

**JAARPLAN TREVIANUM SCHOLENGROEP 2025
OP BASIS VAN HET SCHOOLPLAN
2023-2027**

JAARPLAN 2025
TREVIANUM



Inleiding en leeswijzer	3	Hoofdstuk 3 Begeleiding en ondersteuning	20
Hoofdstuk 1 Korte terugblik op jaarplan 2024	4	3.1 Steunpunten	20
Hoofdstuk 2 Thema's in samenhang voor havo, atheneum, gymnasium	5	3.2 Trajectlokaal	20
2.1 De basis op orde	5	3.3 Zorgcoördinatoren	21
2.2 Warme duidelijkheid	9	3.4 Studiecentra	21
2.3 Samenhang havo, atheneum en gymnasium	10	Hoofdstuk 4 Personeelsbeleid	22
2.4 Duurzaamheid als basis van ons handelen	12	Hoofdstuk 5 Bedrijfsvoering	25
2.5 Taal- en rekenbeleid	13	5.1 Financiën en administraties	25
2.6 Eigentijdse leermiddelen	14	5.2 Gebouwen en facilitair	25
2.7 Toetsbeleid	15	5.3 ICT	26
2.8 (Internationaal) burgerschap	15	Hoofdstuk 6 Kwaliteitszorg	27
2.9 Talentontwikkeling	16	6.1 Kwaliteitszorg algemeen	27
2.10 Ontwikkelingen in de regio	17	6.2 PDCA beleid	27
2.11 Profilerings toelichting	18	6.3 Kwaliteit in communicatie	28
		Bijlage 1	29

INLEIDING EN LEESWIJZER

Het schoolplan 2023 – 2027 is leidend voor het te voeren beleid in de periode die het bestrijkt. In dat schoolplan zijn duidelijke prioriteiten onderscheiden die zijn voorzien van een startmoment. De jaarplannen bouwen verder op deze prioriteiten en geven bijgewerkte context, processen, verantwoordelijkheden en beslismomenten weer.

Het jaarplan 2025 geeft een korte terugblik op de doelen uit jaarplan 2024 en vervolgens de ambitie voor de doelen in 2025.

Trevianum Gymnasium kreeg bezoek van de Inspectie in mei 2024 en de rapportage gaf naast complimenten over hetgeen goed gaat ook aanwijzingen over wat beter kan of moet. Deze rapportage is over de breedte van de scholen van toepassing. De verschillende onderdelen daarvan zijn toegevoegd bij de thema's waaruit het schoolplan bestaat, en herkenbaar gemaakt middels een (i). Datzelfde geldt voor de ontwikkelpunten die zijn voortgekomen uit de collegiale visitatie van het gymnasium, herkenbaar bij de reguliere thema's door de (v). De volledige documenten zijn vanwege hun belang toegevoegd als bijlage aan dat jaarplan.

Wij wensen u veel leesplezier!



KORTE TERUGBLIK OP JAARPLAN 2024

In het jaarverslag 2023 en het komende jaarverslag van 2024 wordt verantwoording afgelegd over de aandachtspunten uit het jaarplan 2024. Het schooljaar 2023-2024 stond in het teken van nieuw beleid en een nieuwe hiërarchische structuur. Het is nu belangrijk om dit beleid te doorleven en toe te passen. De nieuwe structuur en taakomschrijvingen bieden duidelijkheid, waardoor we gezamenlijk aan de nodige ontwikkelingen kunnen werken, met dank aan iedereen die hieraan een bijdrage heeft geleverd!

Het afgelopen jaar is er veel werk verzet. De werkgroep burgerschapsvorming heeft een schoolbrede leerlijn opgezet om burgerschapsgedrag te oefenen. Daarnaast zijn er nieuwe taakomschrijvingen voor mentoren en teamleiders geformuleerd en vastgesteld. Voor het mentoraat is lesmateriaal ontwikkeld voor zowel de onder- als bovenbouw. Het praktijkgerichte vak havo-P is geïntroduceerd met keuzevakken in technologie en maatschappij. Ook is er een nieuwe aanpak voor het profielwerkstuk ontwikkeld, met een focus op samenwerking en eenduidige beoordeling.

Voor havo, atheneum en gymnasium zijn verschillende thema's in samenhang uitgewerkt. De basis op orde brengen omvat het aanstellen van teamleiders, verbeteren van interne communicatie en stabiliseren van de jaarplanning. Warme duidelijkheid richt zich op het creëren van een ondersteunende en duidelijke leeromgeving. Er is gestreefd naar meer samenhang tussen de verschillende onderwijsniveaus en duurzaamheid wordt geïntegreerd in zowel facilitaire als personele aandachtsgebieden. Het taalbeleid moet nog verder worden versterkt en de eigentijdse leermiddelen vragen om nadere aandacht. Dat geldt ook voor het toetsbeleid en (internationaal) burgerschap.

De begeleiding van leerlingen en docenten heeft aandacht gekregen, evenals het ontwikkelen van een sterk personeelsbeleid om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Efficiënte bedrijfsvoering is daarbij aandachtspunt geweest, waarbij naast kwaliteit en welbevinden van betrokkenen doelmatigheid en rechtmatigheid van bestedingen ook worden meegenomen in te maken keuzes.

THEMA'S IN SAMENHANG VOOR HAVO, ATHENEUM, GYMNASIUM

2.1 DE BASIS OP ORDE

DE BASIS OP ORDE	2024	2025	2026
1 Implementeren vastgesteld personeelsbeleid.		X	X
2 Voorbereiding en uitvoering onderwijsvisie traject	X	X	
3 Opvolgen traject onderwijsvisie met deskundige begeleiding	X	X	X
4 Evalueren pedagogische aanpak steunpunten	X	X	
5 Aanbod Trevianum Academie laten aansluiten bij leerwensen en evalueren	X	X	X
6 Stimuleren inzet vakdidactische experts	X	X	X
7 Ontwikkelen visie op leermiddelenbeleid	X	X	X
8 Verdere professionalisering teamleiders	X	X	X
9 Algemene communicatie via Sharepoint effectief en selectief	X	X	
10 Toegankelijkheid beleid online verbeteren		X	
11 Verbeteren in- en externe communicatie door professioneel partnerschap		X	X
12 Persoonlijke communicatie vorm en plek geven		X	X
13 Vormgeven jaarplanning voor de komende vijf jaar		X	

Verbeteren afstemming onderwijs op ontwikkelingsniveaus en onderwijsbehoeften leerlingen.

De inspectie heeft geconstateerd dat er ruimte is voor verbetering in het afstemmen van het onderwijs op de diverse ontwikkelingsniveaus en onderwijsbehoeften van onze leerlingen (i).

2.1.1 Algemene visie

De leerling vragenlijsten en gesprekken met de leerlingenraad en onderwijsteams ondersteunen de bevindingen van de inspectie, en daaruit bleek al dat een brede onderwijsvisiediscussie nuttig zou zijn. In het verlengde daarvan geven de personeelsdossiers weinig onderbouwing van deskundigheidsbevordering, en collega's worden opgeroepen deze bewijsstukken wel toe te voegen ter ondersteuning van beoordeling en de functiemix sollicitaties.

In het voorjaar van 2024 werd een brede onderwijsvisiediscussie gevoerd, waarbij vijftig docenten en collega's van het OOP samenkwamen om prioriteiten te stellen. De gekozen prioriteiten waren het creëren van ruimte voor leerlingen, leerdoel denken (kerncompetenties), toetsing (formatief handelen) en mogelijke veranderingen in didactische aanpakken. Deze thema's werden in februari 2024 met ouderklankbordgroepen besproken. Aan het einde van het schooljaar keurde de personeelsmedezeggenschapsraad (pmr) de visie op opleiden en het collectief professionaliseringsplan goed. Hierdoor krijgt de onderwijsvisie vanuit leerlingen, ouders en collega's ook beleidsmatig gestalte.

In navolging van het bovenstaande is gezocht naar professionele begeleiding van het traject naar een gedragen onderwijsvisie voor de scholengroep, die tegemoetkomt aan de hierboven

benoemde aandachtspunten. Vooral nog is de intentie om in het voorjaar 2025 hier opvolging aan te geven met Paul Kirschner, ondersteund door analyse van beschikbare gegevens en voorbereidende gesprekken met de directie. Daarnaast is vooruitlopend op het nieuwe schooljaarplan al een start gemaakt met de deskundigheidsbevordering op vakdidactisch gebied middels een studiedag op 1 november.

Verantwoordelijke

Onderwijsdirectie

2.1.2 Pedagogisch-didactisch klimaat

Het bestuur heeft de opdracht om ervoor te zorgen dat docenten op Scholengroep Trevianum gymnasium hun onderwijs beter afstemmen op de diverse ontwikkelingsniveaus en onderwijsbehoeften van de leerlingen (i).

Pedagogisch klimaat

In het jaarplan 2023 is orde en veiligheid een belangrijk thema geweest. Als basis voor een goed pedagogisch-didactisch klimaat is daarna in schooljaar 2024 gestart met twee steunpunten. Met de nodige inzet is de rust in het pand is teruggekeerd en er is een duidelijk beleid ten aanzien van straffen en belonen. Nu past het om de werkwijze te evalueren en door te ontwikkelen voor onder- en bovenbouw, passend bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen. Daar waar in de onderbouw het pedagogisch beleid gericht is op duidelijkheid door regels, is er in de bovenbouw meer ruimte voor een beleid dat gericht is op een studiehouding die ook in het vervolgonderwijs is gewenst. Daarbij is voor de steunpunten de functie van leerlingcoördinator

vastgesteld, en daarbij ook de functie van leerlingbegeleider. De implementatie van beide nieuwe functies zal met zorg vormgegeven worden.

Een belangrijk onderwerp van gesprek bij de visiebijeenkomst gaat over de algemene visie op de pedagogische aanpak van de leerlingen. Leerlingen ondergaan na de onderbouw een merkbaar andere pedagogische aanpak. We richten ons op een duurzaam goed contact, vanuit het merkbare gevoel graag op school te zijn. We streven naar een schoolcultuur waarin leerlingen en leraren rondom de lessen ook graag op school blijven. Omdat we daar samenzijn in een prettige omgeving. Waar we ook kunnen leren, niet eens altijd vakgericht. Een sociaal-emotioneel beleid dat is gericht op samenzijn en een goede band met elkaar verkrijgen (leraar-leerling en leerlingen onderling).

Kerdoelstellingen

Leerlingen en personeel gaan zich meer verbonden voelen met de organisatie en dat vertaalt zich in een betere sfeer en een betere onderlinge loyaliteit.

- Leerlingen voelen zich gezien en gehoord
- Personeel voelt zich verbonden met het pedagogisch beleid; de onderlinge loyaliteit groeit
- Leerlingen gaan zelfstandig of gezellig samen zijn in het forum/aula waarbij de sfeer positief moet zijn
- Leerlingen doen vrijwillig mee aan activiteiten na schooltijd

In deze visie is de rol van de mentor cruciaal zeker gelet op de nieuw ontwikkelde doorlopende mentorlijn. Teamleiders zullen toezien op het volgen van deze doorlopende leerlijn.

Verantwoordelijke

Onderwijsdirectie

Vakdidactisch klimaat (i)

Uit de gesprekken bij de onderwijsvisienamiddag is gebleken dat veel docenten handelingsverlegen zijn als het gaat om differentiatie, leerlinggericht didactisch handelen, formatief handelen. Personeelsleden geven bovendien aan meer affiniteit te willen krijgen met de huidige generatie. Ook geven zij aan de digitale vaardigheden te missen om creatiever met werkvormen om te kunnen gaan die ICT-gerelateerd zijn. We gaan dat oppakken via de Trevianumacademie (zes namiddagen). Hierbij hoort ook het ontwikkelen van een visie op leermiddelen.

Op individueel niveau kan elke docent binnen de grenzen van de CAO cursussen kiezen die goed zijn voor vernieuwd didactisch handelen.

Op sectieniveau stimuleren we bij studiedagen dat elke sectie een vakdidactisch expert uitnodigt om vanuit de verlegenheidsvraag de sectie specifiek op weg te helpen.

Op schoolbreed niveau stimuleren we pedagogisch-didactisch beleid vanuit de

Trevianumacademie. De evaluatie van de Trevianumacademie is na de laatste bijeenkomst (10 juni), maar in ieder geval in dit schooljaar.

Verantwoordelijke

Onderwijsdirectie

2.1.3 Vervolg aanstellen teamleiders

De installatie van nieuwe teamleiders wordt opgevolgd door eenzelfde scholingstraject als de bestaande teamleiders hebben genoten. Daarop volgt een gezamenlijke vervolgscholing op het gebied van verdere verdieping van leiderschap.

Verantwoordelijke

College van Bestuur

2.1.4 Verbeteren communicatie intern

Er is veel in gang gezet op het gebied van de interne communicatie. De communicatie verloopt via drie lijnen: de algemene berichten voor alle medewerkers worden als nieuwsbericht geplaatst op SharePoint, de communicatie over de jaarplanning en de activiteiten staat op SharePoint in Track&Trevi. De mail blijft geschikt voor individuele communicatie en communicatie van subgroepen in de school.

Algemene informatie blijft verlopen via SharePoint, hoewel selectiever omgegaan zal worden met de intensiviteit. Aan de

map 'belangrijke documenten' wordt een inhoudsopgave toegevoegd, waardoor de toegankelijkheid van vastgesteld beleid wordt verbeterd.

In het schooljaar 24/25 wordt daarnaast gekeken op welke manier binnen teams, algemene personeelsvergaderingen, persoonlijke noot tijdens de pauze er nog verbetering gevonden kan worden.

Voor het in lijn brengen van de interne- en externe communicatie is samenwerking gezocht met een externe partner (MijnMarketing), waarbij ook de berichtgeving via de sociale media voor specifieke doelstellingen wordt meegenomen.

Verantwoordelijke

Directie en College van Bestuur

2.1.5 Verbetering jaarplanning

Trevianum heeft met drie scholen een overvolle

jaarplanning. Hoewel de stabiliteit van plannen terug is door de collega's op tijd te vragen wie wat wanneer wil plannen, is het toch altijd moeilijk om de juiste keuzes te maken. Dit heeft zeker te maken met de vakantiespreiding en de wisseling van vakanties, maar ook met de programma's die secties draaien en de keuzes voor projectweken.

Belangrijk doel voor komend kalenderjaar is om, waar mogelijk, de planning ook over de jaren heen inzichtelijk te maken. Dit kan secties helpen per cohort te zien of periodes voor bepaalde toetsing/ lesplanning niet erg kort of juist te lang is. In die gevallen kunnen secties voorzien of hun PTA/toetsplanning (en dus studiewijzers) voor een bepaald cohort of meerdere cohorten moeten worden herzien.

Verantwoordelijke

Onderwijsdirectie



2.2 WARME DUIDELIJKHEID

WARME DUIDELIJKHEID		2024	2025	2026
1	Gedragen gedrag vaststellen passend binnen kader van Trevianum en wetgeving	X	X	

2.2.1 Informele en formele gesprekken/functionerings-gesprekken

Meer informele gesprekken met teamleider was een belangrijk voornemen om de zichtbaarheid van het management en de interne communicatie te bevorderen. Daarvoor zijn alle collega's met managementtaken verantwoordelijk geworden. Alle tweejaarlijkse functioneringsgesprekken en de jaarlijkse beoordelingsgesprekken met nieuwe collega's worden ingeboekt en gevoerd.

2.2.2 Bespreking waarden en normen

Bij gezamenlijke waarden en normen hoort ook gedrag. Te vaak wordt ervanuit gegaan dat dit vanzelf voor iedereen duidelijk is, terwijl toch ieder persoon een eigen perspectief op de werkelijkheid heeft. De veranderende maatschappij, de veranderende kinderen en zeker ook de veranderende wetgeving op het gebied van gepast of niet passend gedrag in een onderwijsorganisatie maakt het noodzakelijk om hier het goede gesprek over te voeren. Een eerste aanzet daartoe wordt geleverd door het opstellen van een gedragscode voor medewerkers. Deze zal worden opgevolgd door een code voor leerlingen waarin ook aandacht wordt besteed aan een duiding voor ouders.

Verantwoordelijke

College van Bestuur

2.3 SAMENHANG HAVO, ATHENEUM EN GYMNASIUM

SAMENHANG HAVO, ATHENEUM EN GYMNASIUM		2024	2025	2026
1	Evaluatie havo-p traject derde klas	X	X	
2	Vormgeven havo pgp onderbouw	X	X	X
3	Havo-p jaarlaag 5	X	X	
4	Evaluatie trainingen havo pgp	X	X	
5	Doorlopende leerlijn onderzoeksvaardigheden atheneum		X	X
6	Prioritering en fasering kansen gymnasiaal onderwijs		X	X

2.3.1 Havo: havo-p

In schooljaar 2023-2024 vond tijdens de projectweek in oktober een oefenproject plaats om leerlingen kennis te laten maken met het keuzevak havo-pgp. Daarnaast werd in december een presentatie gegeven tijdens de vakkencaroussel en zijn de havo- en atheneumteams, evenals de ouders van havo-3-leerlingen, geïnformeerd. Het oefenproject vereist verbetering waarvoor de werkgroep het introductieprogramma zal aanpassen. De eerste projecten en het PTA voor havo-pgp zijn inmiddels ontwikkeld en opgenomen in de pta- regeling.

In schooljaar 2024-2025 is een havo-pgp- cluster gestart met 20 leerlingen, zonder aparte clusters voor pgp-T en pgp-M in leerjaar 4. Twee docenten met ervaring in beide stromingen (pgp-T en pgp-M) begeleiden deze groep, met als doel ervaring uit te wisselen en het vak verder te ontwikkelen. Een havo-teamleider sluit aan bij de werkgroep om gezamenlijk beleid te maken en de teams via teamoverleggen te informeren over de voortgang. De werkgroep richt zich in 2024-2025 op het vormgeven van havo-pgp in de onderbouw (lessen, projecten, themadagen) en op de ontwikkeling van

het programma voor havo-5 in 2025-2026. Daarnaast wordt een training georganiseerd voor havo-pgp-docenten om coachend les te geven; de werkgroep zal deze evalueren en een vervolg overwegen.

Verantwoordelijke
Onderwijsdirectie

2.3.2 Atheneum: doorlopende leerlijn onderzoeksvaardigheden atheneum

Er is een programma voor onderzoeksvaardigheden ontwikkeld. In schooljaar 2024-2025 wordt samenwerking gezocht met verschillende vaksecties, en wordt onderzocht hoe de leerlijn in de bovenbouw kan worden uitgebreid

Verantwoordelijke
Onderwijsdirectie

2.3.3 Gymnasium: klassieke vorming in meerdere vakken (doelstelling)

Het gymnasium biedt de brede klassieke vorming als basis. Deze kan echter op meerdere manieren naar voren komen. De collegiale visitatie vanuit de Stichting Het Zelfstandig Gymnasium heeft meerdere kansen hierbij inzichtelijk gemaakt.

Aanleiding en dilemma

Trevianum wordt in Sittard sterk herkend als scholengemeenschap, zowel extern als door collega's intern, wat profilering binnen het vwo bemoeilijkt. Alle docenten werken in alle afdelingen, en afgezien van programma's voor Grieks en Latijn is er weinig onderscheid met het atheneum. Dit roept de vraag op of er behoefte is aan een uniek profiel voor het gymnasium. Dit dilemma heeft geleid tot een collegiaal waarderend onderzoek binnen het gymnasium om te bepalen of de huidige extracurriculaire profilering volstaat, of er behoefte is aan curriculaire profilering en of er draagvlak is voor een eigen toetsing in onder- en bovenbouw.

Het waarderende verslag benoemt zes kansen die door de teams worden ondersteund en als uitgangspunt voor de komende jaren dienen.

Verantwoordelijke

Onderwijsdirectie

Hieronder is een korte samenvatting weergegeven (v), het volledige verslag is als bijlage toegevoegd (zie bijlage 2).

Kans 1: Gymnasium Trevianum als proeftuin voor onderwijsontwikkeling

Er is behoefte aan flexibeler onderwijs, meer vakoverstijgend werken en meer vrijheid voor leerlingen, maar medewerkers uiten bezorgdheid over de organisatorische uitrol over alle scholen. Gymnasium Trevianum heeft de kans om als proeftuin te fungeren voor onderwijsontwikkeling, waar kleinschalige innovaties kunnen worden uitgetoetst, met de filosofie van "grote dromen, kleine stappen".

Kans 2: Toetsbeleid

Het idee dat het gymnasium gelijkwaardig is aan het atheneum komt sterk naar voren in het toetsbeleid. Hoewel er een consensus is dat toetsen/schoolexamens gelijk moeten zijn, bestaat de wens om minder of anders te toetsen. De school kan meer focus leggen op formatief handelen, waarbij de toetsing voor beide richtingen gelijk blijft, maar met meer ruimte voor verdieping. Leerlingen zouden een toets met een 'gymnasiumvraag' niet vreemd vinden, maar besprekingen in de onderwijsteams hebben laten zien dat hierover verschillend wordt gedacht.

Kans 3: Uitbouw van maatwerk

Maatwerk wordt momenteel al voor kleine groepen leerlingen georganiseerd. Gezien de wens voor meer flexibiliteit en de mogelijkheid om lessen niet altijd te volgen, liggen er kansen om maatwerk toegankelijker te maken voor een grotere groep zonder ingrijpende organisatorische veranderingen.

Kans 4: Vakoverstijgend werken

Docenten tonen interesse in vakoverstijgend werken en willen hier verder mee gaan. Dit biedt een kans om de onderwijs- en schoolontwikkeling te stimuleren. Ontwikkeldagen voor docenten kunnen bijdragen aan deze aanpak, waarbij ook de sectie klassieke talen ideeën heeft om dit te benutten.

Kans 5: Continueren van het extra-curriculaire programma

Het gymnasiale karakter van Trevianum is sterk, met een breed scala aan activiteiten die worden erkend door verschillende panels. De school kan verder bouwen op deze activiteiten, ook in de bovenbouw.

Kans 6: Expliciet maken van de gymnasiale aanpak

Er zijn verschillen in de lessen tussen het gymnasium en het atheneum, maar docenten zijn bescheiden over deze variaties. Tegelijkertijd zijn er beelden bij de specifieke gymnasium leerling. Er zijn kansen om de impliciete aanpak van nu explicieter te maken en de merkbare verschillen te communiceren aan leerlingen, collega's en de buitenwereld.

De teams zullen zich in schooljaar 2024/2025 buigen over een prioritering en fasering. Hiervoor is in de eerste teamvergaderingen ruimte gemaakt: wat is voor de leden van de teams de te varen koers binnen de algemene kaders van de Trevianum Scholengroep.

Verantwoordelijke

Onderwijsdirectie

2.4 DUURZAAMHEID ALS BASIS VAN ONS HANDELEN

DUURZAAMHEID ALS BASIS VAN ONS HANDELEN	2024	2025	2026
1 Leerlingenraad bevragen rond duurzaamheidsthema's	X	X	X
2 Duurzaam personeelsbeleid doorontwikkelen	X	X	X

2.4.1 Brede discussie leermiddelen (leermiddelenbeleid), visie op lesgeven, duurzaamheid

Visie op leermiddelenbeleid (zie onderwijsvisie (paragraaf 2.1 & 2.6))

2.4.2 Leerlingenraad en duurzaamheidsthema's

Het gesprek over duurzaamheid is gevoerd met geïnteresseerde personeelsleden. Aanvankelijk was deze groep groot, maar voor concrete actie op duurzaamheidsthema's bestaat geen breed draagvlak. Ook bij de leerlingen is nog weinig draagvlak. Enerzijds is dit onbekendheid; anderzijds is er nog sprake van verlegenheid om zich over duurzaamheid uit te spreken. Tegelijkertijd komen in samenwerking met de leerlingenraad mooie kleine projecten naar voren: het weggeeflokaal, de duurzame moestuin, etc. We intensiveren dit jaar de aandacht voor dit soort projecten en blijven leerlingen bevragen op duurzaamheidsvraagstukken.

Verantwoordelijke

College van Bestuur

2.4.3 Duurzaam personeelsbeleid

In 2023 zijn drie diverse groepen gevormd om het levensfasegericht personeelsbeleid te bespreken, waarbij de focus lag op de behoeften in verschillende levensfasen en de bijbehorende werkdruk.

De resultaten van deze gesprekken zijn gedeeld en dienen nog steeds als basis voor het standpunt over werkdrukmiddelen en de invoering van de schoolbapo voor het OOP. Ze bieden tevens input voor vervolggesprekken over werkdrukmiddelen, zoals weergegeven in de notitie levensfasebewust personeelsbeleid.

Duurzaam personeelsbeleid blijft een belangrijk aandachtspunt en wordt verder ontwikkeld als onderdeel van het strategisch personeelsbeleid in het komende jaar. Zie ook hoofdstuk 5 voor duurzaam personeelsbeleid

Verantwoordelijke

College van Bestuur en bestuurssecretaris

(Verduurzamen gebouw: zie hoofdstuk 5. Duurzaam personeelsbeleid: zie hoofdstuk 4.)

2.5 TAAL- EN REKENBELEID

TAAL- REKENBELEID	2024	2025	2026
1 Herstelopdracht taal opvolgen	X	X	
2 Opvolging taalbeleidsplan in uitvoering		X	X
3 Herstelopdracht Nederlands realiseren en uitvoeren	X	X	
4 Rekenbeleid consolideren	X	X	

2.5.1 herstellopdracht taal (i)

Het inspectiebezoek heeft geleid tot een herstellopdracht op het gebied van taalbeleid en op het niveau van het aanbod van het vak Nederlands, zie ook bijlage 1.

De aansluiting onder- en bovenbouw voor het onderwijs in de Nederlandse taal kan beter. Ook kan de sectie Nederlands nauwer worden betrokken bij de taalbeleidsgroep met betrekking tot het bevorderen van het taalgerichte onderwijs op school. Daarbij is benoemd dat de school het aanbod Nederlandse taal onvoldoende afstemt op de kenmerken van de leerlingpopulatie en/of kenmerken(i)

Herstellopdracht: het bestuur moet ervoor zorgen dat Scholengroep Trevianum (gymnasium) het aanbod Nederlandse taal voldoende afstemt op de kenmerken van de leerlingpopulatie.

In 2024 heeft de taalbeleidsgroep, opgericht in september 2023, een taalbeleidsplan geschreven met verschillende doelstellingen. Bezien wordt ook hoe ouders kunnen worden betrokken bij invulling en uitvoering van de herstellopdracht.

Bewustwording

Een folder over taalgericht vakonderwijs zal vanaf het najaar 2024 worden uitgerold, met ondersteuning van de taalbeleidsgroep. Deze bevat een eenvoudige benadering van het taalgericht vakonderwijs en de daarbij behorende didactiek. Het doel is om alle

docenten taalbewust en taalvaardig te maken tegen 2025/2026. Dit omvat lesbezoeken gebaseerd op intervisie met een checklist uit het Handboek Taalgericht Vakonderwijs, gestart in schooljaar 2023/2024.

Dia-taal

De school gebruikt Dia-taal al langer, met als doel deze toetsvorm centraal te stellen in het begrijpend lezen onderwijs binnen de sectie Nederlands, hetgeen inmiddels gestart is. De voorlichting voor ouders is verbeterd, met gesprekken over het taalniveau van de leerling (van 1F tot 4F).

Leesbevordering

In schooljaar 2023/2024 zijn leesbevorderingsprojecten gestart, waaronder activiteiten in de les Nederlands, bibliotheekbezoeken in alle brugklassen, boekenkasten op verschillende plekken en collectieve boekenaankopen. Deze initiatieven worden in 2025 verder uitgebreid.

Het vak Nederlands (i)

De sectie Nederlands speelt een belangrijke rol in de herstellopdracht, waarbij gedifferentieerd moet worden op basis van taalniveaus 1 tot en met 4F. Er wordt een rubric ontwikkeld voor elke vaardigheid, gericht op individuele begeleiding naar het volgende taalniveau. Dit vereist minder methodeafhankelijke toetsen en meer vaardigheidsgerichte toetsen, die voorafgaand duidelijk op niveau zijn geijkt met behulp van een rubric of een cesuur.

Verantwoordelijke

Onderwijsdirectie

2.5.2 Rekenbeleid consolideren (i)

De werkgroep heeft een overzicht gemaakt van de rekenonderdelen die in verschillende leerjaren en vakken aanbod komen, met een voorstel voor een eenduidige aanpak voor het aanleren van rekenvaardigheden. Om zowel leerlingen als docenten te ondersteunen, is een spiekboek rekenen ontwikkeld, dat mogelijke aanpakken biedt voor de domeinen getallen, verhoudingen, meten en meetkunde.

Leerlingen worden jaarlijks getoetst op hun functioneringsniveau (F-niveau) rekenen, met toetsen van Jij! Toetsing van bureau ICE, die een individueel leerlingvolgsysteem biedt met betrouwbare

toetsen en schoolexamens. Als een leerling onder de 5,5 scoort, wordt het ondersteuningsprogramma rekensite.nl van VO-content aangeboden, zodat de leerling thuis en/of op school kan oefenen. Ook krijgen deze leerlingen extra ondersteuningslessen en worden hun rekenvaardigheden regelmatig in de wiskundelessen getoetst.

Aan het einde van schooljaar 2024-2025 wordt een evaluatie uitgevoerd van de toetsplanning, de ondersteuningslessen en het spiekboekje, waarbij waar nodig aanpassingen worden gemaakt.

Verantwoordelijke
Onderwijsdirectie

2.6 EIGENTIJDSE LEERMIDDELEN

EIGENTIJDSE LEERMIDDELEN	2024	2025	2026
1 Doorontwikkelen ICT-beleid in relatie tot onderwijsvisie	X	X	X
2 Vergroten beschikbaarheid ICT-middelen in de klas		X	X
3 In kaart brengen digitale verlegenheid en passend aanbod leveren	X	X	

In 2024 is er met de sectieverantwoordelijken en de werkgroep leermiddelen een eerste aanzet gemaakt voor een ICT-beleidsplan, dat nog niet definitief is en in 2025 verder ontwikkeld moet worden. Eind 2024 wordt een Europese aanbesteding, in samenwerking met Sivon, gelanceerd voor de uitbreiding van digitale leermiddelen en differentiatie in het gebruik ervan.

In 2025/2026 worden de presentatiemogelijkheden in de klas vernieuwd, waarbij beamers of smartboards vervangen worden na overleg met docenten en ICT. De uitbreiding van laptopkarren heeft prioriteit boven het vernieuwen van alle vaste computers in de

computerlokalen. De ICT-omgeving zal verder worden aangepast om de doelen van het definitieve beleidsplan te realiseren. Nader onderzoek naar het gebruik van de beschikbare digitale leermiddelen voor het onderwijs en de verdere behoefte aan ondersteuning hierbij volgt daarom in dit schooljaar.

Verantwoordelijke onderwijs
Onderwijsdirectie

Verantwoordelijke ICT
Directeur bedrijfsvoering.

2.7 TOETSBELEID

TOETSBELEID	2024	2025	2026
1 Meerjaren toetsrooster		X	X
2 Vorming toetscommissie	X	X	

De nieuwe examencommissie vergadert wekelijks en werkt volgens de in 2023 vastgestelde taakomschrijving, die inmiddels is geëvalueerd en aangepast. In 2024 voerde CITO twee audits uit, wat leidde tot aanpassingen in de PTA's en het examenreglement.

Op het gebied van toetsbeleid is in mei 2023 een inventarisatie van de toetsing op Trevianum afgerond, en het toetsrooster voor de onderbouw is nu beschikbaar voor een heel schooljaar. Voor de bovenbouw is inmiddels een schoolexamenrooster voor het gehele schooljaar. De verbeterde jaarplanning, toetscommissie, toetsvisie,

toetsbeleid, is dan een logisch pad om in 2026 tot algehele toetsroosters voor een heel jaar te komen en zelfs voor een aantal jaren (om de problemen rondom de vakantiespreiding voor te zijn).

In 2024 wordt de toetscommissie opgericht, met als opdracht een toetsbeleid te formuleren dat aansluit bij de onderwijsvisie van Trevianum en duidelijk maakt welke toetsinstrumenten worden ingezet en met welk doel.

Verantwoordelijke

Onderwijsdirectie

2.8 (INTERNATIONAAL)BURGERSCHAP (i)

(INTERNATIONAAL) BURGERSCHAP	2024	2025	2026
1 Geformuleerde visie opvolgen met meetinstrumenten	X	X	
2 Studiedag		X	

Herstelopdracht: het bestuur moet ervoor zorgen dat Scholengroep Trevianum gymnasium het burgerschapsonderwijs doelgericht en samenhangend aanbiedt (i).

De hoofdopdracht is om burgerschap doelgericht en samenhangend te maken, op een concrete manier. Vakoverstijgende leerdoelen worden SMART geformuleerd en gedeeld met de scholengroep, gebaseerd op tien eerder vastgestelde leerdoelen in drie categorieën:

Kritisch denken

1. Beoordelen betrouwbaarheid van een mening en of een (tekst)bron
2. Kritisch denken over maatschappelijke vraagstukken
3. Meningsvorming op basis van feiten en onderzoek
4. Bewustwording van standplaatsgebondenheid / contextualiseren

Gedrag

5. Reflecteren op eigen gedrag
6. Samenwerking met anderen
7. Respect (voor andermans opvatting)

Horizon verbreden

8. Aandacht voor (culturele) verschillen
9. Excursies / projecten
10. Voorbereiden op maatschappelijk functioneren

De secties geven aan welke leerdoelen zij oppakken. Voor het nieuwe jaar worden meetinstrumenten geselecteerd en ingepland. Met andere scholen en overheden wordt overlegd om best practices te bekijken. De eerste evaluatie staat gepland voor het einde van schooljaar 2024/2025. Een studiedag over burgerschap volgt medio 2025, zodra de basis is afgerond.

Verantwoordelijke

Onderwijsdirectie

2.9 TALENTONTWIKKELING

TALENTONTWIKKELING		2024	2025	2026
1	Gesprekkencyclus opvolgen	X	X	X
2	Gekaderde vrijheid opvolgen		X	X

2.9.1 Zien en gezien worden

Zien en gezien worden blijven essentieel voor de individuele ontwikkeling van zowel medewerkers als leerlingen, met nabijheid als belangrijk aandachtspunt. Leerlingen geven aan behoefte te hebben aan herkenning, te beginnen met het kennen van hun naam. Voor docenten is er, naast de sectie, een tweede, nabij team ontstaan waar ze voor het tweede jaar terecht kunnen. Teamleiders fungeren als laagdrempelige aanspreekpunten en kunnen formeel en informeel inspelen op ontwikkelvragen, behoefte aan een gesprek, een luisterend oor. Voor het onderwijsondersteunend personeel vervullen afdelingshoofden en onderwijsdirectie deze rol. Extra aandacht is nodig voor functies met een solitair

karakter, zoals in de zorg. Gesprekken met aandacht en ruimte blijven essentieel voor de groei van zowel leerlingen als medewerkers. Dit blijft een belangrijk aandachtspunt binnen de organisatie, voor zowel leerlingen als medewerkers (zie ook personeelsbeleid en inspectierapport, bijlage 1).

Verantwoordelijke

College van Bestuur en directie

2.9.2 Gekaderde vrijheid

Bij aandacht voor talent hoort ook de vervolgvraag van het keuzes maken. Het is immers niet mogelijk om altijd alles naast elkaar in stand te houden. In dit schooljaar is merkbaar, dat ook om redenen van roosterkwaliteit en klassengrootte het

noodzakelijk is om hier op een andere manier tegenaan te gaan kijken. Misschien is het ook niet nodig om alles altijd samen te doen, en geeft ruimte voor keuzes binnen een gezamenlijk vastgesteld kader juist meer mogelijkheden in plaats van minder.

Voor de start van het schooljaar 2025/26 zullen keuzes gemaakt moeten worden met

betrekking tot het bovenstaande die recht doen aan kwaliteit en welbevinden van medewerkers en leerlingen, en die passend zijn binnen het kader van doelmatigheid en rechtmatigheid en de cultuur van Trevianum.

Verantwoordelijke
Onderwijsdirectie

2.10 ONTWIKKELINGEN IN DE REGIO

ONTWIKKELINGEN IN DE REGIO	2024	2025	2026
1 Nadere vormgeving onderwijsregio	X	X	
2 Verdere samenwerking met PO	X	X	X
3 Verdere invulling samenwerking omgeving	X	X	X

2.10.1 Onderwijsregio

In eerdere jaren werd interbestuurlijk gesproken over de arbeidsmarktproblematiek: het stijgende aantal onvervulde vacatures en de soms gedwongen keuzes ten koste van kwaliteit. Dit betreft zowel docenten als functies binnen het OOP en de directie. Ondertussen heeft het overheidsinitiatief voor onderwijsregio's deze eerdere initiatieven ingehaald. Een eerste subsidieaanvraag, ingediend door een brede coalitie van besturen in Limburg (VO, MBO, HBO, universiteiten van Maastricht en Nijmegen), verwacht toekenning dit schooljaar. De verbeterde aansluiting bij de arbeidsmarkt, professionalisering, kennisnetwerken en opleidingsscholen worden naar verwachting (deels) vanuit deze onderwijsregio's georganiseerd of aangevuld.

2.10.2 Samenwerking PO

De samenwerking met Kindante is uitgebreid door het initiatief Wereldtijd, waarin leerlingen van KC Sittard wekelijks twee lesuren op Trevianum volgen. Dit project, gestart in schooljaar 2023-2024, wordt uitgebreid naar andere basisscholen en een stuurgroep PO/VO zal de verdere aansluiting en onderwijsinnovatie oppakken.

In het schooljaar 2023-2024 hebben 60 leerlingen van de basisschool KC Sittard wekelijks twee lesuren gevolgd op Trevianum. In schooljaar 2024-2025 nemen in totaal 90 leerlingen, waaronder ook basisschool Overhoven, deel aan Wereldtijd, nu aangevuld met modules in Frans en bèta. Daarnaast start dit schooljaar een project voor meer- en hoogbegaafde leerlingen uit groep 7 en 8, ongeveer 25 in het totaal. Zij volgen op woensdagochtend een programma op Trevianum, waarbij ook Trevianum-leerlingen betrokken worden.

2.10.3 Samenwerking regio

In het kader van onderwijsvernieuwing en aansluiting met de omgeving vonden verkennende gesprekken plaats met de gemeente, Brightlands, Fontys, Vista en PO-scholen, om integratie van verschillende sectoren in projectmatig of modulair onderwijs te verkennen. Dit traject wordt voortgezet binnen de strategische visie, met concrete invulling voorzien in 2024-2025 via onder andere havo-P.

In 2024-2025 zal een themagroep een nadere oriëntatie bieden op de aansluiting met MBO, HBO en universiteiten, aanvullend op de bestaande structuur van Trevianum.

Verantwoordelijke

College van Bestuur en onderwijsdirectie

2.11 PROFILERING TOEGELICHT

PROFILERING TOEGELICHT	2024	2025	2026
1 Evaluatie stromen	X	X	
2 Verdere samenwerking met PO	X	X	X
3 Verdere invulling samenwerking omgeving	X	X	X

Veel is al benoemd op het gebied van de scholen bij thema's in samenhang onder paragraaf 2.3, mede naar aanleiding van het inspectiebezoek.

2.11.1 Havo

Door de invoering van havo- pgp wordt aan de leerlingen de mogelijkheid geboden om praktische vaardigheden, gericht op het hbo, en beroepsgerichte kennis op te doen die aansluiten bij hun interesses en ambities. Om de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden bij leerlingen te bewerkstelligen zullen er met de teams gesprekken plaatsvinden hoe een leerlijn vaardigheden vorm kan worden gegeven in de onderbouw havo.

2.11.2 Atheneum

Zoals in paragraaf 2.3 beschreven is er een programma onderzoeksvaardigheden voor leerjaar 1,2 en 3 ontwikkeld. De volgende stap is om deze vaardigheden verder vorm te geven in de bovenbouw. De onderzoeksvaardigheden spelen een rol bij het maken van het profielwerkstuk. Voor het maken van het profielwerkstuk is een nieuwe aanpak ontwikkeld. Het programma onderzoeksvaardigheden dient nog aan te sluiten bij deze nieuwe aanpak.

2.11.3 Gymnasium

In paragraaf 2.3 is een uitgebreide reflectie opgenomen over het gymnasium n.a.v. het collegiaal waarderend onderzoek. Deze paragraaf wordt daarmee vervangen.

2.11.4 Stromen

In paragraaf 2.9 is gesproken over gekaderde vrijheid en het maken van keuzes. De keuze voor de stromen zoals zij in de huidige vorm bestaan zullen in deze evaluatie meegenomen worden.

2.11.5 TTS

Er is door de afdeling TTS in schooljaar 2023-2024 deelgenomen aan de pilot Impuls Open Leermateriaal Verrijkt curriculum voor talentvolle sporters. Hierbij is er open leerling gestuurd leermateriaal ontwikkeld. In leerjaar 1 en 2 hebben de sporters een lesuur in de week (Talent Skills) gewerkt aan competenties. In schooljaar

2024-2025 zal er wederom worden deelgenomen aan de pilot en zal ook leerjaar 3 werken aan competenties. Voor de inhoud van het programma talent Skills wordt er samengewerkt met levensbeschouwing en kunstvakken.

Voor de niet-status sporter heeft de sectie maatschappijleer een compacter programma ontwikkeld waardoor de sporter alle leerdoelen doorloopt in minder contacttijd met de docent. Hierdoor heeft de sporter meer ruimte om sport en studie te combineren. In schooljaar 2024-2025 gaan de eerste leerlingen gebruik maken van dit programma.

In 2024-2025 zal worden bepaald of en hoe Talent Skills verder in te voeren

Verantwoordelijke

Onderwijsdirectie



BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING	2024	2025	2026
1 Implementatie vastgestelde functieomschrijving leerlingcoördinator		X	
2 Door ontwikkeling begeleiding leerlingen met aanvullende onderwijsbehoefte		X	X
3 Implementatie vastgestelde functies toezichthouders	X	X	
4 Versterking formulering en monitoring ondersteuningsvragen		X	

Eind schooljaar 2022/2023 bleek de behoefte duidelijk aanwezig om de orde en veiligheidsstructuur nadrukkelijker vorm te geven. De inrichting van de steunpunten heeft een helder en herkenbare structuur

gekregen die breed gedragen is. Controle en evaluatie blijven nodig evenals de interne afstemming (doen we ongeveer hetzelfde en zijn de lijnen duidelijk waarlangs besluiten worden genomen).

3.1 STEUNPUNTEN

Het steunpunt is nu een gewaardeerde plek binnen Trevianum waar orde en veiligheid zichtbaar zijn verbeterd en het personeel de toegenomen rust waardeert. In het komende jaar werken we toe naar steunpunten voor de onderbouw en bovenbouw, elk bemand door medewerkers Orde & Veiligheid en leerlingcoördinatoren.

De functieomschrijving voor leerlingcoördinatoren is vastgesteld, en vacatures worden voor de start van 2024-2025 geopend en ingevuld.

3.2 TRAJECTLOKAAL

De trajectlokalen zijn samengevoegd op de tweede verdieping van de brug en werken intensiever samen met de studie- en begeleidingscentra, zodat trajectleerlingen ook in de studiecentra kunnen werken en collega's vanuit die ruimte kunnen ondersteunen in het trajectlokaal. De medewerkers van de trajectlokalen ondersteunen overige medewerkers in de brede begeleiding van leerlingen, met

speciale aandacht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

3.3 ZORGCOÖRDINATOREN

In september 2023 is een tweede zorgcoördinator aangesteld die samen met de zittende zorgcoördinator vorm geeft aan Begeleiding en Ondersteuning. De zorgcoördinatoren werken vanuit de basis apart: verdeeld over onder- en bovenbouw werken zij met portefeuilles die scholengroepbreed zijn verdeeld. Het is in deze fase in schooljaar 2024/2025 merkbaar dat de opgezette structuur

van steunpunt, mentor, teamleider, zorgcoördinator nog evaluatie en bijstelling behoeft.

De pedagogisch medewerker versterkt het klassenklimaat buiten de structuur van Begeleiding en Ondersteuning en bezoekt lessen op verzoek van teamleiders, mentoren, docenten of zorgcoördinatoren vanuit hulp- en ondersteuning vragen.

3.4 STUDIECENTRA

Binnen de studiecetra kennen we momenteel de functie toezichthouder studeren onder toezicht

De werkzaamheden van een toezichthouder spitst zich toe op het toezicht houden op leerlingen, toezicht houden op het gebruik van computers en ander apparatuur, toezicht houden bij toetsen en proefwerken, het assisteren van de docent bij eenvoudige opdrachten (in aanwezigheid van de docent) en het toezien op het uitvoeren van strafmaatregelen. In het verleden was er sprake van een streng regime in de studiecetra en dit gaf een negatief imago en van een band met de leerlingen was minder sprake.

De medewerkers in de studiecetra hebben de afgelopen jaren een groei doorgemaakt waarbij er sprake is van een meer intensievere begeleiding van de leerlingen. De medewerkers fungeren meer als een constante factor waar leerlingen altijd met hun vraag terecht kunnen. Er is sprake van een meer begeleidende en signalerende rol van de toezichthouder. Tevens heeft de toezichthouder een coördinerende rol als het om toetsen/proefwerken/examens gaat

of als een leerling een ondersteuningsles nodig heeft.

De nieuwe functies voor toezichthouders studeren onder toezicht zijn vastgesteld en zullen worden geïmplementeerd. Deze bieden de ruimte om op een bredere manier invulling te geven aan studiebegeleiding of andere ondersteunende begeleiding bij de ontwikkeling van leerlingen.

Waar over het algemeen met tevredenheid gekeken wordt naar de bovenstaande ontwikkelingen geldt ook het volgende als aandachtspunt voor de toekomst, waar in de brede zin van begeleiding op gereflecteerd kan worden:

Ondersteuningsafspraken die met leerlingen worden gemaakt kunnen doelgerichter geformuleerd worden. Tevens kan het vervolg van deze afspraken beter worden gemonitord. Het zorgen voor een overkoepelend beeld van de ondersteuning kan beter (i)

Verantwoordelijke

Onderwijsdirectie

PERSONEELSBELEID	2024	2025	2026
1 Opvolging scholing teamleiders	X	X	X
2 Pilot invulling vacatureruimte onderwijsdirectie		X	
3 Evaluatie inductiebeleid	X		
4 Implementatie collectief professionaliseringsplan		X	X
5 Uitvoering nieuwe promotieronde		X	X
6 Evaluatie en keuze inzet werkdrukmiddelen		X	X
7 Aandacht voor stress gerelateerde klachten	X	X	X
8 Opvolging onderwijsvisietraject met professionalisering		X	X
9 Verheldering rol sectievoorzitter		X	

Aanstellen teamleiders

De teamleiders zijn een jaar in functie. De nieuwe teamleiders krijgen hetzelfde scholingstraject, maar als directieteam krijgen alle teamleiders extra scholing (zie 1.1).

De scholengroep benoemde na een lange voorbereiding in juli 2023 negen teamleiders. Na een paar maanden gaven drie teamleiders en de directeur havo aan te willen stoppen met hun werkzaamheden. De directeur per 1 maart, de teamleiders in principe per einde juli. Aan het einde van schooljaar 2023/2024 zijn nieuwe teamleiders benoemd en zij zijn per begin 2024/2025 begonnen aan een scholingstraject (zie verderop).

Verantwoordelijke

College van Bestuur

Implementatie nieuw inductiebeleid

In de eerste helft van het kalenderjaar heeft een werkgroep het inductiebeleid opnieuw vormgegeven, waarbij er specifieke aandacht was voor de rol van de docentcoach. Na de vaststelling van die rol is de taak binnen de organisatie aangeboden. Inmiddels zijn de coaches enthousiast aan de gang met de eerste groep nieuwe medewerkers (ruim 20). November 2023 zijn het inductiebeleid en de docentcoaching geëvalueerd; Het inductiebeleid en de docentcoaching kunnen in het vervolg in 2024 opnieuw geëvalueerd en bijgesteld worden.

Verantwoordelijke

Bestuurssecretaris

Beoordelingsbeleid

De implementatie van het nieuwe beoordelingsbeleid is vervat in de regeling gesprekkencyclus. Hierin zijn de rol van de teamleider (in het functioneringsgesprek) en de rol van de directeuren (in het beoordelingsgesprek) helder geformuleerd. De regeling gesprekkencyclus is inmiddels goedgekeurd door de gmr.

Evaluatie professionaliseringsplannen

Het collectieve professionaliseringsplan is inmiddels door de gmr goedgekeurd eind schooljaar 2023/2024. Het individuele professionaliseringsplan is opgenomen als vast agendaonderdeel in de functioneringsgesprekken. In schooljaar 2024/2025 zijn beide documenten leidend, zowel voor de Trevianumacademie (in november 2024 wordt het cursusaanbod uitgerold dat zijn oorsprong vindt in het collectieve professionaliseringsplan) als voor de functioneringsgesprekken die sinds de goedkeuring van de regeling gesprekkencyclus inmiddels zijn veranderd.

Evaluatie promotiebeleid

Het promotiebeleid zoals dat is uitgevoerd in december 2023 is met de gmr en pmr in verschillende zittingen geëvalueerd. Die evaluatie leidde tot kleine aanpassingen van het nieuwe promotiebeleid. Dat is vastgesteld in oktober 2024. De nieuwe promotieronde zal in het eerste halfjaar van 2025 zijn beslag krijgen.

Trevianumacademie

De Trevianumacademie is een bewezen instituut binnen de scholengroep voor leerlingen en het personeel. Ook in 2023 hebben veel collega's scholing gevolgd binnen de academie. Inmiddels heeft de scholengroep een door de mr goedgekeurde visie op opleiden voor het personeel en een daaraan gerelateerd collectief professionaliseringsplan. Zodra de kaders bekend zijn, kan voor het personeel opnieuw een keuze gemaakt worden uit scholing die binnen Trevianum kan worden aangeboden en kan het individueel professionaliseringsplan een logisch onderdeel zijn in het functioneringsgesprek.

Verantwoordelijke

Onderwijsdirectie

Keuzebudgetten, CAO en arbeidsmarktproblematiek

De keuzebudgetten en de CAO kunnen worden samengevat onder het onderdeel werkdrukmiddelen. Gedurende 2023 zijn er verschillende momenten geweest waarop met de pmr een gesprek is gevoerd over de werkdrukmiddelen. Dit vraagt opvolging in 2024 in concrete relatie met het taakbeleid en de overige context van arbeidsvoorwaarden. In het formatieplan 2024/2025 is er ruimte ingevuld met de extra professionaliseringstijd en de seniorenregeling. Op deze manier wordt een bijdrage geleverd aan het verminderen van de ervaren werkdruk binnen haalbare financiële en organisatorische kaders.

Verantwoordelijke

College van Bestuur

Levensfases/stress gerelateerde klachten

In navolging van eerdere workshops t.a.v. (1) stress, energie en herstel, (2) leefstijl en (3) overgang wordt opnieuw geprobeerd een publiek te interesseren voor dit aanbod. Bij de voorbereiding van de nieuwe RI&E 2024 (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie) zal ook aandacht worden besteed aan vragen over levensfases. De RI&E, en daarbinnen het plan van aanpak, vormt dit schooljaar een van de pijlers voor de doorontwikkeling van het arbobeleid. Het personeelsbeleid wordt meer levensfasebewust ingericht. Daarin is ook aandacht voor de klachten die wellicht in alle levensfases kunnen voorkomen: stress. Juist omdat stressbeleving zeer individueel wordt beleefd, moet daarvoor meer aandacht komen. We gaan in gesprek met partners die met name in de preventieve sfeer met collega's in gesprek kunnen, los van de mogelijkheden die al bestaan in de VGZ-providerboog. Het is belangrijk goed zicht te houden op stress gerelateerde klachten en daarin goede ondersteuning te verlenen.

Verantwoordelijke

Bestuurssecretaris

Formeren onderwijskundige beleidsgroep en opstart visie

De missie/visie van Trevianum behoeft nadere uitwerking op strategisch niveau, waardoor er in samenhang keuzes gemaakt kunnen worden, zoals in eerdere hoofdstukken is beschreven. Deze keuzes zijn noodzakelijk om de duidelijke profilering en doorontwikkeling van Trevianum te kunnen waarborgen op kwalitatief, financieel en organisatorisch gebied.

Dit proces begint bij een visie op didactiek en pedagogiek van de bestaande scholen, het uitwerken van een vernieuwend onderwijsconcept en het vervolg daarvan op zowel organisatorisch als communicatief gebied. Hierbij hoort ook een ondersteunend aanbod op het gebied van professionalisering.

Verantwoordelijke

Onderwijsdirectie

Arbeidsmarktproblematiek 2024

De arbeidsmarktproblematiek is het hoofd geboden door alle voorbereidende processen vroegtijdig in gang te zetten, inclusief de inzet van eigen netwerken en het eerder aanbieden van vaste contracten. Ieder jaar wordt getracht voor dezelfde fasering een nog beter geïntegreerde aanpak op formatief gebied vorm te geven,

passend binnen de begrotingskaders.

Daarbij moet vermeld worden dat er financieel gezien rekening moet worden gehouden met het laatste jaar waarop nog NPO-gelden kunnen worden ingezet. Dit heeft tot gevolg dat op basis van de reguliere financiering net als de jaren vóór corona invulling gegeven moet worden aan de standaard formatie. Projectfinanciering kan daarnaast voor specifieke doeleinden worden ingezet, zoals bijvoorbeeld de basisvaardigheden, of specifieke onderwijskundige ontwikkelingen, zie ook prioritaire thema's en hierboven beschreven doelstellingen.

Verantwoordelijke

College van Bestuur en directie

Rol sectievoorzitter

In eerdere fasen is veel aandacht geweest voor verheldering van rollen en verantwoordelijkheden, zowel binnen functies als binnen taken. De concept rolomschrijving van sectievoorzitter is op directieniveau ter bespreking. De vervolgstappen richting SLB, pmr en verdere organisatie moet nu ingepland worden.

Verantwoordelijke

Bestuurssecretaris



BEDRIJFSVOERING	2024	2025	2026
1 Afronding implementatie AFAS	X	X	
2 Digitalisering HR-processen	X	X	
3 Digitalisering personeelsdossiers		X	X
4 Voortgang uitvoering Meerjarenonderhoudsplan	X	X	X
5 Opstart businesscase SHP	X	X	
6 Voltooiing vervanging meubilair		X	

5.1 FINANCIËN EN ADMINISTRATIES

Trevianum plant en verantwoordt op schooljaarbasis het formatieplan en de realisatie daarvan. Dit wordt gecombineerd met een planning en verantwoording op kalenderjaar met een begroting en jaarrekening. In 2024 is voortgang geboekt in de implementatie van AFAS in de bedrijfsondersteunende processen. Medewerkers kunnen digitaal hun gegevens inzien en wijzigen, declaraties

indienen en loonstroken inzien. Ook is het goedkeuringsproces voor facturen inmiddels volledig gedigitaliseerd. Vervolgstep is het digitaliseren van HR-processen zoals verlofaanvragen en -kaarten voor OOP, verzuimregistratie en de aanstellingsaktes. Na het digitaliseren van de HR-processen volgt vanaf 2025 de start van het volledig digitaliseren van de personeelsdossiers.

5.2 GEBOUWEN EN FACILITAIR

In 2023 is het gemeentelijk Strategisch Huisvestingsplan door de gemeenteraad vastgesteld. Daarin staat ook het toekomstperspectief voor de gebouwen van Trevianum beschreven. In 2024 zijn de gesprekken met de gemeente gestart over renovatie dan wel nieuwbouw van het gebouwdeel aan de Bradleystraat in 2027. Eerste stap is een gezamenlijke verkenning van de technische mogelijkheden en financiële impact, hiermee wordt in 2024 een start gemaakt zodat vanaf 2025 een voorkeursscenario nader kan worden uitgewerkt. Onderhoud van de gebouwen heeft daarnaast ook in 2025 de aandacht. Een majeur project betreft de verduurzaming en vernieuwing van de

warmteopwekking van de Havikstraat. Inmiddels is een start gemaakt met de gefaseerde aanschaf van nieuw schoolmeubilair. De scholengroep installeerde hiervoor een werkgroep van leerlingen en collega's. Na een Europese aanbesteding en het bezoek aan de gekozen leverancier zijn proefopstellingen op school geplaatst en is meubilair uitgezocht. Begin schooljaar 2023-2024 zijn de eerste tien lokalen voorzien van dit nieuwe meubilair. In de zomer van 2024 is de 2e verdieping van de Bradleystraat vernieuwd. In de zomer van 2025 volgen de eerste verdiepingen begane grond waarmee de vervanging is voltooid.

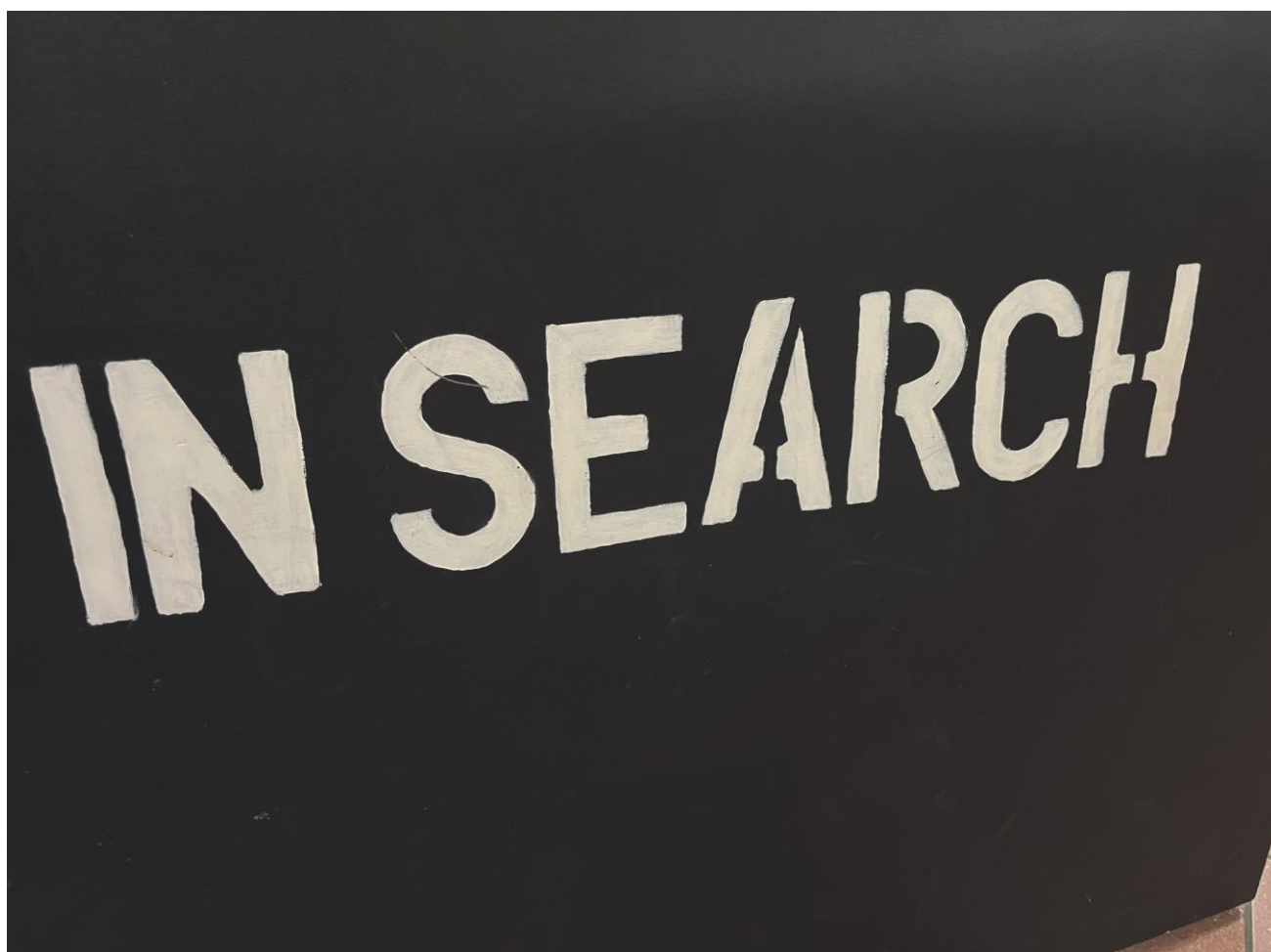
5.3 ICT

Goed onderwijs kan al lang niet meer zonder goed werkende ICT. Dit vraagt om een technische infrastructuur waarin stabiliteit en veiligheid vanzelfsprekend zijn. Voor 2025 staan een aantal concrete projecten gepland. Zo worden de beamers in de leslokalen vervangen en wordt er geïnvesteerd in nieuwe devices voor leerlingen. Daarbij wordt in toenemende mate geïnvesteerd in laptopkarren in plaats van vaste computerlokalen, dit naar aanleiding van de positieve ervaringen

met de huidige laptopkarren. Een veilige ICT-omgeving vraagt om technische en organisatorische maatregelen. De VO-sector heeft zich gecommitteerd aan het zogenaamde ICT-Normenkader. In 2025 wordt een start gemaakt met de nulmeting en implementatie van dit normenkader binnen Trevianum. Zie ook paragraaf 2.6.

Verantwoordelijke

Directeur bedrijfsvoering



KWALITEITSZORG	2024	2025	2026
1 Beleidscyclus en evaluatie	X	X	X
2 Aandacht voor onderwijsresultaten en vroegtijdige interventies	X	X	X
3 Evaluatie herinrichting begeleidingsstructuur		X	X
4 Professionalisering communicatie geëvalueerd en bijgesteld.			X

6.1 KWALITEITSZORG ALGEMEEN

Kwaliteitszorg is in alle lopende processen binnen de scholen een belangrijk aandachtspunt. Dat geldt voor onderwijs, begeleiding en uiteraard ook voor de organisatorische kant van de scholen.

In 2024 is veel aandacht gegeven aan verbetering van onderwijsresultaten ten aanzien van door- en afstroom. Tegelijkertijd is met ingezet personeelsbeleid, veranderde organisatiestructuur en scholing van teamleiders een start gemaakt met het verder mogelijk maken van sturing op kwaliteit (en toename van efficiency) en het vroegtijdig signalen kunnen ontvangen van mogelijke probleemgebieden. In de veranderingen wordt een duidelijke omschrijving van

taken en rollen, verantwoordelijkheden op de juiste plek nagestreefd passend bij de situatie waarbinnen men functioneert. Nieuw ingerichte processen/plekken zullen worden geëvalueerd.

Datzelfde geldt voor het inrichten van steunpunten en de opdracht tot de herinrichting van de begeleidingsstructuur. In 2025 blijft daarbij de focus op de verdere invulling hiervan op basis van een sterke professionele basis gecombineerd met een doelmatige inzet van middelen, die ook een carrièreperspectief borgen dat past binnen het nieuwe functiebouwwerk van het OOP. In 2025 zetten we dit ingezette beleid door. De evaluatie staat gepland voor het einde van het kalenderjaar.

6.2 PDCA BELEID

In 2023 is een beleidstabel vastgesteld en is er een herinrichting geweest van de onderliggende processen. Bovendien is de ICT-structuur opgestart. Hiermee

is verankerd dat de beleidsstukken op daartoe geëigende momenten worden geëvalueerd en bijgesteld.

6.3 KWALITEIT IN COMMUNICATIE

Schoolintern is de communicatie goed vormgegeven via de heringerichte portaal (zie hoofdstuk 2.1). In bilateralen vindt de communicatie plaats over visie, strategie en ontwikkeling, evenals met verschillende externe partners. Voor de werving verloopt de communicatie via Facebook en Instagram. Extern is er regelmatig communicatie met de media.

Voor 2024 wordt een verdere professionalisering op dit gebied vormgegeven door een overkoepelend communicatiebeleid met behulp van een externe partner in te richten.

Verantwoordelijke
College van Bestuur



BIJLAGE 1

TOTAALOVERZICHT MET

Globale Planning

DE BASIS OP ORDE		2024	2025	2026
1	Implementeren vastgesteld personeelsbeleid.		X	X
2	Vorbereiding en uitvoering onderwijsvisie traject	X	X	
3	Opvolgen traject onderwijsvisie met deskundige begeleiding	X	X	X
4	Evalueren pedagogische aanpak steunpunten	X	X	
5	Aanbod Trevianum Academie laten aansluiten bij leerwensen en evalueren	X	X	X
6	Stimuleren inzet vakdidactische experts	X	X	X
7	Verdere professionalisering teamleiders	X	X	X
8	Algemene communicatie via Sharepoint effectief en selectief	X	X	
9	Toegankelijkheid beleid online verbeteren		X	
10	Verbeteren in- en externe communicatie door professioneel partnerschap		X	X
11	Persoonlijke communicatie vorm en plek geven		X	X
12	Vormgeven jaarplanning voor de komende vijf jaar		X	
WARME DUIDELIJKHEID		2024	2025	2026
1	Gedragen gedrag vaststellen passend binnen kader van Trevianum en wetgeving	X	X	
SAMENHANG HAVO, ATHENEUM EN GYMNASIUM		2024	2025	2026
1	Evaluatie havo-p traject derde klas	X	X	
2	Vormgeven havo pgp onderbouw	X	X	X
3	Havo-p jaarlaag 5	X	X	
4	Evaluatie trainingen havo pgp	X	X	
5	Doorlopende leerlijn onderzoeksvaardigheden atheneum		X	X
6	Prioritering en fasering kansen gymnasiaal onderwijs		X	X
DUURZAAMHEID ALS BASIS VAN ONS HANDELEN		2024	2025	2026
1	Leerlingenraad bevragen rond duurzaamheidsthema's	X	X	X
2	Duurzaam personeelsbeleid doorontwikkelen	X	X	X
TAAL- REKENBELEID		2024	2025	2026
1	Herstelopdracht taal opvolgen	X	X	
2	Opvolging taalbeleidsplan in uitvoering		X	X
3	Herstelopdracht Nederlands realiseren en uitvoeren	X	X	
4	Rekenbeleid consolideren	X	X	

BIJLAGE 1 TOTAALOVERZICHT MET GLOBALE PLANNING

EIGENTIJDSE LEERMIDDELEN		2024	2025	2026
1	Doorontwikkelen ICT-beleid in relatie tot onderwijsvisie	X	X	X
2	Vergroten beschikbaarheid ICT-middelen in de klas		X	X
3	In kaart brengen digitale verlegenheid en passend aanbod leveren	X	X	
TOETSBELEID		2024	2025	2026
1	Meerjaren toetsrooster		X	X
2	Vorming toetscommissie	X	X	
(INTERNATIONAAL) BURGERSCHAP		2024	2025	2026
1	Geformuleerde visie opvolgen met meetinstrumenten	X	X	
2	Studiedag		X	
TALENTONTWIKKELING		2024	2025	2026
1	Gesprekkencyclus opvolgen	X	X	X
2	Gekaderde vrijheid opvolgen		X	X
ONTWIKKELINGEN IN DE REGIO		2024	2025	2026
1	Nadere vormgeving onderwijsregio	X	X	
2	Verdere samenwerking met PO	X	X	X
3	Verdere invulling samenwerking omgeving	X	X	X
PROFILERING TOEGELICHT		2024	2025	2026
1	Evaluatie stromen	X	X	
2	Verdere samenwerking met PO	X	X	X
3	Verdere invulling samenwerking omgeving	X	X	X
BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING		2024	2025	2026
1	Implementatie vastgestelde functieomschrijving leerlingcoördinator		X	
2	Door ontwikkeling begeleiding leerlingen met aanvullende onderwijsbehoefte		X	X
3	Implementatie vastgestelde functies toezichthouders	X	X	
4	Versterking formulering en monitoring ondersteuningsvragen		X	

BIJLAGE 1 TOTAALOVERZICHT MET GLOBALE PLANNING

PERSONEELSBELEID		2024	2025	2026
1	Opvolging scholing teamleiders	X	X	X
2	Pilot invulling vacatureruimte onderwijsdirectie		X	
3	Evaluatie inductiebeleid	X		
4	Implementatie collectief professionaliseringsplan		X	X
5	Uitvoering nieuwe promotieronde		X	X
6	Evaluatie en keuze inzet werkdrukmiddelen		X	X
7	Aandacht voor stress gerelateerde klachten	X	X	X
8	Opvolging onderwijsvisietraject met professionalisering		X	X
9	Verheldering rol sectievoorzitter		X	

BEDRIJFSVOERING		2024	2025	2026
1	Afronding implementatie AFAS	X	X	
2	Digitalisering HR-processen	X	X	
3	Digitalisering personeelsdossiers		X	X
4	Voortgang uitvoering Meerjarenonderhoudsplan	X	X	X
5	Opstart businesscase SHP	X	X	
6	Voltooiing vervanging meubilair		X	

KWALITEITSZORG		2024	2025	2026
1	Beleidscyclus en evaluatie	X	X	X
2	Aandacht voor onderwijsresultaten en vroegtijdige interventies	X	X	X
3	Evaluatie herinrichting begeleidingsstructuur		X	X
4	Professionalisering communicatie geëvalueerd en bijgesteld.			X

