden. Datzelfde geldt voor het inrichten van steunpunten en de opdracht tot de herinrichting van de begeleidingsstructuur. In 2024 zetten we dit ingezette beleid door. De evaluatie staat gepland voor het einde van het kalenderjaar.

PDCA

In 2023 is een beleidstabel vastgesteld en is er een herinrichting geweest van de onderliggende processen. Bovendien is de ICT-structuur opgestart.

Ontwikkeling communicatie

Schoolintern is de communicatie goed vormgegeven via de heringerichte portal (zie hoofdstuk 2.1). In bilateralen verloopt de communicatie over visie, strategie en ontwikkeling, evenals met verschillende externe partners. Voor de werving verloopt de communicatie via Facebook en Instagram. Extern is er regelmatig communicatie met de media. Voor 2024 wordt een verdere professionalisering op dit gebied vormgegeven door een overkoepelend communicatiebeleid met behulp van een externe partner in te richten.

BIJLAGE 1 TOTAALOVERZICHT MET GLOBALE PLANNING

DE BASIS OP ORDE		2023	2024	2025	2026
1	Aanstellen teamleiders	X			
2	Verbeteren communicatie intern	X	X		
3	Verbeterslag jaarplanning	X	X		
4	Meer aandacht voor toezicht in de gang		X	X	
5	Ruimtes breder inzetbaar maken voor gesprekken				X
6	Uitzoeken nieuw schoolmeubilair (gefaseerde invoering)	X	X	X	X
7	Steunpunt aanpak opzetten en synchroniseren		X		
8	Steunpunt aanpak afstemmen op nieuwe begeleidingsstructuur		X		
WARME DUIDELIJKHEID		2023	2024	2025	2026
HAVO/ATHENEUM EN GYMNASIUM					
1	Meer informele gesprekken met teamleider en onderwijsdirecteur	X	X		
2	Functioneringsgesprekken met teamleider en/of onderwijsdirecteur	X	X		
3	Bespreken kader waarden en normen		X	X	
4	Verbindende activiteiten		X		
5	Aandacht voor stressgerelateerde klachten	X	X		
SAMENHANG BINNEN DE SCHOLENGROEP:		2023	2024	2025	2026
1	Implementatie havo-P	X			
2	Invoer havo-P derde klas	X	X		
3	Invoering havo-P vierde klas (afhankelijk van landelijke richtlijnen)		X		
4	Commissie profielwerkstuk: verbeterde implementatie	X	X		
5	Gymnasium: klassieke vorming in meerdere vakken			X	X
6	Flexibilisering van het brede curriculum			X	X
7	Doorlopende leerlijn onderzoeksvaardigheden atheneum	X	X	X	X
DUURZAAMHEID ALS BASIS VAN ONS HANDELEN		2023	2024	2025	2026
1	Brede discussie leermiddelen (leermiddelenbeleid), visie op lesgeven, duurzaamheid		X		
2	Verduurzamen gebouw	X	X	X	X
3	Leerlingenraad bevragen rond duurzaamheidsthema's	X	X		
4	Duurzaam personeelsbeleid ontwikkelen	X	X		
TAAL- EN REKENBELEID		2023	2024	2025	2026
1	Schoolbrede discussie over taal, taalbeleid en omgangstaal	X			
2	Scholing collega's taalgericht vakonderwijs		X		
3	Taal in toetsing			X	
4	Schoolbrede discussie over rekenbeleid	X			
5	Totstandkoming taalbeleidsplan en start uitvoering	X	X		
6	Totstandkoming rekenbeleidsplan en start uitvoering	X	X		

BIJLAGE 1 TOTAALOVERZICHT MET GLOBALE PLANNING

EIGENTIJDSE LEERMIDDELEN		2023	2024	2025	2026
1	In kaart brengen digitale verlegenheid bij personeelsleden	X	X		
2	Aanbieden van cursussen		X	X	
3	Commissie docenten adequate en eigentijdse leermiddelen	X	X		
4	Commissie Inrichten lokalen met ondersteunende leermiddelen (digibord, laptops/tablets, ...)		X		
5	Benoemen contactpersonen per sectie voor ICT-gebruik en content per sectie	X			
6	Vormgeven leermiddelenplein			X	
TOETSBELEID		2023	2024	2025	2026
1	Studiemiddag schoolexamens afsluitend karakter/aanpassingen PTA's	X			
2	Studiemiddag visie op toetsing en examinering		X		
3	Formeren toetscommissie		X		
4	Formuleren visie op toetsing en examinering		X	X	
5	De overgangsnormen aanpassen aan het huidige beleid en op elkaar afstemmen		X		
6	Doorlopende leerlijn onderbouw/bovenbouw			X	
7	Toetsroosters (gelijke verdeling in periodes, toetsroosters voor een heel jaar, ...)				X
INTERNATIONAAL BURGERSCHAP EN DIVERSITEIT		2023	2024	2025	2026
1	Visie op internationaal burgerschap/formuleren leerlijn burgerschapsvorming	X			
2	Implementatie leerlijn burgerschapsvorming		X	X	
3	Verheldering van de begeleidingsstructuur (aanpassen op ontwikkelingen en toename vraag)		X	X	
4	Scholing handelingsverlegenheid diversiteit/gespreksvoering diversiteit	X	X		
TALENTONTWIKKELING		2023	2024	2025	2026
1	Gesprekkencyclus (zoeken naar de basis voor talentontwikkeling/ambities/interesses)	X	X		
2	Trevianumacademie een onderdeel maken van de lessentabel		X		
3	Levensfasegericht personeelsbeleid vormgeven		X	X	
4	Gekaderde vrijheid, pilots voor leerlingen in een aangepaste vorm van organiseren	X	X		
ONTWIKKELINGEN IN DE REGIO		2023	2024	2025	2026
1	Arbeidsmarktproblematiek	X	X		
2	Intensivering samenwerking PO-VO	X	X	X	
3	Verkenning en vormgeving samenwerking omgeving	X	X	X	X

BIJLAGE 1 TOTAALOVERZICHT MET GLOBALE PLANNING

PROFILERING HAVO/ATHENEUM/GYMNASIUM/STROMEN	2023	2024	2025	2026
1 Gelijke kansen bij instroom		X		
2 Gelijkekansenaanpak		X	X	
3 Verkenning LOB met stagemogelijkheden			X	X
4 Teambrede discussie gymnasium curriculum en vakinhoud	X	X		
5 Ontwikkeling extracurriculaire activiteiten gymnasium	X	X		
6 Ontwikkeling topsportleerlijn	X	X	X	
7 Versterking doorlopende lijn PO-VO	X	X		
BEGELEIDING	2023	2024	2025	2026
1 Verheldering van de begeleidingsstructuur (aanpassen op ontwikkelingen en toename vraag)	X			
2 Doorontwikkeling begeleiding leerlingen met (aanvullende) ondersteuningsbehoefte	X	X		
3 Verdere integratie trajectlokalen	X	X		
4 Versterken handelingsbekwaamheid medewerkers		X	X	X
5 Voorkomen over- en onderadvisering		X	X	
PERSONEELSBELEID	2023	2024	2025	2026
1 Implementatie nieuw inductiebeleid	X	X		
2 Implementatie nieuw beoordelingsbeleid	X	X		
3 Evaluatie nieuw inductie- en beoordelingsbeleid	X	X		
4 Bijstellen en implementeren inductie- en beoordelingsbeleid		X	X	X
5 Samen voor het beste onderwijs: basisvaardigheden en curriculumherziening		X		
6 Persoonlijke en collectieve professionaliseringsplannen: gesprekkencyclus	X	X	X	
7 Streefnotitie diversiteit en evenredigere vertegenwoordiging Trevianum		X		
8 Doorontwikkeling promotiebeleid in het kader van de functiemix (evaluatie ronde 2023)	X	X		
9 Formeren onderwijskundige beleidsgroep en opstart visie -breder in school en GDB		X	X	X
10 Herziening rol sectieleider	X	X		
FINANCIËN EN ADMINISTRATIES	2023	2024	2025	2026
1 Rolling Forecast overwegen		X	X	
2 AFAS financieel beschikbaar voor budgethouders		X		
3 AFAS hrm voor administratie		X		
4 Inkoopcontracten opnemen en opvolgen in AFAS		X	X	
5 AFAS/Zermelo-koppeling activeren			X	
6 Verbeteren stuurinformatie		X	X	X

BIJLAGE 1 TOTAALOVERZICHT MET GLOBALE PLANNING

GEBOUWEN EN FACILITAIR

	2023	2024	2025	2026
1 Vastgesteld SHP vertalen naar investeringsbegroting	X			
2 MJOP definitief vaststellen	X			
3 Contractpartners selecteren voor nog niet gegunde percelen		X	X	
4 Besluitvorming over en invoering van componentenmethode groot onderhoud	X			
5 Groot onderhoud uitvoeren conform herziening MJOP		X	X	X

ICT

	2023	2024	2025	2026
1 Beleid digitale leermiddelen vertalen naar ICT-oplossingen		X	X	
2 Beheer op afstand versterken	X	X		
3 Normenkader informatiebeveiliging en privacy		X	X	X
4 Vervanging laptops medewerkers uitvoeren		X		
5 Vervanging beamers/smartboards uitvoeren		X	X	

KWALITEITSZORG

	2023	2024	2025	2026
1 Beleidscyclus en evaluatie daarvan	X	X	X	X
2 PDCA-cyclus	X	X		
3 Ontwikkeling communicatie over beleid in de breedte van de scholen en daarbuiten	X	X		

