



JAARSTUKKEN 2025

INHOUD

Voorwoord	4
Bestuursverslag	5
1. Organisatie	5
1.1 De organisatiestructuur	5
1.2 Missie, visie en kernwaarden.....	6
1.3 Strategisch beleid	6
1.4 Governance.....	7
1.5 Medezeggenschap	8
1.6 Veiligheid	8
1.7 Samenwerking	9
2. Onderwijs	11
2.1 Toelatingsbeleid.....	11
2.2 Ontwikkeling leerlingaantallen	11
2.3 Basisvaardigheden	13
2.4 Nationaal Programma Onderwijs	15
2.5 Onderwijskwaliteit/- ontwikkeling	16
2.6 Toetsing en examinering.....	18
2.7 Leermiddelen	19
3. Personeel en organisatie	20
3.1 Ontwikkeling formatie	20
3.2 SHRM en duurzame inzetbaarheid	23
3.3 Verantwoording over de aanwezigheid van de VOG.....	25
3.4 Toekomstige ontwikkelingen	26
4. Bedrijfsvoering	27
4.1 Huisvesting en facilitaire zaken.....	27
4.2 ICT, informatiebeveiliging en privacy.....	28
4.3 Financieel beleid	29
5. Continuïteit en risicomanagement	32
5.1 Toekomstige ontwikkelingen	32
5.2 Continuïteitsparagraaf	32
5.3 Risicomanagement	37
Verslag Raad van Commissarissen.....	41

Jaarrekening 2025	46
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.....	47
Balans per 31 december 2025	51
Staat van baten en lasten 2025.....	52
Kasstroomoverzicht over 2025.....	53
Toelichting behorende tot de balans.....	54
Niet in de balans opgenomen verplichtingen.....	63
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	64
Bezoldiging bestuurders en commissarissen.....	72
Nevenfuncties bestuurders en commissarissen	75
Verantwoording geoordeelde subsidies OCW.....	76
Opgave verbonden partijen.....	77
Voorstel resultaatbestemming.....	78
Gebeurtenissen na balansdatum.....	78
Overige gegevens.....	79
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	80
Gegevens rechtspersoon.....	84

VOORWOORD

Niets is permanent, behalve verandering. In het jaar 2025 is zowel in de buitenwereld als in de wereld van Trevianum voortdurend beweging. Dat is in tegenspraak met het verlangen dat na Corona zichtbaar was, een verlangen om verder te gaan bij hoe het vroeger was.

Er is echter een nieuwe realiteit, kinderen zijn veranderd en de maatschappij verandert. Daarbij is het van belang om hierbij aan te sluiten en vol energie en ambitie na te streven om het beste onderwijs voor onze leerlingen te realiseren.

Stephen Hawkin: Don't forget to look at the stars, not at your feet

De noodzaak tot bovenbestuurlijke samenwerking is toegenomen, enerzijds vanwege de arbeidsmarkt-problematiek, anderzijds vanuit gewijzigde bekostigingssystematiek vanuit de overheid. In Limburg is daarom de onderwijsregio Limburg opgericht, een samenwerking van PO, VO en HBO-instellingen met de ambitie om voldoende opgeleide medewerkers te werven en behouden voor het onderwijs.

De opleiding van docenten is al langer een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de lerarenopleidingen en de afnemende scholen, echter veranderingen spelen ook daar een rol en vragen nadrukkelijk de aandacht van alle partners om voldoende kwaliteit te kunnen blijven realiseren.

Voor professionalisering is daarnaast een nieuw landelijk initiatief van Educatieve allianties en consortia toegevoegd aan bestaande mogelijkheden. Kortom, de wereld rondom de arbeidsmarkt en behoud van personeel is voortdurend in beweging en Trevianum maakt hier nadrukkelijk deel van uit.

Intern is een vervolg gegeven aan eerder gemaakte keuzes – een smallere directie ondersteund met teamleiders geeft leiding aan de scholen, interne communicatie wordt nadrukkelijk versterkt en de organisatie blijft zich aanpassen aan nieuwe leerlingaantallen en de zorg en begeleiding die meer aandacht vraagt. Eén en ander vraagt om keuzes, andere manieren van organiseren. In dit jaar is dat al in goede orde gerealiseerd in de ondersteunende afdelingen financiën en administratie

Het herkaderen van de visie, geënt op de voorbereiding van leerling van nu op de maatschappij van straks, gaat vooraf aan de strategische keuzes die gemaakt gaan worden voor het onderwijs. Het is dan ook goed dat het visietraject grondig van start is gegaan, om hiermee een goede basis te bieden voor de hierna te maken strategische keuzes.

Dit jaarverslag is niet alleen geschreven om de ontwikkelingen van het jaar 2025 weer te geven, maar ook om de basis inzichtelijk te maken waarvandaan gewerkt wordt, met de uitnodiging aan iedere lezer om hierover in gesprek te gaan, u bent van harte welkom!

BESTUURSVERSLAG

1. Organisatie

Het bestuur staat ervoor om de koers van de komende jaren af te stemmen op de dynamiek van het onderwijsveld, de regionale context, beleidsontwikkelingen en maatschappelijke verwachtingen. Trevianum staat daarbij aan de vooravond van een nieuw koersbepalend traject: de ontwikkeling van een vernieuwde visie, gevolgd door het schoolplan voor de periode 2027–2031. De actoren die betrokken zijn bij het onderwijs, of invloed hebben daarop spelen een rol in de bepaling van de koers van Trevianum. Deze zijn immers bepalend voor de kwalitatieve keuzes die gemaakt worden.

Daarmee koerst Trevianum op realisatie van haar visie en missie, middels het nastreven van hoge kwaliteit van onderwijs en professionalisering van medewerkers binnen een uitstekende organisatie passend bij de leerlingen en medewerkers van nu.

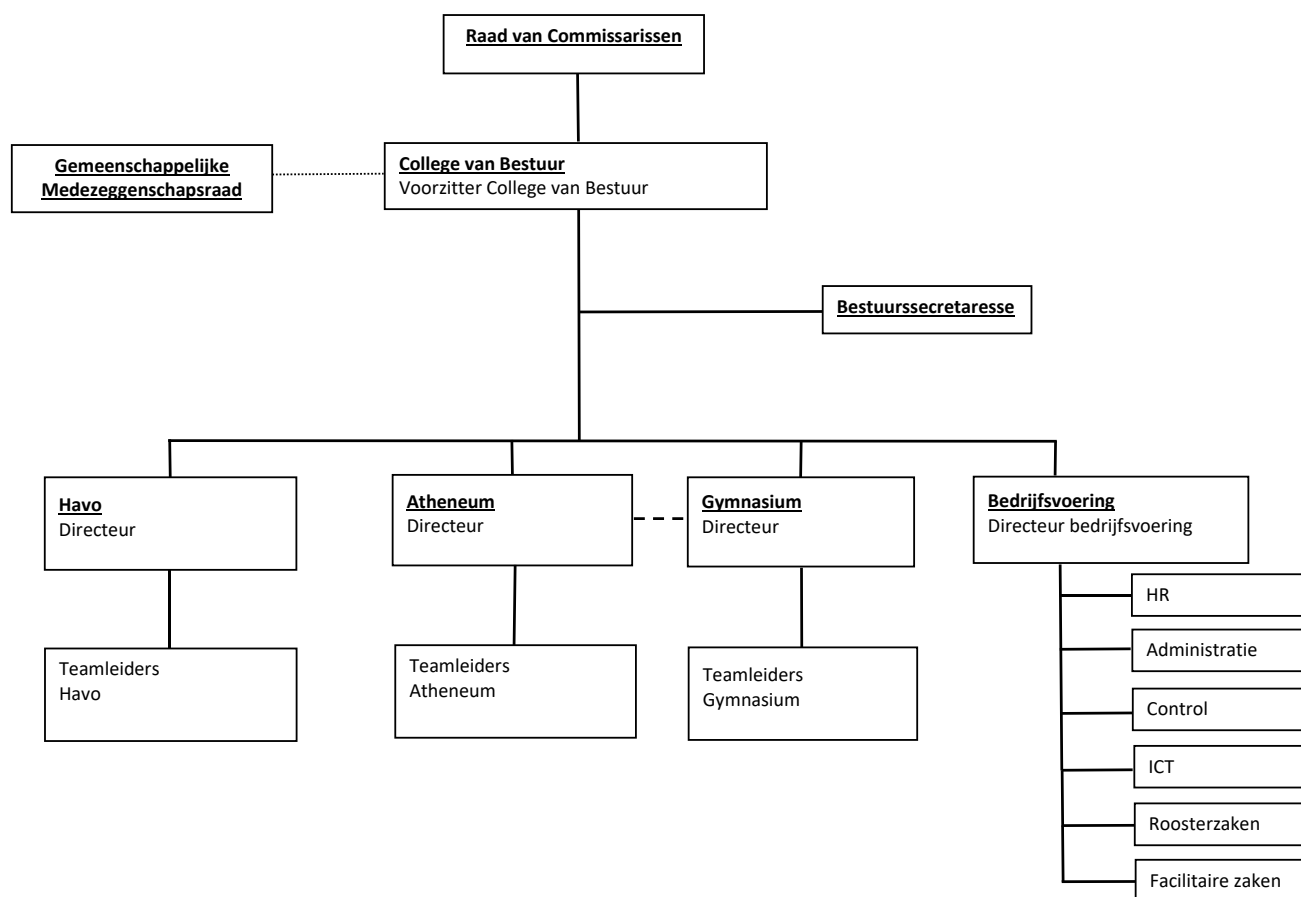
Stichting Trevianum is opgericht in 1998 en ontstaan uit een fusie van Serviam en College Sittard. Statutair kent de stichting twee organen: het College van Bestuur en de Raad van Commissarissen. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag. Dit orgaan vervult tevens de functie van werkgever en legt verantwoording over het gevoerde beleid af aan de Raad van Commissarissen. Bij Trevianum is sprake van een éénhoofdig bestuur. Het bestuur werd ondersteund door een bestuurssecretaris, in de loop van 2025 is ervoor gekozen deze functie te laten vervallen en waar nodig governance technisch extern te laten ondersteunen.

1.1 De organisatiestructuur

De fundamenten voor de organisatiestructuur worden gevormd door drie zelfstandige scholen en één ondersteunende directie bedrijfsvoering, waarbij eenduidigheid van leidinggeven en verantwoordelijkheden belangrijke uitgangspunten zijn. De kleinste eenheid van aansturing binnen de onderwijslijn wordt gevormd door de onderwijskundige eenheid, inhoud gegeven door mentoren en docenten onder leiding van de teamleider. De teamleider ontvangt leiding van de directeur die de verantwoordelijkheid draagt voor de school en is primair georiënteerd op personeel, onderwijs en zorg voor en begeleiding van leerlingen. Een belangrijke rol in de scholen spelen daarnaast de vaksecties waarin de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs wordt bewaakt en gerealiseerd.

Kwaliteitsoverleg vindt plaats in het sectieleidersberaad en op niveau van directie en bestuur. Door de structuur van teamleiders en vaksecties is sprake van een matrixorganisatie. In het directieberaad worden beide lijnen op elkaar afgestemd.

Trevianum kan in 2025 rekenen op twee onderwijsdirecteuren, een directeur bedrijfsvoering en negen teamleiders.



1.2 Missie, visie en kernwaarden

Het is de missie van Trevianum om jonge mensen van nu intellectueel en sociaal-emotioneel voor te bereiden op de maatschappij van de toekomst. Kansengelijkheid, diversiteit en duurzaamheid zijn daarbij geen vanzelfsprekende thema's voor iedereen. Om de jeugd vol vertrouwen en veerkracht voor te bereiden op de maatschappij van de toekomst focust Trevianum op de unieke talenten die ieder individu bezit én die ontdekt, gekoesterd en ontwikkeld moeten worden. Dat kan alleen door ook oog te hebben voor talentontwikkeling van onze medewerkers. Daarmee geeft Trevianum uiting aan de kernwaarden: ontwikkelingsgerichtheid, verbondenheid, respect, vertrouwen en duurzaamheid.

1.3 Strategisch beleid

Het bestuur heeft op diverse deelterreinen kaders gesteld voor de ontwikkeling van de scholen. Leidend hierbij is het schoolplan 2023-2027. Dit schoolplan is op strategisch-, tactisch- en operationeel niveau uitgewerkt in beleid van de scholengroep.

In 2025 heeft Trevianum gewerkt vanuit drie samenhangende strategische lijnen. De eerste lijn richtte zich op het versterken van de onderwijskwaliteit, met nadruk op de verdere ontwikkeling van de onderwijsvisie, versterking van pedagogisch-didactisch handelen, doorontwikkeling van toetsbeleid en gerichte aandacht voor basisvaardigheden zoals taal, rekenen en burgerschap. Daarnaast is aandacht geweest voor een betere aansluiting van het onderwijs aan de behoeften van leerlingen.

De tweede strategische lijn betrof de verdere professionalisering van de organisatie. Hierbij stonden leiderschap, strategisch personeelsbeleid, professionele ontwikkeling van medewerkers, kwaliteitszorg en verbetering van interne en externe communicatie centraal. Ook is gewerkt aan het versterken van de begeleidingsstructuur, het verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden.

De derde lijn had betrekking op het toekomstgericht positioneren van Trevianum. In dit kader is ingezet op versterking van de profilering van havo, atheneum en gymnasium, intensivering van regionale samenwerking met onderwijs- en kennispartners, ruimte bieden voor het gebruik van digitale ondersteuning in het onderwijs en bedrijfsvoering en het bevorderen van duurzaamheid in beleid, organisatie en huisvesting. Hiermee werkt Trevianum aan een toekomstbestendige onderwijsorganisatie die kwalitatief sterk, herkenbaar en maatschappelijk verbonden is.

1.4 Governance

Binnen het voortgezet onderwijs geldt de Governancecode Funderend onderwijs. Trevianum conformeert zich aan deze gedragscode. De governancecode voor het VO is de afgelopen jaren geactualiseerd, de nieuwe code geldt vanaf 25 juni 2025.

De volgende zaken zijn gewijzigd ten opzichte van de code van 2019:

- de code geldt voor het gehele funderend onderwijs PO en VO;
- er worden concrete gedragsnormen genoemd, en niet langer meer “good practices”;
- naast de bestaande principes (verantwoordelijkheid, openheid, integriteit en professionaliteit) is verbinding toegevoegd, met meer aandacht voor lerend vermogen, samenwerking en continue ontwikkeling;
- er is sprake van een aanscherping van normen inzake maatschappelijke verantwoording, integriteit en een accreditatieplicht voor bestuur.

Daarnaast zijn diverse andere voorschriften van belang, zoals:

- de statuten;
- de procuratieregeling;
- het treasurystatuut;
- het handboek AO-IC waarin diverse regelingen zijn uitgewerkt.

Periodiek worden deze documenten en regelingen herijkt en indien nodig geactualiseerd en in lijn gebracht met gewijzigde wet- en regelgeving en de organisatiestructuur.

De belangrijkste onderwerpen van gesprek tussen bestuur en toezichthouder zijn:

- onderwijs;
- bedrijfsvoering;
- personeel;
- professionalisering/HRM;
- privacy;
- externe contacten en netwerken;
- governance;
- kwaliteitszorg.

De ontwikkeling van het financieel beleid is geregeld onderwerp van gesprek met de GMR en de commissie financiën van de Raad van Commissarissen (RvC). De ontwikkelingen op personeels- en onderwijsvlak worden eveneens met de medezeggenschap besproken.

Hulpmiddel voor bewaking van kwaliteit en continuïteit van de organisatie zijn de AO-IC (Administratieve Organisatie en Interne Controle) en het eerder vermelde handboek AO-IC. In 2025 is het bezoldigingsbeleid van de Raad van Commissarissen besproken voor 2025 en 2026. De bezoldigingsklasse voor de WNT is in 2023 (versneld) verlaagd van D naar C als gevolg van lagere leerlingenaantallen en nieuwe (aangepaste) criteria.

1.5 Medezeggenschap

Van groot belang bij governance is horizontale en verticale verantwoording. Aan horizontale verantwoording is inhoud gegeven met ouderklankbordgroepen voor havo, atheneum en gymnasium. Hiervoor is gekozen omdat onderwerpen die spelen sterk kunnen verschillen per schooltype en leerjaar. Gezamenlijk wordt toegewerkt naar bestendiging van de klankbordgroepen in samenspraak met de oudergeleding van de GMR. Borging van opvolging uit de ouderklankbordgroepen is echter gebaat bij een duidelijke koppeling met de formele medezeggenschap zoals voorzien in de GMR. Middels periodieke overleggen wordt de (G)MR op de hoogte gebracht van belangrijke ontwikkelingen en betrokken bij belangrijke beslissingen. Verticale verantwoording wordt afgelegd aan de Inspectie van het Onderwijs en DUO.

In de gesprekken met de GMR is in 2025 de regeling collectieve werkdrukmiddelen uitvoerig besproken en geëvalueerd. In het taakbeleid van 2026/2027 zullen de uitkomsten hiervan vormgegeven worden.

1.6 Veiligheid

Gezondheid en veiligheid krijgen binnen Trevianum gerichte en structurele aandacht. Daarbij gaat het zowel om sociale als fysieke veiligheid. In het verslagjaar is ingezet op BHV- en EHBO-scholing, het actueel houden van protocollen rond pestgedrag en agressie en het uitvoeren van periodieke controles op brandveiligheid. De RI&E richt zich mede op de fysieke werkomgeving; de opvolging van het bijbehorende plan van aanpak vindt plaats door HR in samenwerking met de facilitaire dienst. Ook psychosociale arbeidsbelasting (PSA) maakt deel uit van deze integrale benadering van veiligheid en gezondheid. In 2025 is opvolging gegeven aan de uitkomsten van eerder onderzoek en is verdere voorbereiding getroffen voor aanvullende maatregelen gericht op een veilige en gezonde werkomgeving.

1.6.1 Vertrouwenspersonen

Trevianum kan bogen op de inzet van zowel één interne vertrouwenspersoon als twee externe vertrouwenspersonen. Door de interne vertrouwenspersoon zijn zes casussen opgevolgd evenals de externe vertrouwenspersonen. Hierbij is aangegeven dat het aantal meldingen geen waarde geeft aan de ervaren (on)veiligheid in de organisatie.

Er waren 3 meldingen bij de externe vertrouwenspersonen waarbij de melder een adviesvraag had, twee meldingen gingen over vertrouwen en sociale veiligheid en 1 melding betrof ongewenste omgangsvormen. 3 meldingen waren afkomstig van medewerkers, 3 meldingen waren afkomstig van ouders. Voor zover wij weten zijn er geen officiële klachten ingediend n.a.v. deze meldingen.

De interne vertrouwenspersoon heeft eveneens 6 meldingen ontvangen, 4 meldingen van ouders namens leerlingen, twee meldingen daarvan met betrekking tot beleid/begeleiding/zorg en één over gedrag ten aanzien van de leerling. Op niveau van de collega's is één klacht afgehandeld in de privésfeer en 1 klacht van een personeelslid versus collega.

Daarnaast werd de interne vertrouwenspersoon regelmatig gevraagd om advies en werd een zorg gedeeld in relatie tot het in 2024 uitgevoerde onderzoek Psychosociale Arbeidsbelasting (PSA), waarin gevoelens van sociale onveiligheid zijn verwoord. In navolging van dit rapport is een actieplan opgesteld in maart 2025 om hieraan intensief opvolging te geven. Vanuit de rapportage van de interne vertrouwenspersoon blijkt dat dit onderwerp nog steeds de aandacht vraagt, echter zijn er geen specifieke meldingen of contexten om op terug te vallen genoemd.

1.7 Samenwerking

Trevianum werkt intensief samen met verschillende onderwijspartijen. Een samenwerking met PO voor de overgang van PO naar VO, samenwerking met het MBO voor techniek onderwijs en uiteraard HBO en universitaire opleidingen. Naast de reguliere partijen van aanleverend- en afnemend onderwijs is er sprake van een bovenbestuurlijke ontwikkeling als gevolg van overheidsbeleid ter stimulering van onderwijsregio's. In Limburg is een sectoroverstijgende onderwijsregio gerealiseerd, waarin PO, VO en HBO-besturen samenwerken aan arbeidsmarktgerelateerde uitdagingen. Er is een regiegroep ingericht met vertegenwoordiging van deelnemende bestuurlijke tafels waar het bestuur van Trevianum het VO van Limburg mag vertegenwoordigen. Daarnaast is er een werkgroep van HR-medewerkers. Bij het oprichten van de onderwijsregio is besloten om deze met respect voor de bestaande governancestructuren vorm te geven, waarbij besluitvorming ook blijft plaatsvinden op de reguliere bestuurlijke tafels. Het activiteitenplan van de onderwijsregio bestaat uit een kwantitatieve en kwalitatieve analyse van de demografische ontwikkelingen en de arbeidsmarkt. Daarop aansluitend zijn 8 pijlers geformuleerd van de onderwijsregio. De pijlers zijn werven, matchen, opleiden, begeleiden, professionaliseren, behouden en anders organiseren. Doelstellingen en resultaten hiervan worden verwerkt in de verantwoording van het activiteitenplan 2025 van de onderwijsregio. Hiermee wordt gepoogd om de oplopende tekorten op niveau van docenten, leidinggevenden en OOP in het onderwijs tot staan te roepen. Daarnaast stellen partijen zich tot doel dat medewerkers met plezier werken, goed opgeleid zijn, hun vak bijhouden en zich verder ontwikkelen als professionals binnen een maatschappelijke organisatie. Naast de samenwerking met de onderwijsregio zijn er vanuit overheidswegen ook Educatieve Allianties en Educatieve Consortia in voorbereiding, om een verdere impuls te geven aan het opleiden en professionaliseren van docenten in een co-creatiecontext met de docentenopleidingen en deelnemende studenten. Deze ontwikkeling wordt van nabij gevolgd. De reguliere samenwerkingen op bestuurlijk niveau bevatten het Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek (SWV WM), gemeentelijke overleggen zoals het op overeenstemming gericht overleg (OOG, verplicht vanuit de Jeugdwet en Wet op Passend Onderwijs), het huisvestingsoverleg en het overleg gericht op het verminderen van vervroegde schoolverlaters.

Voor het Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs (VAVO) heeft Trevianum afspraken gemaakt met ROC's. Het betreft leerlingen van het voortgezet onderwijs die een grotere kans hebben een diploma of volgend diploma te behalen als zij VAVO volgen in plaats van voortgezet onderwijs. Trevianum heeft hiervoor met Vista College en Gilde opleidingen een samenwerkingsovereenkomst VAVO afgesloten. Het aantal VAVO leerlingen was in schooljaar 2024/2025 8 leerlingen en in schooljaar 2025/2026 5 leerlingen.

Trevianum participeert in het Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek VO. Dit samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio. Trevianum ontvangt jaarlijks een bekostiging van het Samenwerkingsverband voor de taken die in dit kader door de scholen worden uitgevoerd. De vergoedingen van het Samenwerkingsverband zijn en worden ingezet om de ambitie van het schoolplan, rond elke leerling een netwerk creëren dat zijn persoonlijke ontwikkeling ondersteunt, te bewerkstelligen.

Trevianum is een Topsporttalentschool (TTS). Hiertoe maakt de scholengroep deel uit van een landelijk samenwerkingsverband. Trevianum heeft nauwe contacten met de overige drie Limburgse Topsporttalentscholen: DaCapo College Sittard, College Den Hulster Venlo en LVO Weert. Deze Topsporttalentscholen in Limburg zijn reeds jaren bezig om scholieren die talentvol zijn in de sport te ondersteunen en te faciliteren om school en topsporttalentontwikkeling mogelijk te maken. Het onderhouden van de contacten met de georganiseerde sport blijft een van de prioriteiten van TTS Trevianum. Er liggen vele directe en solide communicatielijnen naar zowel topsport- als breedtesport. Er heeft een bijeenkomst plaatsgevonden met de Limburgse Topsporttalentscholen en de trainers van de sportprogramma's. Tevens wordt er samengewerkt met Watersley Topsport en Talentpark. In samenwerking met sportorganisaties/sporttakplatforms zijn tevens talentherkenningsprogramma's ontwikkeld en ook worden in de

onderbouw lessen Talent Skills verzorgd, deze zijn erop gericht om talentvolle sporters vaardiger te maken in het aangaan en oplossen van uitdagingen die ze in hun duale opleiding tegenkomen. Talent Skills bestaat uit de onderdelen 'topsportvaardigheden' en 'fysieke vaardigheden'.

In het kader van opleiden van aankomende docenten werkt de scholengroep samen met diverse lerarenopleidingen. Jaarlijks zijn 35 tot 40 leraren in opleiding actief binnen de scholen. Trevianum is niet alleen een opleidingsschool, maar maakt ook deel uit van het samenwerkingsverband "Academische Opleidingsschool Limburg". Naast praktijkgericht onderzoek bevordert de academische opleidingsschool ook de schoolontwikkeling en innovatie. Daarnaast heeft Trevianum een Trevianum-Academie, met als opdracht het vakinhoudelijk en pedagogisch-didactisch toegerust houden van medewerkers. Voor deze scholingen wordt samengewerkt met diverse opleidingsinstituten, waaronder CED-Groep. Daarnaast is er een ondersteunend aanbod vanuit HR met betrekking tot het welbevinden van de medewerker zoals vitaliteitstrainingen. In 2025 zijn er ook activiteiten voor leerlingen georganiseerd via de Trevianum-Academie voor leerlingen. Via deze activiteiten is er aandacht voor schaken, olympiades bij verschillende vakken e.d. e.d. Deze activiteiten zijn mede mogelijk gemaakt door de inzet van NPO-middelen.

Met basisscholen en onderwijsinstellingen in het MBO, HBO en WO worden intensieve contacten onderhouden en pilots opgezet ter verbetering van de doorlopende leerlijn en daarmee ook de kansengelijkheid van ieder kind. Er is specifieke aandacht voor PO scholen uit apcg¹ gebieden, waarvan in 2025 wekelijks 90 kinderen deelnemen aan twee uur les op Trevianum om op deze wijze de doorstroom te bevorderen.

Daarnaast wordt regionale en landelijke samenwerking ook ingevuld door vanuit de directie zitting te nemen in overleggen bij de Universiteit Maastricht en het schoolleidersplatform van de VO-raad. Daarnaast neemt Trevianum een brede rol in het regio-overleg van besturen maatschappelijke organisaties, gemeenten en onderwijs, en door bestuurlijk zitting te hebben in de Economic Board van Zuid-Limburg en daarmee ook de samenwerking met het bedrijfsleven te intensiveren. In de nieuw vormgegeven onderwijsregio Limburg vertegenwoordigt het bestuur de VO sector van Limburg. Bij vele nieuwe lokale ontwikkelingen is Trevianum nauw betrokken. Met DaCapo College in het bijzonder heeft Trevianum een intensieve samenwerking op het gebied van het onderwijs aan Topsporttalentleerlingen en met het oog op een goede en soepele doorstroom van leerlingen tussen vmbo en havo/vwo. Het is de doelstelling om deze samenwerking waar mogelijk in het belang van de leerlingen te intensiveren.

Trevianum heeft het convenant VSV (Voortijdig School Verlaten) Zuid-Limburg ondertekend en is betrokken bij ontwikkelingen op dit vlak.

Trevianum heeft gezien haar ligging in de Euregio een groot aantal leerlingen die woonachtig zijn in België en Duitsland (0,5% resp. 5,0%). Met scholen en opleidingen in de Euregio wordt steeds vaker contacten en samenwerking gezocht, in het kader van uitwisseling is er het Project Heinsberg en als vervolgopleiding zijn de RWTH Aachen en ook universiteiten in België geliefd. Steeds vaker wordt ook contact gezocht met het (euregionale) bedrijfsleven.

Jaarlijks neemt Trevianum deel aan projecten van Global Exploration, waarbij jongeren de mogelijkheid krijgen om de wereld, met name ontwikkelingslanden, te leren kennen en jongeren van beide werelden met elkaar in contact gebracht worden en komen. Zo heeft een groep van zo'n 30 leerlingen al een bezoek gebracht aan Zuid-Afrika, Nepal, Tanzania, Mongolië, Peru en Indonesië. In 2025 was de bestemming Uganda en in 2026 zal deze bijzondere ontwikkelingsreis naar China gaan. Leerlingen en begeleiders bereiden zich gedurende het schooljaar voor middels workshops en groepsactiviteiten gericht op duurzaamheid en wereldburgerschap.

¹ Apcg gebieden zijn armoedeprobleemcumulatie gebieden, gebieden met een relatief hoog aandeel huishoudens met een inkomen onder de lage inkomensgrens en een relatief hoog aandeel huishoudens met een uitkering en een relatief hoog aandeel huishoudens met een hoofdkostwinner met een niet-westerse migratieachtergrond. Het gaat om particuliere huishoudens met waargenomen inkomen exclusief studentenhuishoudens.

2. Onderwijs

Op weg naar een nieuw schoolplan 2027-2031 is in 2025 het onderwijsvisietraject in een stroomversnelling gebracht. Aan het begin van schooljaar 2025/2026 zijn de eerste contouren duidelijk geworden en is het ontwikkeltraject verder vormgegeven met het ontwikkelen van bijpassende onderwijsdoelen en onderwijsbeleid. In de hiernavolgende paragrafen wordt in detail stilgestaan bij de verschillende deelgebieden hiervan.

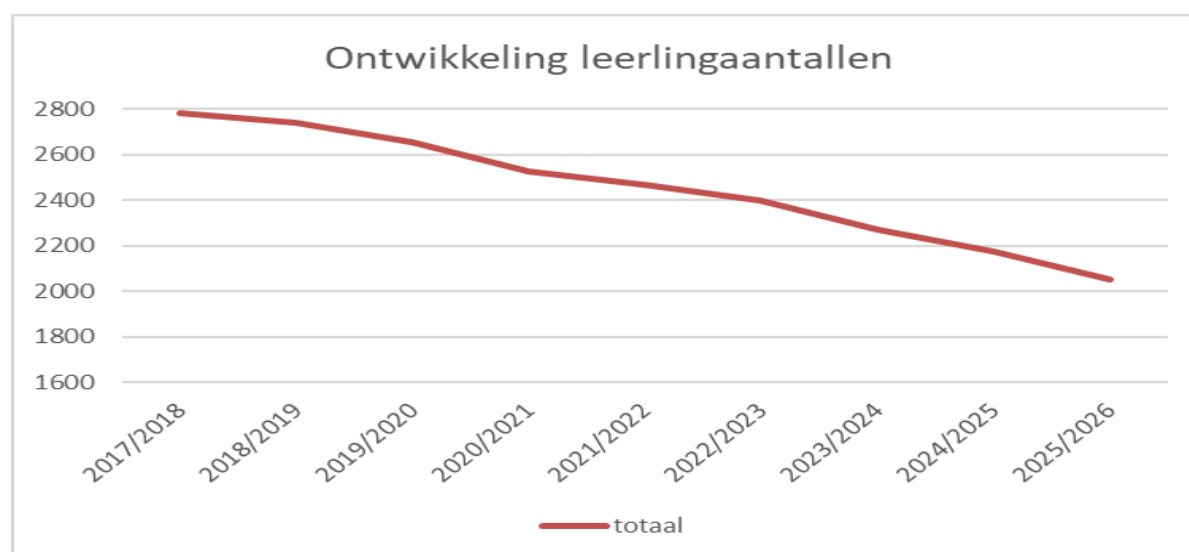
Memorabel is dat in schooljaar 2025/2026 de eerste leerlingen op 5 havo het schoolexamenvak havo-pgp afronden met een schoolexamen. Dit vak zal in schooljaar 2025/2026 verder doorontwikkeld worden en het doel is een doorlopende leerlijn vanuit de havo-onderbouw naar de havo-bovenbouw. In schooljaar 2026/2027 zal havo-pgp als keuzevak aangeboden worden in leerjaar 3.

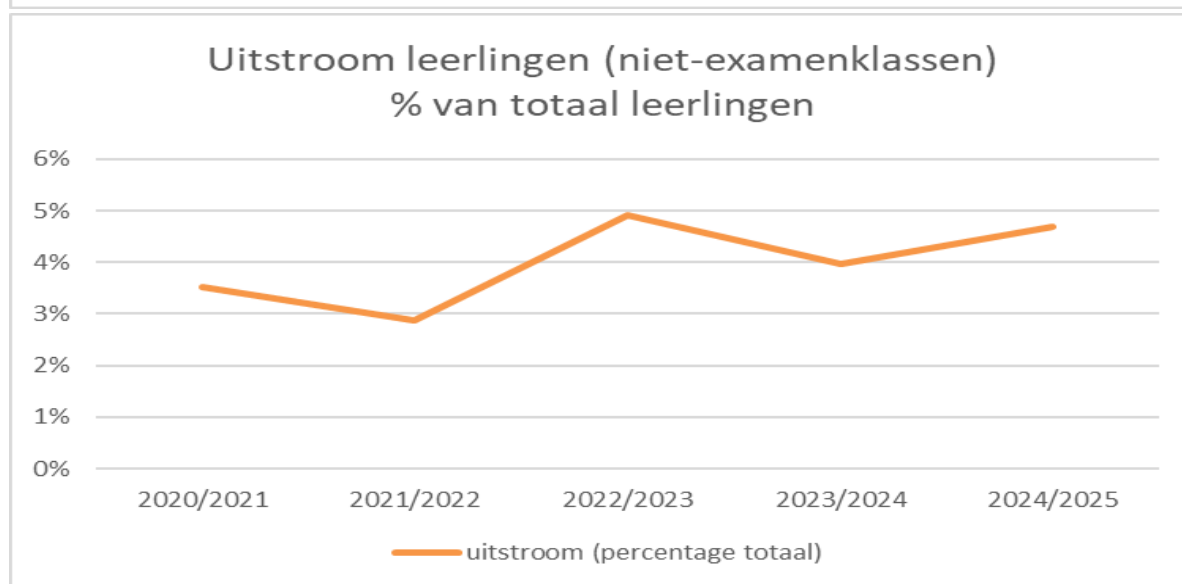
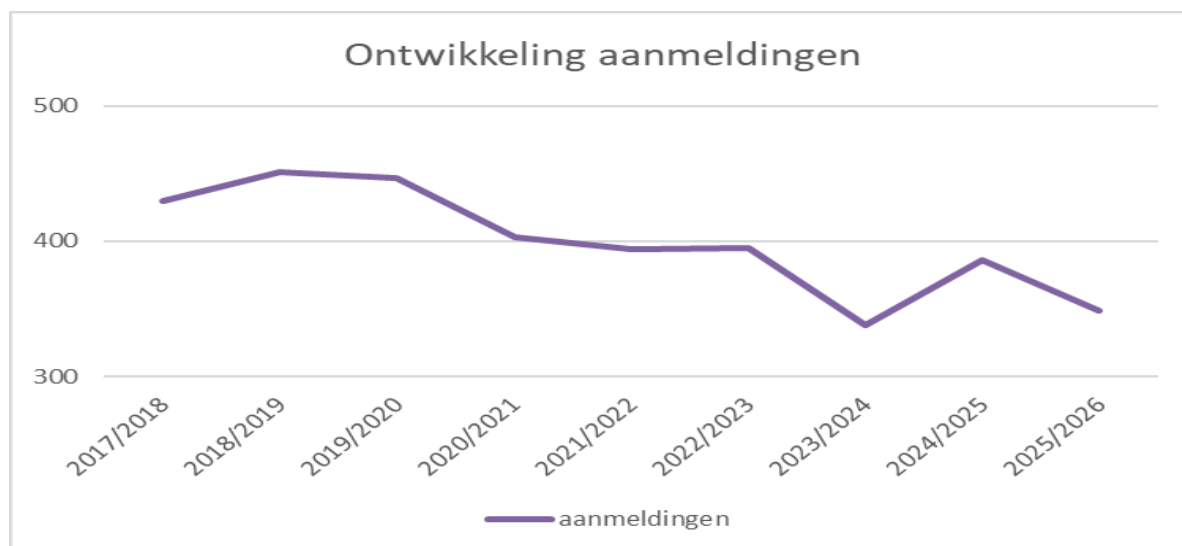
2.1 Toelatingsbeleid

Leerlingen die zich bij Trevianum aanmelden kiezen voor de havo-, atheneum- of gymnasiumschool. De basis voor (kansrijke) plaatsing is het schooladvies van de basisschool (PO) en de daarna volgende brugklas. Trevianum vindt het belangrijk dat leerlingen op het juiste niveau zitten en daar uitgedaagd worden. Tijdens warme-overdracht-gesprekken met de basisschool wordt gekeken naar een zo goed mogelijke en kansrijke plaatsing van de leerling, waarbij ook gekeken wordt naar aanvullende behoeften van de leerlingen. Ook tijdens de verlengde brugklasperiode is het mogelijk om over te stappen naar een hogere niveau indien dit voor de leerling gewenst is.

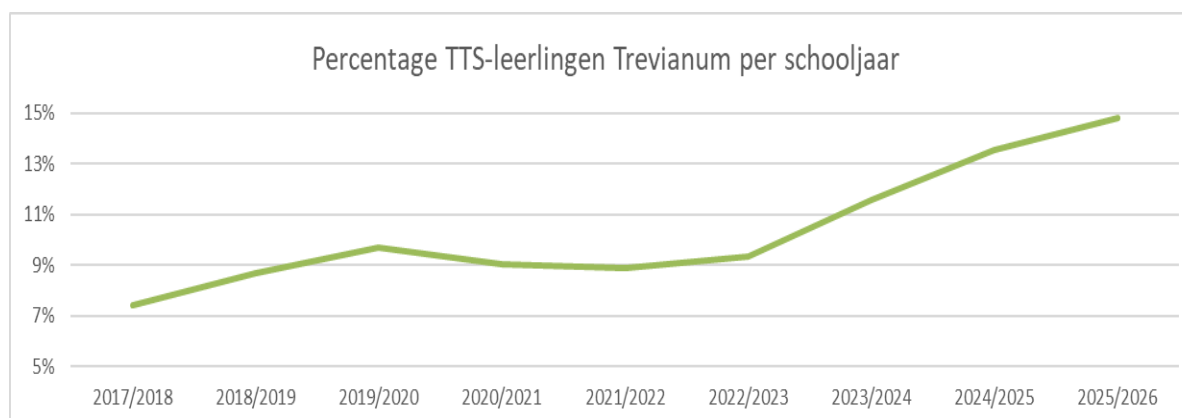
2.2 Ontwikkeling leerlingaantallen

Als gevolg van demografische ontwikkelingen, en hogere uit- en doorstroomcijfers is het aantal leerlingen de afgelopen jaren gedaald. Deze daling is zichtbaar in de aanmeldingen (-18%), het totaal aantal leerlingen (-26%), maar ook in de (tussentijdse) uitstroom van leerlingen (naar 5% van het totaal). Onderstaande grafieken geven deze ontwikkelingen grafisch weer.





Daarentegen is zichtbaar dat Trevianum als TTS-school een steeds sterker wordende regionale aantrekkingskracht heeft. Het aantal TTS-leerlingen is de afgelopen jaren gestegen naar 15% van het totaal aantal leerlingen en bedraagt voor schooljaar 2025/2026 circa 300 leerlingen.



2.3 Basisvaardigheden

Basisvaardigheden in het VO vormen de kern van goed onderwijs. Ze omvatten vier domeinen: taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Deze vaardigheden zijn essentieel om leerlingen niet alleen succesvol door hun schoolloopbaan te begeleiden, maar ook om hen voor te bereiden op een samenleving waarin kritisch denken, communicatie en digitale competenties onmisbaar zijn. Scholen werken evidence-informed aan het versterken van deze domeinen door interventies zoals taalgericht vakonderwijs, leesbevordering, deskundigheidsbevordering van docenten en het gebruik van toetsmethodieken. Het doel is om kennis, vaardigheden en context met elkaar te verbinden, zodat leren betekenisvol wordt en leerlingen gemotiveerd blijven. Trevianum ontvangt t/m het schooljaar 2026/2027 additionele middelen t.b.v. de versterking van de basisvaardigheden. Met instemming van de GMR wordt uitvoering gegeven aan het hiervoor opgestelde plan van aanpak dat voorziet in de facilitering van werkgroepen, ruimte voor materiële lasten en uren professionalisering voor docenten. Voortgang voor taal- en rekenvaardigheid en kennis van burgerschapsdoelen wordt getoetst op basis waarvan remediëring en bijstelling van beleid wordt geïnitieerd. Daarnaast is er specifiek één projectleider basisvaardigheden aangenomen om het geheel van de ontwikkeling van de basisvaardigheden aan te sturen. De bestaande werkgroepen **Taal, Rekenen en Burgerschap** en aan de nog te formeren werkgroep **Digitale Geletterdheid** worden ondersteund in het **samen** versterken en zichtbaar maken hiervan. Het uiteindelijke doel is dat de basisvaardigheden herkenbaar, in een doorlopende leerlijn en vakoverstijgend een plek krijgen in een uitdagend en eigentijds curriculum.

In 2025 is in totaal € 660.947 besteed aan basisvaardigheden.

Bestedingen basisvaardigheden naar domein

	2024	2025	totaal
Bestedingen basisvaardigheden totaal:	€ 83.154	€ 660.947	€ 744.101
waarvan personele inzet:	€ 72.289	€ 611.727	€ 684.016
<i>Professionalisering OP</i>	€ 50.747	€ 441.927	€ 492.674
<i>Taakuren vakgericht taalonderwijs</i>	€ 18.563	€ 51.450	€ 70.013
<i>Taakuren rekencoördinator</i>	€ 2.979	€ 10.558	€ 13.537
<i>Taakuren leerlijn burgerschapsvorming</i>		€ 34.875	€ 34.875
<i>Nieuw lesprogramma</i>		€ 72.917	€ 72.917
waarvan materiële inzet:	€ 10.865	€ 49.220	€ 60.085
<i>Taal</i>	€ 10.865	€ 14.632	€ 25.497
<i>Rekenen-wiskunde</i>	€ -	€ 17.301	€ 17.301
<i>Burgerschapsvorming</i>	€ -	€ 17.287	€ 17.287
<i>Digitale geletterdheid</i>	€ -	€ -	€ -
	€ 10.865	€ 49.220	€ 60.085

Bestedingen basisvaardigheden naar brinnummer

	2024		2025		% v. totaal
	besteding	ontvangst	besteding	ontvangst	
Bestedingen basisvaardigheden totaal:	€ 83.154	€ 261.681	€ 660.947	€ 987.024	40%
HAVO (07BQ)	€ 83.154	€ 261.681	€ 570.791	€ 837.819	59%
ATHENEUM (01MO)			€ 61.570	€ 102.031	12%
GYMNASIUM (04DS)			€ 28.586	€ 47.174	12%

2.3.1 Rekenen en taal

Het in schooljaar 2023/2024 geformuleerde taalbeleid bij Trevianum was in eerste instantie gericht op de verbetering van taalvaardigheid met het oog op verbeteren van de onderwijsresultaten. Echter na evaluatie in schooljaar 2024/2025 heeft dit een bredere focus gekregen en is er bij Trevianum steeds meer aandacht op taalgericht vakonderwijs, het bevorderen van leesplezier, samenvatten, begrijpend lezen en kritisch denken gekomen. Begrippen als omgangstaal, instructietaal en studietaal staan centraal in de schoolbrede discussie. Het gaat dan van taal in en rond de les tot en met taal in mails, berichten via Magister en brieven en taal in essays, profielwerkstukken en andere papers. Begrijpelijke, respectvolle en duidelijke taal van leerling en docent. Daarbij hoort tevens de taligheid van alle toetsing: het formuleren van toetsvragen en het al dan niet formuleren van taaleisen bij producten en praktische opdrachten en profielwerkstuk.

In 2025 zijn er concrete afspraken gemaakt over lezen in de klas (leeskwartiertje) en gebruik van taal en woordenschat.

Trevianum wil leerlingen goed rekenonderwijs bieden zodat hun rekenvaardigheid geen belemmering is voor de vervolgopleiding. Het bezitten van het juiste rekenniveau heeft een positieve invloed op de kansen van leerlingen in hun latere leven en op de maatschappij als geheel. Het rekenonderwijs is bij Trevianum ondergebracht bij het vak wiskunde, echter rekenvaardigheden zijn belangrijk bij een groot aantal vakken. De ambitie is dan ook een schoolbrede aanpak voor rekenvaardigheid te realiseren: samenwerking en samenhang. Te denken valt hierbij aan een eenduidige manier van aanleren bij de verschillende vakken en herkenbaarheid in de organisatie (o.a. door rekenopgaven in trappenhuizen). Op deze manier is de verwachting dat er meer herkenning komt bij leerlingen en de zorg voor de ontwikkeling van rekenvaardigheid bij de leerlingen schoolbreed gedragen wordt.

2.3.2 Burgerschapsvorming en wereldburgerschap

Burgerschap in het onderwijs verwijst naar het geheel van kennis, vaardigheden en houdingen die leerlingen nodig hebben om actief, betrokken en verantwoord deel te nemen aan een democratische, pluriforme samenleving. Het omvat zowel de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen als hun groei tot zelfstandige, kritische en sociaal bewuste burgers.

Het gaat daarbij om leren samenleven, leren meedoen en leren verantwoordelijkheid nemen, binnen én buiten de school. Burgerschap in het onderwijs betekent dat leerlingen leren hoe ze als kritische, betrokken, verantwoordelijke en respectvolle leden van een democratische samenleving kunnen functioneren.

De verschillende basisvaardigheden worden gefaseerd aangepakt binnen Trevianum, waarbij in 2025 extra aandacht is besteed aan burgerschapsvorming en nog breder wereldburgerschap.

Er wordt gezocht naar aansluiting en implementatie van burgerschap in de vakken levensbeschouwing, maatschappijleer en geschiedenis. Aansluiting met de overige vakken wordt gezocht in vakoverstijgende projecten.

Niet alleen in het onderwijs, lesprogramma en handreikingen voor docenten wordt hier aandacht aan besteed ook biedt Trevianum een breed buitenschools aanbod waarbij leerlingen in aanmerking komen met andere landen, zoals de buitenlandse reizen, Xplore en diverse uitwisselingsprojecten.

Bij de keuzes van het aanbod en de wijze van aanbod staat het streven naar meer kansengelijkheid centraal.

2.3.3 Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid omvat alle vaardigheden die nodig zijn om in de digitale samenleving goed mee te kunnen doen. Leerlingen leren hoe ze informatie moeten kunnen vinden, beoordelen en verwerken. Ook leren ze over online gedrag, en hoe ze social media bewust, kritisch en actief kunnen inzetten. Digitale geletterdheid omvat de volgende domeinen:

- ICT – basisvaardigheden: bedienen en begrijpen van digitale middelen.
- Informatievaardigheden: informatie zoeken, beoordelen en gebruiken.
- Mediawijsheid: bewust, kritische en verantwoord omgaan met (digitale) media.
- Computational thinking: oplossingsgericht denken met behulp van digitale concepten.

Digitale geletterdheid is meer dan alleen leren omgaan met techniek, het gaat om kritisch denken, ethisch denken en bewust keuzes maken in een digitale wereld.

Digitale geletterdheid staat nog in de kinderschoenen bij Trevianum. Derhalve zal Trevianum de aandacht voor en ontwikkeling van digitale geletterdheid in de loop van 2026 vergroten. Waarbij gekozen zal worden voor een schoolbrede aanpak, dus niet alleen bij leerlingen maar ook bij medewerkers en ouders/verzorgers.

2.3.4 Onderzoek

Basisvaardigheden en onderzoek zijn nauw met elkaar verbonden. Zonder sterke basisvaardigheden is effectief onderzoek nauwelijks mogelijk. Waar de basisvaardigheden een basis zijn om te leren en te functioneren, is onderzoek een manier om kennis te ontwikkelen en toe te passen.

Deze samenhang is heel goed zichtbaar in het profielwerkstuk dat de examenleerlingen in hun laatste jaar dienen te maken. Dit is een onderzoeksproject waarbij leerlingen kunnen laten zien hoe ze onderzoek kunnen doen, ze de basisvaardigheden (taal, rekenen en onderzoek) kunnen toepassen en zich verdiepen in een onderwerp binnen het profiel.

Bij Trevianum leiden we op met het oog op succesvolle doorstroom naar het vervolgonderwijs (HBO/WO). De onderzoeksvaardigheden die daar een vereiste zijn, komen tot uiting in het profielwerkstuk. Bij verschillende vakken zijn er voorbereidende opdrachten, werkstukken en verslagen die leerlingen op weg helpen richting het grotere onderzoek dat ze voor het profielwerkstuk doen.

2.3.5 Borging basisvaardigheden

Trevianum heeft voor de ontwikkeling van de basisvaardigheden extra incidentele subsidies ontvangen. De hieraan gekoppelde doelen en leerprestaties dienen uiterlijk schooljaar 2026/2027 behaald te zijn.

Met behulp van meetinstrumenten wordt gemeten waar leerlingen staan bij de verschillende basisvaardigheden om op basis daarvan gerichte remediering in te zetten.

Om niet alleen nu maar ook in de toekomst de ontwikkeling van basisvaardigheden te borgen is er naast aandacht voor ondersteuning van leerlingen ook scholing voor medewerkers en worden handvatten aangereikt ter verbetering van de lespraktijk.

2.4 Nationaal Programma Onderwijs

Ultimo schooljaar 2024/2025 dienen de extra gelden die Trevianum heeft ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs besteed te zijn. Het Nationaal Programma Onderwijs was een tijdelijk steunprogramma om de gevolgen van de coronapandemie voor het onderwijs aan te pakken. Het programma had als doel om leervertragingen in te halen en het welbevinden van leerlingen en studenten te verbeteren in alle onderwijssectoren. Deze middelen zijn bij Trevianum ingezet op de volgende zaken:

Bestedingen NPO naar interventies

	2021	2022	2023	2024	2025	totaal
Bestedingen NPO totaal:	€ 226.659,22	€ 720.611,95	€ 1.043.625,20	€ 971.506,32	€ 553.912,22	€ 3.516.314,91
waarvan inzet personeel niet in loondienst:	2,6%	2,3%	2,5%	3,6%		2,8%
A - Meer onderwijs	24%	3%	2%	17%	17%	12%
B - Effectievere inzet van onderwijs	18%	30%	24%	17%	24%	22%
C - Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	29%	46%	43%	49%	44%	42%
D - Ontwikkeling executieve functies	20%	18%	7%	1%	2%	12%
E - Extra inzet van personeel en ondersteuning	0%	1%	20%	15%	6%	9%
F - Faciliteiten en randvoorwaarden	9%	2%	4%	1%	7%	4%
	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Het nog resterende bedrag ultimo schooljaar 2024/2025, zijnde € 285K, kan na afloop nog ingezet worden op gelijksoortige activiteiten/doelen dan waarvoor de NPO-gelden zijn ingezet. Dit restant zal in schooljaar 2025/2026 met name ingezet worden op extra ondersteuning voor leerlingen in de vorm van het gebruik van Mr. Chadd en inzet van personeel in de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen op o.a. het steunpunt.

2.5 Onderwijskwaliteit/- ontwikkeling

2.5.1 Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit bij Trevianum omvat:

- Voldoen aan de normen die gesteld zijn door de Onderwijsinspectie en overige wet- en regelgeving;
- Realiseren van de schooleigen ambities op basis van de eigen onderwijskundige visie.

Om de onderwijskwaliteit te borgen vinden o.a. de volgende zaken plaats:

- Lesbezoeken, minimaal een keer per scholjaar per docent
- Gesprekkencycli
- Zowel formeel als informeel, zodat medewerkers zich altijd gezien en ondersteund voelen om doorlopend in hun werk kwaliteit te leveren.
- Jaarlijkse kwaliteitsgesprekken:
- Secties reflecteren op de geleverde kwaliteit, brengen ontwikkelpunten in kaart en stellen interventies vast ter verbetering van het onderwijs. De uitkomsten van deze analyses en gesprekken worden zo concreet mogelijk geborgd in de vakwerkplannen. Elke sectie legt op deze wijze verantwoording af aan de onderwijsdirectie en werkt cyclisch aan kwaliteitszorg.
- Aan de hand van periodieke reflecties vanuit een kwaliteitscommissie, gevoed met jaarlijks terugkerende data en analyses, alsook door te reflecteren op kwaliteitsgesprekken met vaksecties vindt toezicht door het bestuur plaats en verantwoording aan de Raad van Commissarissen.

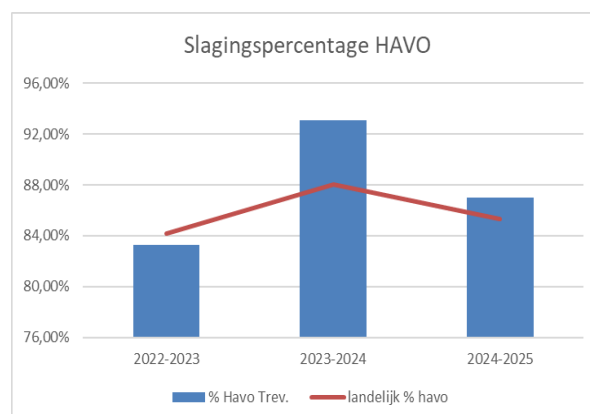
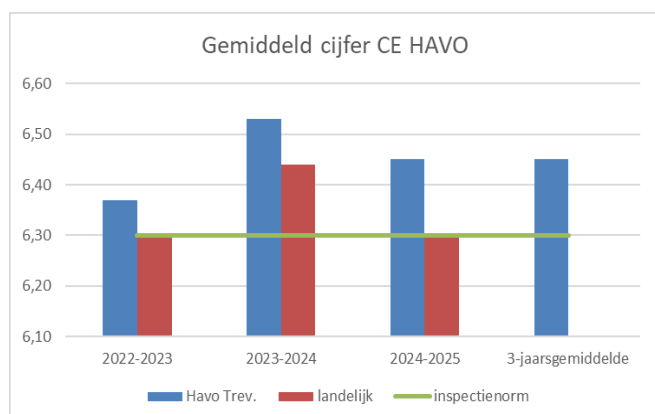
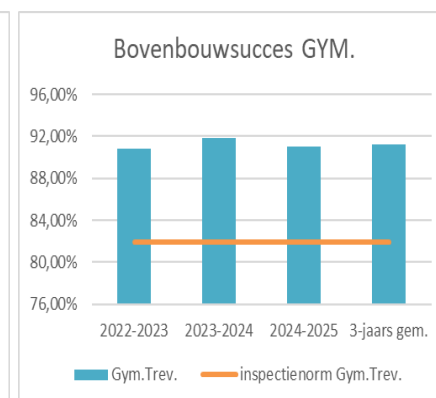
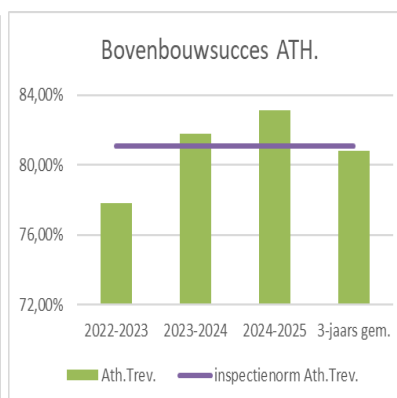
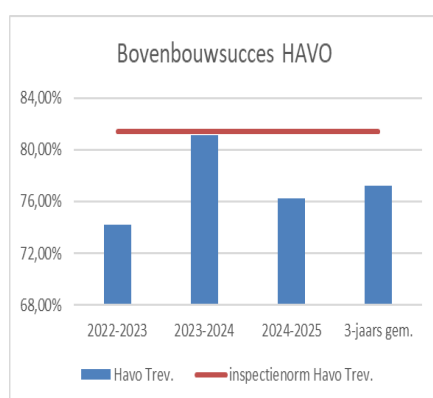
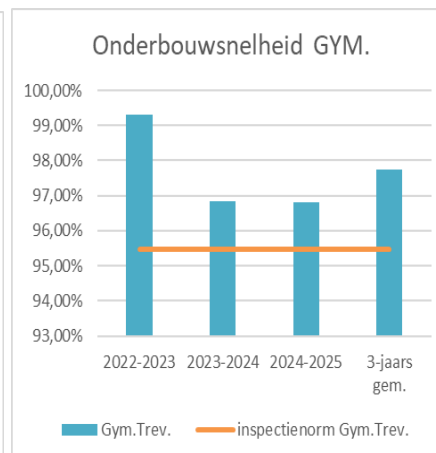
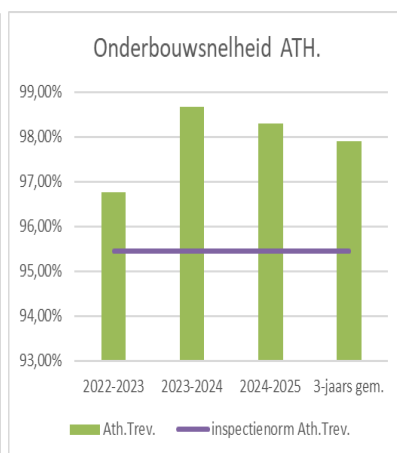
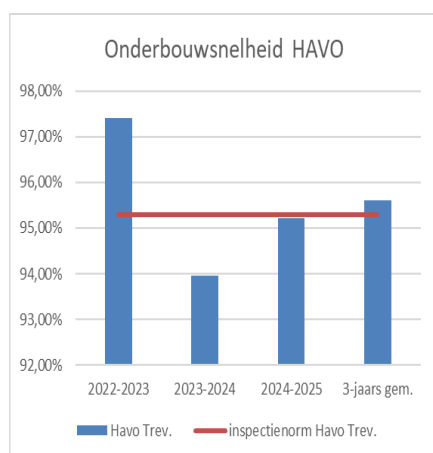
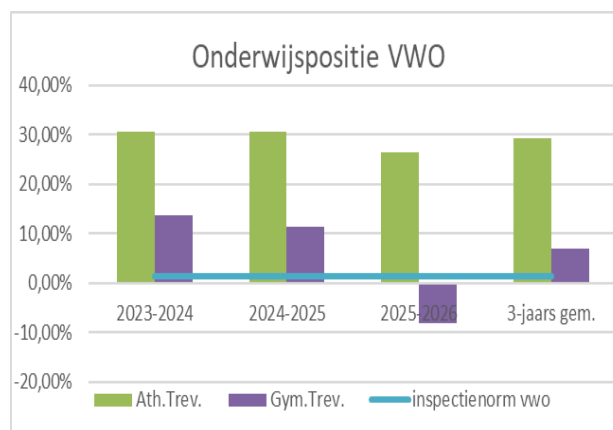
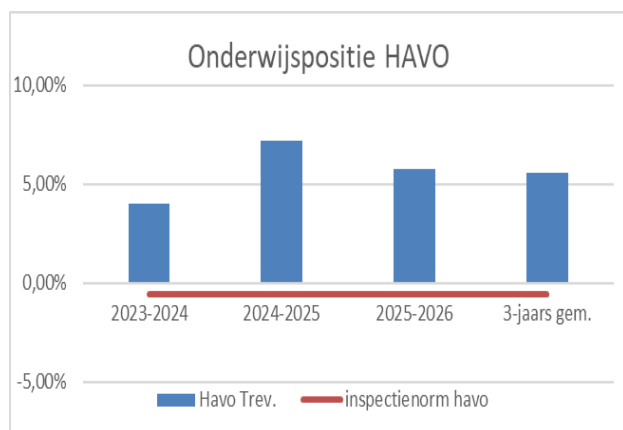
2.5.2 Onderwijsresultaten

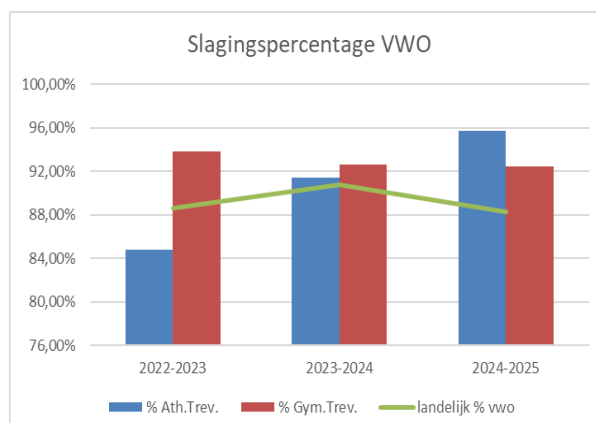
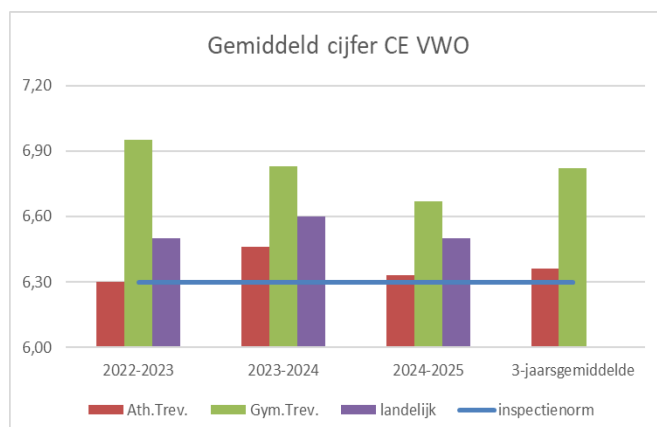
De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijsresultaten. Zij houdt naast toezicht op de onderwijsresultaten ook nog toezicht op de financiële en materiële voorzieningen, kwaliteitszorg en ambities, schoolklimaat en veiligheid en het onderwijsproces. Deze toezichtsdomeinen worden beoordeeld aan de hand van het onderliggende bestuursverslag en een inspectiebezoek.

In 2024 heeft een inspectiebezoek plaatsgevonden bij het gymnasium. Resultaat van dit inspectiebezoek waren een aantal herstelopdrachten gericht op de ontwikkeling van basisvaardigheden. In het eerstvolgende inspectiebezoek zal getoetst worden of hieraan voldaan is. Jaarlijks worden de onderwijsresultaten van alle scholen gepubliceerd door de Inspectie. De onderwijsresultaten worden getoetst aan de hand van 4 indicatoren:

- Onderwijspositie t.o.v. advies PO:
positie leerling in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool.
- Onderbouwsnelheid:
percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2.
- Bovenbouwsucces:
percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling.
- Examencijfers:
gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken per afdeling.
- Verschil SE-CE (het verschil tussen schoolexamen en centraal examen van alle vakken per afdeling) maakt geen deel meer uit van de beoordeling van de onderwijsresultaten.

De meest recente onderwijsresultaten zijn hieronder per indicator en school weergegeven. Alle scholen binnen Trevianum ontvangen op basis van de onderwijsresultaten een voldoende-oordeel, wel is bij de havo en het atheneum het bovenbouwsucces onder de norm. Bij de havo is ook de onderbouwsnelheid een risico. De havo verdient de komende jaren nadrukkelijk de aandacht met dat in gedachte. Er zijn reeds interventies ingezet om de resultaten te verbeteren.





(bron: Onderwijsresultatenmodel 2026 d.d. 02.03.2026)

2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

De afgelopen periode heeft Trevianum geïnvesteerd in een nieuwe onderwijskundige visie. Deze zal als basis dienen voor het nieuwe schoolplan 2027-2031 en het onderwijs van Trevianum. In deze onderwijskundige visie is veel aandacht voor de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers, burgerschap en (maatschappelijke) verantwoordelijkheid en duurzaamheid. Het schoolplan zal dienen als een kapstok voor toekomstige besluitvorming – een duidelijke richting voor de gewenste onderwijskundige ontwikkeling.

2.6 Toetsing en examinering

2.6.1 Toetsbeleid

Het toetsbeleid geeft richting aan wat, waarom en hoe er wordt getoetst. Doel is om onderwijskwaliteit te borgen, transparantie en rechtszekerheid en gelijke behandeling te bieden voor leerlingen en docenten. Het toetsbeleid dient aan te sluiten bij de onderwijsvisie en leerdoelen. In het verlengde van de ontwikkelingen van een nieuwe onderwijsvisie is ook de visie op toetsing bij Trevianum in ontwikkeling.

2.6.2 Examencommissie

Bij Trevianum is in 2023 een examencommissie ingericht. Deze commissie heeft als opdracht de kwaliteit van de schoolexamens te borgen. Sinds 2023 hebben in samenwerking met Cito en zijn door Cito een aantal audits afgenomen. In 2025 heeft Cito de examenreglementen en programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) gescreend per vakgroep en voorzien van reflecties en adviezen.

Naar aanleiding van deze adviezen en reflecties zijn de PTA's aangepast, waarbij een verschuiving naar het examenjaar heeft plaatsgevonden.

Bij Trevianum heeft de examencommissie een brede rol en is zij betrokken bij verschillende thema's die raken aan de kwaliteit van toetsing en examinering. Op verschillende punten worden zaken die primair bij het examensecretariaat neergelegd en besproken in de examencommissie, waar de examensecretaris deel van uitmaakt. Te denken valt hierbij aan het rapporteren en afhandelen van onregelmatigheden (fraude, ziekte e.d.). De verdeling van werkzaamheden tussen de examensecretariaat en examencommissie zijn vastgelegd in taakomschrijvingen. De afgelopen jaren zijn de taakuren van de in ontwikkeling zijnde examencommissie bekostigd uit de NPO-gelden. Ook is er ingezet op extra professionalisering van de examencommissie. Voor de komende jaren wordt gezocht naar een goede verdeling van de taakuren ten behoeve van toetsing en examinering.

Om de kwaliteit van toetsing en examinering te verbeteren en te borgen geeft de examencommissie veelvuldig adviezen met betrekking tot de kwaliteit van schoolexaminering zowel gericht op individuele casuïstiek en hoofdlijnen van beleid. De examencommissie speelt daarnaast een prominente rol in de ontwikkeling van een toetsvisie en -beleid.

2.7 Leermiddelen

Het leermiddelenbeleid is een uitvloeisel van enerzijds eigen onderwijskundige keuzes van Trevianum en anderzijds wettelijk vastgestelde kerndoelen en examenvereisten. De onderwijskundige visie van Trevianum is op dit moment nog in ontwikkeling en eventuele gevolgen voor de keuze van leermiddelen zijn nog niet bepaald.

Wel vindt er landelijk een actualisatie van de kerndoelen plaats die direct en indirect gevolgen heeft voor de inhoud en samenstelling van de leermiddelen. De huidige kerndoelen zijn sinds 2006 van kracht. Ze zijn globaal geformuleerd en bieden weinig houvast aan scholen en leraren. Er is een wens voor meer concrete formuleringen, samenhang, terugdringen van overlappendheid en het versterken van doorlopende leerlijnen. Daarnaast zijn er onderwijskundige, vakspecifieke en maatschappelijke ontwikkelingen die vragen om een actualisatie van de kerndoelen. Eind 2025 zijn de definitieve conceptkerndoelen voor de onderbouw VO bekend gemaakt. Het gaat om de leergebieden Nederlands, rekenen en wiskunde, burgerschap, digitale geletterdheid, mens en maatschappij, mens en natuur, moderne vreemde talen, kunst en cultuur en bewegen en sport. Deze kerndoelen dienen omgezet te worden in wet- en regelgeving en dien ten gevolge ook in de leermiddelen. Deze actualisatie van de kerndoelen heeft naar verwachting een grote impact op het leermiddelenbeleid en keuzes bij Trevianum.

3. Personeel en organisatie

Centraal in de missie en visie zoals verwoord in het vigerende schoolplan van Trevianum staan de kernwaarden respect, vertrouwen, verbondenheid, ontwikkelingsgerichtheid en duurzaamheid. Deze gelden voor de gehele organisatie, leerlingen en personeel.

De ontwikkelingsgerichtheid heeft betrekking op het leven lang leren als duurzame ontwikkeling van de capaciteiten. Duurzaamheid heeft betrekking op de bestendiging van de cognitieve en sociale verbinding van elke leerling en medewerker, maar op de maatschappelijke duurzaamheid.

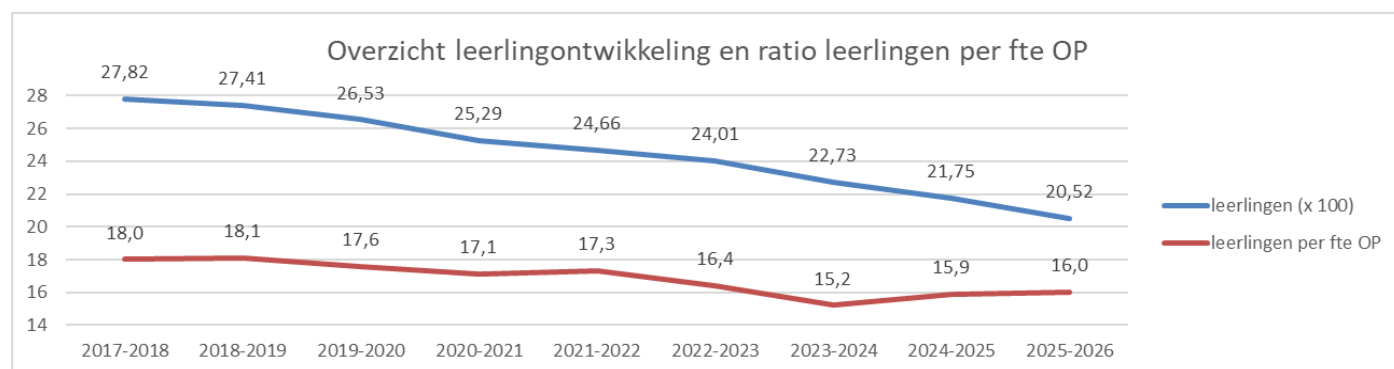
In 2025 is de duurzame ontwikkeling en professionaliteit van medewerkers (talentontwikkeling) een belangrijk thema gebleven. In de volle breedte van de functiecategorieën blijft er aandacht voor de doorontwikkeling van de vaardigheden van medewerkers en het onderhouden van de verworven bekwaamheden. Er is een grotere koppeling gelegd tussen onderwijsvisie en resultaten enerzijds en een gericht onderwijsaanbod, ook vanuit de Trevianum-Academie, anderzijds.

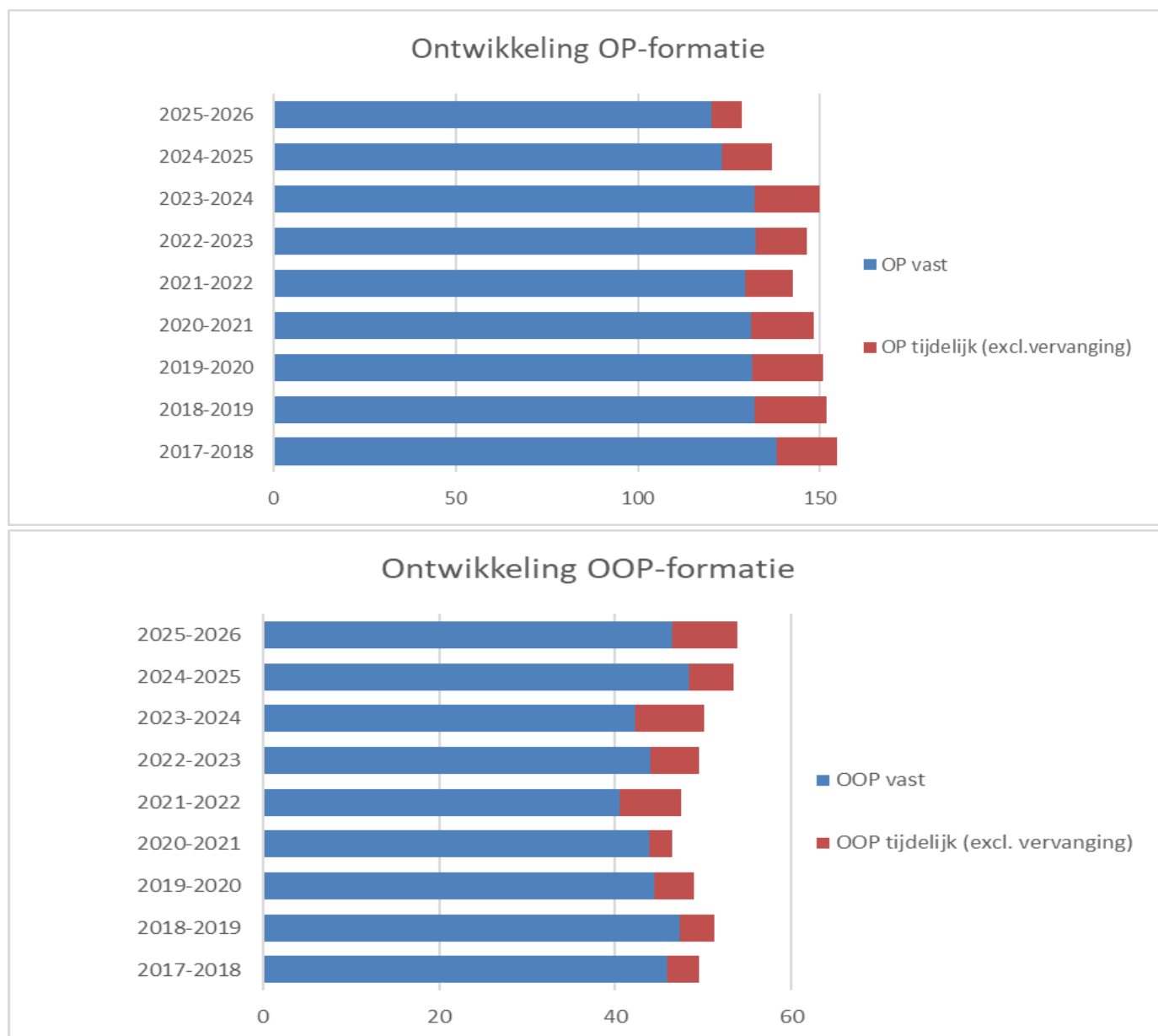
Daarnaast is, eveneens met als doel de duurzame inzetbaarheid van personeel, ook gericht gewerkt aan een aanbod van workshops en programma's op het terrein van leefstijl, balans werk-privé en welzijn. Ook is ruimte geboden voor individuele begeleiding en coaching. Het welzijn van medewerkers, tegen de achtergrond van thema's als werkdruk en een verhoogde AOW-leeftijd, blijft een onderwerp dat in de komende jaren hoog op de agenda zal moeten staan, waarbij het ingezette proces van losse initiatieven en begeleiding verder wordt uitgewerkt in beleidsvorming en –uitvoering.

3.1 Ontwikkeling formatie

De krapte op de arbeidsmarkt laat zich voor Trevianum steeds meer voelen. Het lukt om in de reguliere jaarcyclus goed en voldoende personeel aan te trekken maar bij het ontstaan van een vacature gedurende het schooljaar is dat minder vanzelfsprekend. In het verslagjaar is om die reden meer dan voorheen gebruikgemaakt van een detacheringsbureau voor de invulling van vervangingsvacatures.

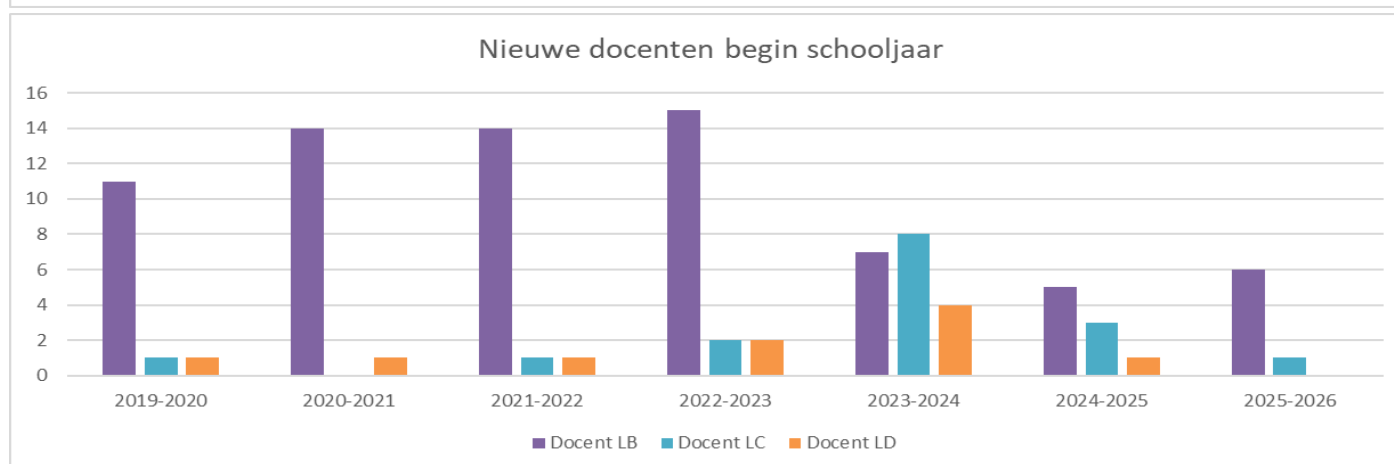
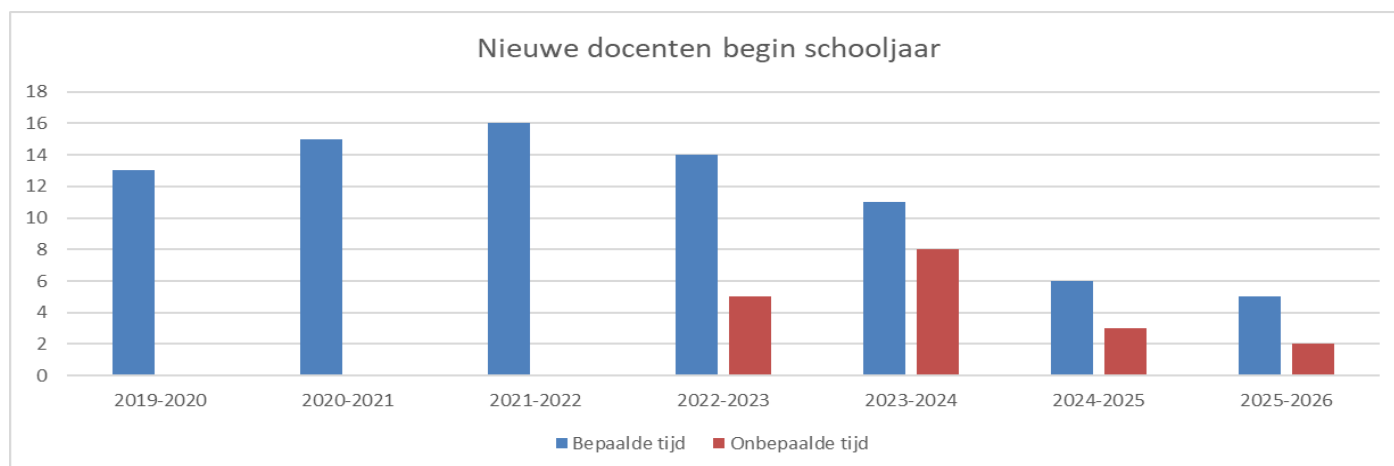
Onderstaande grafieken geven meer inzicht in de ontwikkeling van de formatie van OP en OOP, in vergelijking met de daling van het leerlingenaantal en per contracttype.



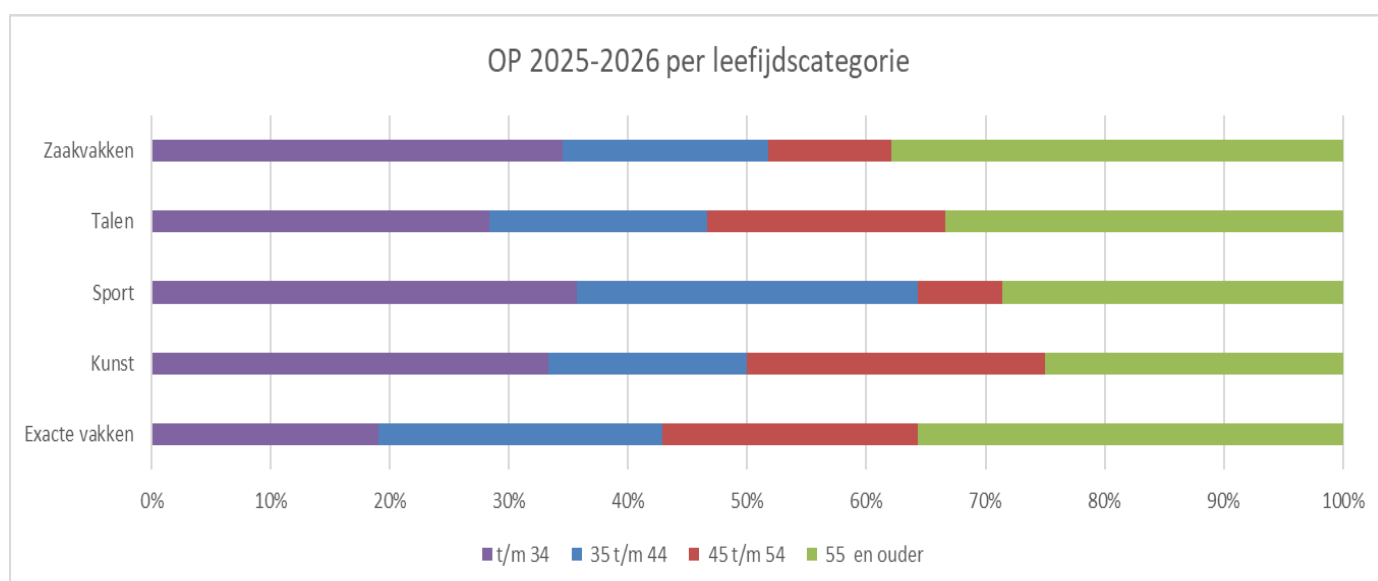


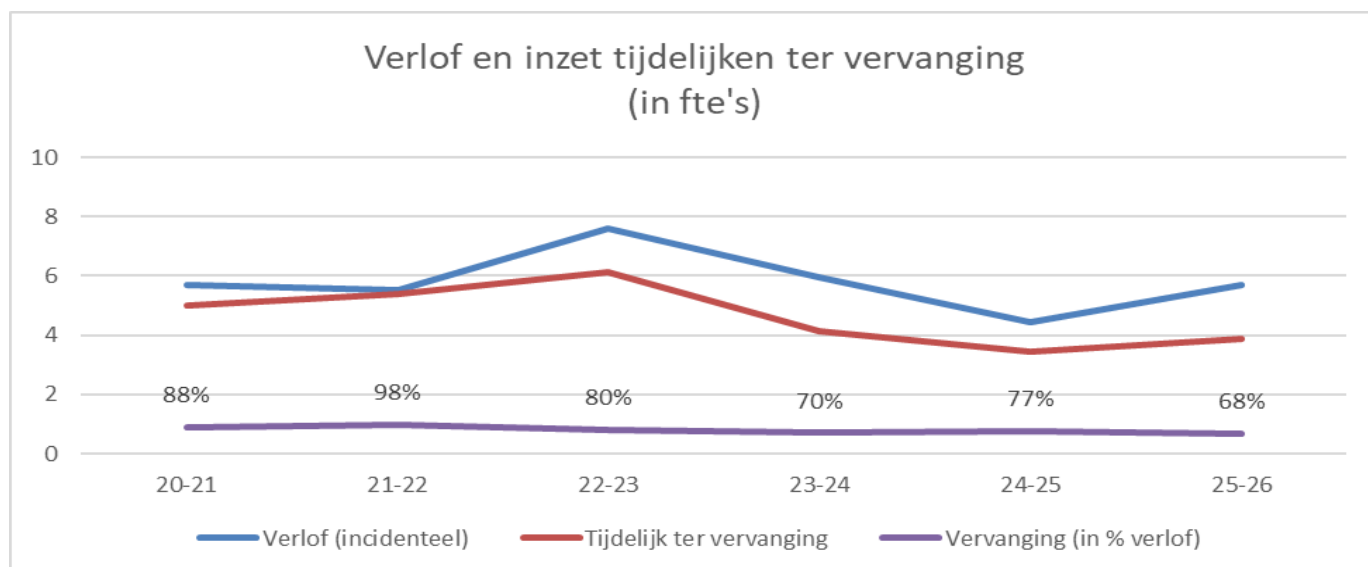
Als gevolg van de incidentele gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs is met name in de periode 2021/2022 tot en met 2024/2025 de formatie OP en OOP gestegen ondanks de daling in leerlingenaantallen. Met ingang van 2025/2026 zal de personele formatie weer in balans dienen te geraken met het leerlingenaantal. Deze daling is zichtbaar bij de OP-formatie. De OOP-formatie is als gevolg van de inzet van leerlingcoördinatoren gestegen, deze stijging leidde bij de OP-formatie tot minder taakuren en minder inzet.

De afgelopen jaren is als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt bij docenten steeds meer sprake van gewijzigd beleid op het gebied van tijdelijk/vast en salarissen. Om docenten te binden worden eerder vaste contracten aangeboden, dit verhoogt het risico op kwalitatieve frictie.



Als gevolg van het dalende leerlingenaantal dient ook de personele formatie te dalen. Dit kan kwalitatieve frictie tot gevolg hebben binnen secties. Ter mitigatie wordt vroegtijdig het risico in kaart gebracht en gezocht naar oplossingen om eventuele formatieve problemen binnen secties te voorkomen of op te lossen. Te denken valt hierbij aan het steeds vaker overnemen van verlof en verzuim van collega-docenten door vaste medewerkers en stimuleren en benutten van dubbele bevoegdheden. Onderstaande grafieken geven inzicht in de ontwikkelingen per leeftijdscategorie en invulling van vervangingen.





3.2 SHRM en duurzame inzetbaarheid

Het personeelsbeleid is in de loop van het kalenderjaar 2025 onder de directie Bedrijfsvoering gebracht. Daarmee is ook gestart met het nadrukkelijker formuleren van het beleid en het plannen van activiteiten. In het verslagjaar is meer dan voorheen de afstemming gezocht tussen de onderwijskundige visie en het (strategisch) HRM-beleid. Op het moment van schrijven wordt de laatste hand gelegd aan het SHRM-beleid voor de komende periode. Daarin wordt uitdrukkelijk de afstemming gezocht met de formulering van de onderwijskundige visie (die eveneens in de zomer van 2026 wordt afgerond). Daarnaast is het concrete aanbod van de Trevianum-Academie steeds meer afgestemd op deze visie.

De dialoog over SHRM met leraren en schoolleiders heeft in het verslagjaar met name plaatsgevonden via de medezeggenschapsorganen.

In 2025 is een RI&E uitgevoerd; over de resultaten daarvan is rechtstreeks overleg gevoerd en input opgehaald bij alle medewerkers. Dat heeft geleid tot een plan van aanpak dat voor een deel nog in het verslagjaar is uitgevoerd.

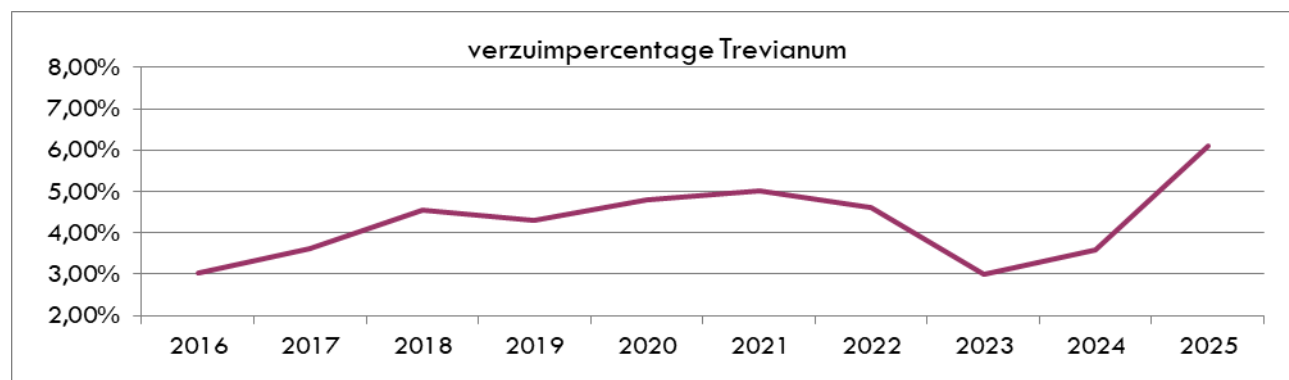
3.2.1 Werkdrukmiddelen

Op het terrein van de werkdrukmiddelen is regelmatig overleg gevoerd met het personeelsdeel van de medezeggenschap (PMR) en deze heeft ook een leidende rol genomen in het informeren en afstemmen met het personeel als het ging om voorstellen voor de inzet van die middelen. Dit proces bevindt zich in voorjaar 2026 in een afrondende fase. Doel van dit proces is om te komen tot een betere afstemming van de collectieve werkdrukmiddelen op de wensen van de diverse medewerkers en afdelingen binnen Trevianum. Waar in het verleden gekozen is voor een extra seniorenregeling en extra professionalisering voor OP, is de verwachting dat er een generieke regeling komt voor inzet van extra verlof voor alle medewerkers.

3.2.2 Verzuim

Het ziekteverzuim over 2025 kent een stijgende lijn, het ziekteverzuimpercentage is met ruim 2,5% gestegen naar 6,1% in 2025. In het verslagjaar is ook het langdurige verzuim (het verzuim langer dan 6 weken) onder de verantwoordelijkheid van de teamleiders gebracht. In 2025 zijn wij helaas geconfronteerd met een aantal personeelsleden die ernstig ziek zijn geworden en als gevolg hiervan een langdurig hersteltraject hebben. Dit heeft nieuwe vragen met zich meegebracht en er is scholing ingezet om de teamleiders in deze materie verder te professionaliseren. Tegelijkertijd is Trevianum een organisatie die zich in 2025 in een transitiefase bevond waarin ook sprake was van verschillende wisselingen op directie- en teamleidersniveau. De effecten daarvan zijn deels terug te zien in het stijgend verzuim.

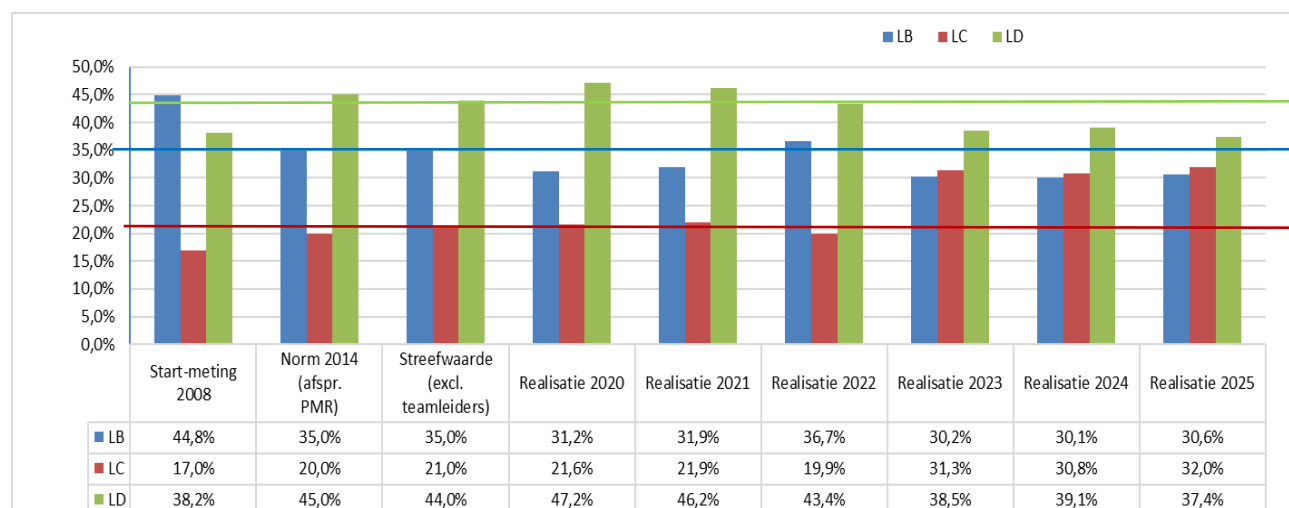
Van het verzuim worden door de externe arbodienst jaarlijkse rapportages opgesteld die door bestuur en directie met de medezeggenschap en de Raad van Commissarissen worden besproken. Het ziekteverzuim blijft een punt van aandacht.



3.2.3 Functiemix OP

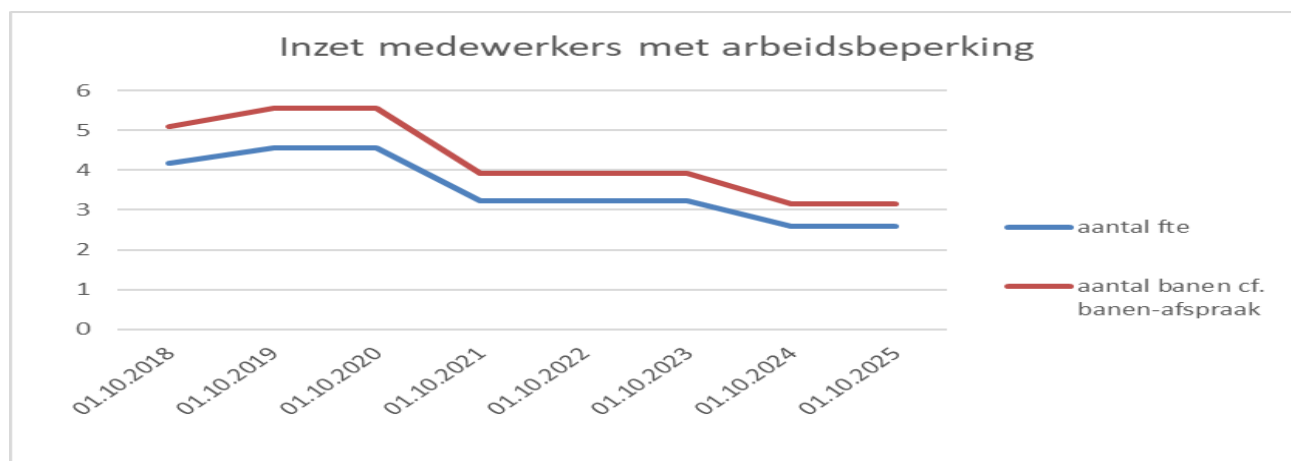
De afspraken met betrekking tot de functiemix zijn in 2025 gecontinueerd.

In 2025 heeft geen promotierende plaatsgevonden. Deze zal begin 2026 plaatsvinden.



3.2.4 Banenafpraak

Trevianum streeft naar een respectvolle ontmoeting in al hun verscheidenheid en wil een veilige omgeving bieden voor persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en medewerkers. Een belangrijk doel is inclusiviteit en inzet van mensen met een arbeidsbeperking. Helaas is gebleken dat deze medewerkers te beperkt op de arbeidsmarkt beschikbaar zijn en/of plaatsing niet mogelijk is. In het verslagjaar is de situatie op het terrein van de banenafpraak ongewijzigd gebleven. Medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingezet in de facilitaire dienst. Op dit moment is dit circa 2,5 fte. Dit bedraagt 4,6% van de totale formatie van de functiecategorie onderwijsondersteunend personeel.



3.2.5 Uitstroom medewerkers

De afgelopen jaren is zichtbaar dat medewerkers (voortijdig) uitstromen als gevolg van het bereiken van de pensioengerechtigde/AOW-leeftijd, eerder gebruik maken van pensioen of door beter perspectief op de arbeidsmarkt.

Het aantal tijdelijke medewerkers is de afgelopen jaren gestegen als gevolg van de inzet van NPO-gelden en toegenomen vervanging van ziekteverzuim. Voordeel is een grotere flexibiliteit in formatieve inzet, een nadeel is de stijging van kosten voor WW-uitkeringen en meer vaste aanstellingen. In het verslagjaar is een bedrag ter hoogte van € 12.496 besteed aan de kosten van individuele uitkeringen na ontslag. Om deze kosten zo beperkt mogelijk te houden wordt bij besluiten over vacaturestellingen aandacht besteed aan de status en duur van de termijn (vast/tijdelijk, tijdelijk voor zes maanden of juist een jaar) en wordt gewerkt met een goed (individueel) inwerkprogramma of een inductieperiode.

3.3 Verantwoording over de aanwezigheid van de VOG

Het is wettelijk verplicht dat iedere medewerker in het onderwijs bij indiensttreding een actuele VOG (geen kopie en niet ouder dan zes maanden) dient te overleggen. Het bevoegd gezag moet de VOG's controleren en bewaren. De VOG wordt tijdens de sollicitatieprocedure aangevraagd om te toetsen of een persoon in aanraking is geweest met Justitie voor een strafbaar feit dat de uitoefening van een functie in het onderwijs kan belemmeren. Dit geldt per 1 januari 2025 ook voor het aanvullend onderwijs, zoals huiswerkinstituten, studievaardigheidstraining en toets- of examentraining.

Nieuwe VOG's in 2025	Aantal personen	VOG's aanwezig op ingangsmoment	VOG's te laat (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG's niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	31	27	<5	<5
Stagiaires met een stagevergoeding	27	25	<5	
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	4			

Trevianum heeft haar accountant geen extra opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Medewerkers in loondienst:

Bij de controle van de VOG's is gebleken dat 2 VOG's niet tijdig waren en 2 VOG's niet aanwezig waren en dus niet geldig. De niet-geldige VOG's betreffen de VOG's van 2 docenten die als stagiaire begonnen zijn en daarna een vervangingsbetrekking hebben ontvangen als docent. De niet-tijdige VOG's betreft een in het buitenland wonende docent waarvan wel een buitenlandse verklaring aanwezig is en een docent die eveneens als stagiaire heeft gewerkt en daarna als docent een vervangingsbetrekking heeft ontvangen, de VOG als stagiaire was wel aanwezig en geldig.

Stagiaires met een stagevergoeding:

Bij de controle is gebleken dat er 2 VOG's te laat waren.

Personen niet in loondienst:

Met de (onderwijs)instellingen die medewerkers bij Trevianum detacheert is de afspraak gemaakt en contractueel vastgelegd dat deze medewerkers in het bezit dienen te zijn van een geldige VOG. Deze wordt door Trevianum ook opgevraagd, echter in 2025 zijn deze niet ontvangen.

In de periode van juli t/m oktober 2025 was er sprake van een storing bij Justis waardoor niet alle VOG's voldoende gecheckt zijn. Afgegeven VOG's in deze periode zijn bij nader inzien wel geldig verklaard, toch heeft Trevianum het advies opgevolgd van OCW om alsnog nieuwe VOG's aan te vragen. Bij Trevianum ging het hier om 23 personen (15 stagiaires en 8 medewerkers). Deze VOG's zijn in de loop van 2026 ontvangen.

Gezien de resultaten van de controle zal de procedure in 2026 besproken worden en bijgesteld. Tussentijds zal er een extra controle gepland worden.

3.4 Toekomstige ontwikkelingen

In de komende periode zullen we ons blijven inzetten op de relatie tussen de kwaliteiten van medewerkers en te behalen resultaten, een goed functionerende gesprekkencyclus en de juiste mens op de juiste plek. Daarnaast blijft er gerichte aandacht voor de blijvende verbinding met nieuw aangetrokken medewerkers via het inductiebeleid en de nabijheid van docentcoaches, "maatjes" in de sectie en leidinggevend. Het welbevinden van eenieder in een organisatie in transitie, met een maatschappij die ook de nodige aandacht vraagt met deze thematiek is een blijvend gebied van aandacht en nauwkeurige opvolging van geuite zorgen.

2026 zal daarnaast in het teken staan van accordering van een overkoepelend SHRM-beleid, afgestemd op schoolplan 2027-2031.

4. Bedrijfsvoering

Jaarlijks wordt door de directie Bedrijfsvoering een jaarplan opgesteld, dat periodiek wordt gemonitord en geëvalueerd. Onderstaande tabel geeft de beleidsvoornemens en status weer van de beleidsvoornemens die in het jaarplan 2025 zijn verwoord.

Beleidsvoornemen jaarplan	Status	Toelichting	Resultaat
Digitalisering processen en stuurinformatie	Proces loopt nog	Nog uitwerken digitale akteproces en stuurinformatie.	In 2025 gestart met digitale declaraties en facturenstroom.
Businesscase SHP	Proces loopt nog	Mogelijkheden onderzoeken m.b.t. huisvesting Bradleystraat.	Bouwvoorbereidingskrediet aangevraagd en toegekend. Variantenstudie naar mogelijkheden renovatie en nieuwbouw opgestart en nagenoeg gereed.
Duurzaamheid	Proces loopt nog	Constance aandacht bij inkoop en uitvoering	Warmte-opwekking Havikstraat verduurzaamt (hybride installatie). Laadpaal elektrische auto's.

4.1 Huisvesting en facilitaire zaken

4.1.1 Huisvesting

Met ingang van 1 januari 2024 dienen investeringen in groot onderhoud geactiveerd te worden. Investering vindt plaats op basis van het in 2023 opgestelde meerjarenonderhoudsplan. Jaarlijks wordt gekeken welke investering noodzakelijk is. In 2025 is in totaal ruim € 1,5 Mln geïnvesteerd in het gebouw. Ruim € 1,3 Mln is geïnvesteerd in duurzaamheid van het gebouwdeel Havikstraat door verduurzaming van de ventilatie- en warmte-installatie en € 200K ten behoeve van groot onderhoud van het gebouw zoals schilderwerk, asfaltlaag, dakrenovatie, inbraak- en valbeveiliging en vloerafwerking.

Naast investeringen in het gebouw is geïnvesteerd in de laatste tranche ter vervanging van het schoolmeubilair aan de Bradleystraat, de telefooncentrale, kantoren en de Kroew-studio. In het kader van duurzaamheid is tevens geïnvesteerd in een laadpaal voor elektrische auto's aan de Havikstraat in aanvulling op de reeds bestaande oplaadpunten voor fietsen.

4.1.2 Renovatie/nieuwbouw

In 2023 is door de gemeente Sittard-Geleen het Strategisch Huisvestingsplan (SHP) vastgesteld. Hierin staat ook het toekomstperspectief voor de gebouwdelen van Trevianum beschreven. In 2024 zijn de eerste gesprekken gestart met de gemeente over renovatie dan wel nieuwbouw van het gebouwdeel aan de Bradleystraat. Deze gesprekken zijn in 2025 geïntensiveerd en ook heeft er een eerste haalbaarheidsonderzoek plaatsgevonden door Bremen in opdracht van de gemeente en Trevianum. Trevianum heeft in 2025 een bouwvoorbereidingskrediet aangevraagd bij de gemeente. Hierop is eind 2025 positief gereageerd, het krediet is daarbij toegekend.

Op dit moment is de planning voor realisatie van de renovatie/nieuwbouw van het gebouwdeel aan de Bradleystraat gericht op 2029/2030.

4.1.3 Duurzaamheid

Duurzaamheid is één van de kernwaarden van Trevianum. Ook in de bedrijfsvoering heeft dit veel aandacht. Bij inkooptrajecten is maatschappelijk verantwoord ondernemen een kwaliteitseis. Met andere woorden hoe gaat de nieuwe leverancier om met duurzaamheid in de breedste zin van het woord.

Daarnaast is voor Trevianum maatschappelijk verantwoord ondernemen een pré, te denken valt hierbij aan hergebruik of opnieuw inzetten van afgeschreven meubilair, energiezuinig werken, kansengelijkheid van leerlingen (ontbijt en weggeeflokaal), aandacht voor goede doelen en inzet voor de medemens en maatschappij waarin we leven, leren en werken.

4.2 ICT, informatiebeveiliging en privacy

4.2.1 ICT

Steeds vaker ontstaat ook bij onderwijs de behoefte voor meer ICT in de klas en flexibele inzet van ICT in de klas. In 2025 is hierom vooruitlopend op een nieuwe onderwijskundige visie en ontwikkeling van digitale vaardigheden gekozen om de in 2024 aangeschafte laptops voor docenten in te zetten in het onderwijsproces in de vorm van beschikbaarstelling van laptopkarren voor secties. Gevolg is dat er in 2025 opnieuw geïnvesteerd is in laptops voor medewerkers.

4.2.2 Informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging is het geheel aan maatregelen dat organisaties nemen om informatie te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang, verlies, misbruik of beschadiging. Het doel is ervoor te zorgen dat informatie betrouwbaar, beschikbaar en vertrouwelijk blijft.

In 2025 is ook voor leerlingen de MFA² ingericht. Iedere leerling heeft voortaan de beschikking over een eigen schoolmailadres en MFA en de beschikking over opslagcapaciteit op de server voor eigen bestanden, documenten en opdrachten.

Voor medewerkers is ook de informatiebeveiliging verbeterd en zijn de mogelijkheden om gebruik te maken van niet door school ondersteunde programma's beperkt. Dit geheel in het kader van digitale veiligheid.

Daarnaast is ook in 2025 een phishing- en pentest gedaan. Signalering vanuit ontvangers naar ICT verliep daarbij snel, ondanks de gekozen opzet waarbij detectie niet eenvoudig was. Aandacht voor awareness via deze weg blijft belangrijk, wordt ook als een goede manier ervaren om alert te blijven.

Ook zijn de autorisaties voor de administratieve systemen aangepast en meer functiegericht en minder persoonsafhankelijk ingericht.

In het kader van controletechnische functiescheiding zal in 2026 het applicatie- en autorisatiebeheer van de administratieve systemen onder de ICT-afdeling gebracht worden.

4.2.3 Privacy

Privacy gaat over het recht van mensen om controle te hebben over hun persoonsgegevens: welke gegevens worden verzameld, waarom, door wie en hoelang ze worden gebruikt.

In 2025 is het huidige beleid gecontinueerd. In 2025 zijn een beperkt aantal datalekken geregistreerd, er is geen melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Er zijn passende maatregelen genomen.

Wel is zichtbaar geworden dat het gebruik van AI³ en ICT tijdens opdrachten steeds meer aandacht vereist, derhalve is begin 2026 beleid over het gebruik van AI en ICT door docenten in het algemeen en bij opdrachten ontwikkeld.

Ook worden steeds vaker vragen van ouders gesteld over het gebruik en de verwerking van persoonsgegevens door school.

² MFA – Multi-Factor-Authenticatie is een beveiligingsmethode waarbij je meer dan één factor gebruikt om in te loggen. Het maakt accounts veel veiliger dan alleen een wachtwoord.

³ AI – Artificial Intelligence is technologie die computers en systemen in staat stelt om taken uit te voeren die normaal menselijke intelligentie vereisen.

4.2.4 Normenkader Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Het normenkader IBP is ontwikkeld om scholen te helpen bij het verbeteren van hun informatiebeveiliging en het beschermen van persoonsgegevens. Het biedt een verzameling eisen en richtlijnen die scholen moeten volgen om te voldoen aan de AVG en andere relevante wetgeving. Het normenkader is een groeipad en elke norm bestaat uit een 5-tal volwassenheidsniveaus. Vanaf 2027 dient elke school in kaart te hebben gebracht welk volwassenheidsniveau behaald is voor welke norm en welke groei nog gerealiseerd dient te worden. De wettelijke verplichting om te voldoen aan volwassenheidsniveau 3 wordt vanaf 2030 van kracht. Bij Trevianum zijn de meest noodzakelijke regelingen en procedures aanwezig, deze dienen echter opnieuw geëvalueerd en geactualiseerd te worden. In 2025 is een eerste start gemaakt met een stappenplan over hoe te voldoen aan het normenkader, in 2026 zal dit uitgewerkt en uitgevoerd dienen te worden. Als onderdeel van deze start heeft een zelfevaluatie van het huidige volwassenheidsniveau plaatsgevonden. Gemiddeld ligt het volwassenheidsniveau bij Trevianum nu tussen de 2 en 3. Trevianum zal voor het vervolg van het normenkader, met name op de technische componenten extern advies inwinnen.

4.3 Financieel beleid

4.3.1 Interne beheersing en kwaliteitszorg

Trevianum beschikt over een AO-IC beschrijving (Administratieve Organisatie en Interne Controle), bestaande uit onder meer de statuten, procuratieregeling en treasurystatuut. Naast deze beschrijving zijn er uitvoeringsregeling deels vastgelegd in een handboek AO-IC. In 2025 is een start gemaakt om aanvullende regelingen en procedures binnen Trevianum te actualiseren en vast te leggen. Bijvoorbeeld de verzuim- en verlofregeling, werkkostenregeling, etc.

De AO-IC en de regelingen zijn een hulpmiddel voor bewaking van kwaliteit en continuïteit van de organisaties. Binnen Trevianum waarborgen zij een transparante bedrijfsvoering, borgen de interne controle van processen en volgen de kwaliteitscyclus PDCA (Plan-Do-Check-Act).

Strategische planvorming, verwoord in het schoolplan en uitgewerkt in jaarlijkse plannen, begroting en formatieplan, is leidend bij de inzet van middelen. Vervolgens wordt deze planvorming vertaald in personele en materiële budgetten en investeringsplannen. In 2025 is vooral aandacht besteed aan een betere aansluiting van begroting, formatieplan en jaarverslag. Daarnaast is continu aandacht voor vroegtijdige informatie over personele inzet per vak/sectie, analyses inzake leerlingkeuzes en aanmeldingen, inzage in de uitgangspunten van leerlingprognoses en ondersteuning bij ontwikkelingen taakbeleid en onderwijskundige keuzes.

Binnen Trevianum vindt er geen allocatie van middelen plaats tussen de diverse scholen. Door de compacte structuur en organisatie van Trevianum (drie scholen en het bestuur op één locatie) vindt er geen verdeling van kosten en doorbelasting van bestuurskosten naar de diverse scholen/BRINnummers plaats. Deze constructie maakt de interne beheersing van financiële en materiële middelen en personele inzet overzichtelijk en duidelijk.

4.3.2 Planning & Control

Vierjaarlijks wordt er een koersdocument opgesteld in de vorm van het schoolplan. Dit schoolplan bevat informatie over waar Trevianum voor staat (missie/visie) en welke doelen zij wenst te realiseren en op welke wijze (strategie). Dit schoolplan vormt de basis voor de jaarplannen en (meerjaren)begroting.

De (meerjaren)begroting vindt op kalenderjaarbasis plaats en wordt in december van het voorafgaand jaar goedgekeurd door de Raad van Commissarissen. De financiële kaders en uitgangspunten van de begroting worden door het College van Bestuur opgesteld en tijdig besproken met de GMR via informatiesessies. Te denken valt hierbij aan leerlingprognoses, personele formatie en investeringskeuzes.

De (meerjaren)begroting wordt gebaseerd op de bij totstandkoming van de begroting geldende leerlingenprognoses, onderwijskundige keuzes van het lopende schooljaar en verwachte ontwikkelingen voor het nieuwe schooljaar.

De realisatie van de begroting wordt gemonitord met behulp van maandrapportages. Hierbij wordt gewerkt met periodieke financiële rapportages die worden besproken met het College van Bestuur en Raad van Commissarissen. De periode waarover gerapporteerd wordt is afhankelijk van de overlegcyclus en vakantiespreiding. Naast realisatiecijfers wordt ook een verwachting van het exploitatieresultaat gegeven en is een risico- en treasuryparagraaf toegevoegd.

Gedurende de eerste maanden van het kalenderjaar is bijsturing van de begroting mogelijk bij de opstelling van het formatieplan (mei/juni) en te maken onderwijskundige keuze voor het nieuwe schooljaar, zoals aanpassing leermiddelenbeleid, taakbeleid, lessentabel, jaarplanning.

4.3.3 Treasury

Onderdeel van de AO-IC is het treasurystatuut. In dit treasurystatuut zijn afspraken gemaakt en vastgelegd over het beheer van geldstromen, liquiditeiten en beheersing van financiële risico's. Ook zijn de treasurytaken en verantwoordelijkheden binnen Trevianum vastgelegd en de voor de verantwoordelijke medewerkers geldende beleidskaders. Treasury heeft bij Trevianum als primair doel het financiële risicobeheer en secundair het reduceren van financieringskosten. Algehele doelstelling is het waarborgen van financiële continuïteit van de organisatie. Uitgangspunt vormt de voor het onderwijs geldende Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Het beheer van de beleggingen is contractueel in handen gelegd van de Rabobank. Voldoen aan de regeling en aankoop van vastrentende waarden met een hoog rendement, is in toenemende mate lastig door afwaardering van de ratings van waardepapieren en daling van de rente van obligaties. Dit heeft de afgelopen jaren gevolgen gehad voor het rendement en de samenstelling van de portefeuille.

Trevianum belegt in staats- en bedrijfsobligaties. Het risicoprofiel is (zeer) defensief. De looptijd van deze obligaties varieert van 2026 t/m 2032. Door de verdeling van de obligaties over meerdere debiteuren wordt het debiteurenrisico beperkt. De omvang ultimo 2025 bedroeg € 2,25 Mln. In 2025 bedroeg de opbrengst van rente op de obligaties € 16,7K (in 2024 was dit € 17,9K). Voor meer informatie over samenstelling, looptijden, rentes en verloop van de beleggingsportefeuille verwijzen wij naar de toelichting van de balans en in het bijzonder de financiële vaste activa.

Een ander deel van de middelen wordt aangehouden op spaarrekeningen en eventueel korte termijndeposito's. Door het beheer van de liquide middelen te verdelen over meerdere banken wordt het debiteurenrisico ook hier beperkt. Ultimo 2025 bedragen de liquide middelen € 5,7 Mln, waarvan € 1,5 Mln is omgezet in een spaardeposito van een jaar, dat begin 2026 zal vrijvallen.

In 2025 is de rente op spaartegoeden, deposito's en betaalrekeningen niet gestegen en gestabiliseerd op het niveau ultimo 2024 van 1,5%. Gevolg is een verlaging van de rentebaten in 2025. Ultimo 2025 bedroegen de rentebaten € 98,5K, in 2024 was dit nog € 193,5K. Dit wordt mede veroorzaakt door een daling van de liquide middelen door toegenomen investeringen en besteding van de reserve aan NPO-gelden.

Door de lagere financieringsbronnen en beperkte opbrengsten uit beleggingen en spaargeld, heeft Trevianum besloten om in 2026 over te stappen naar Schatkistbankieren. Dit houdt in dat het publiek vermogen niet langer bij een commerciële bank, maar op een rekening van de schatkist van het Rijk wordt ondergebracht. Het geld wordt dan overgeboekt naar een rekeningcourant bij het Ministerie van Financiën. Indien een instelling nog een beleggingsportefeuille bezit bij de start, dient deze geleidelijk te worden afgebouwd. Bestaande beleggingen mogen tot het einde van de looptijd behouden blijven.

De verwachting is dat bij deelname aan schatkistbankieren de rentebaten hoger zullen zijn dan nu het geval is. Op dit moment is de rente op bij schatkistbankieren minimaal 1,9%, terwijl de rente op spaartegoeden bij commerciële banken op dit moment ligt tussen 1,25%-1,4%.

4.3.4 Beleidsrijke (meerjaren)begroting

De begroting is een financiële vertaling van de strategische onderwijskundige keuzes die Trevianum maakt of dient te maken ten einde de continuïteit van Trevianum te borgen.

De in 2025 gemaakte keuzes op het gebied van onderwijs, personeel en organisatie en materieel beleid resulteren in een negatief exploitatieresultaat van € 912,6K. De voornaamste mutaties ten opzichte van de begroting 2025 betreffen de effecten van de nieuwe CAO per 1 oktober 2024 en 1 november 2025, inzet NPO en SHRM, extra incidentele baten inzake basisvaardigheden, SWV, verhoging ouderbijdragen en lagere afschrijvings- en huisvestingslasten.

	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat +/- begroting
Rijksbijdragen	€ 22.773.797	€ 22.476.727	€ 297.070
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 630.397	€ 426.183	€ 204.214
College-/cursus-/les- en examengelden	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 545.683	€ 487.001	€ 58.682
Totaal baten	€ 23.949.877	€ 23.389.911	€ 559.966
Personele lasten	€ 20.668.431	€ 19.876.318	€ 792.113
Afschrijvingen	€ 566.604	€ 625.747	€ -59.143
Huisvestingslasten	€ 990.898	€ 1.041.000	€ -50.102
Overige lasten	€ 2.741.415	€ 2.689.002	€ 52.413
Totaal lasten	€ 24.967.348	€ 24.232.067	€ 735.281
Financiële baten	€ 119.308	€ 179.232	€ -59.924
Financiële lasten	€ 14.439	€ 16.400	€ -1.961
Financiële baten en lasten	€ 104.869	€ 162.832	€ -57.963
RESULTAAT	€ -912.602	€ -679.324	€ -233.278

Voor een uitgebreidere toelichting verwijzen we naar de toelichting op de staat van baten en lasten.

De (meerjaren)begroting 2025 bevatte daarnaast de volgende taakstellingen en mogelijke invulling van deze taakstelling:

	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Taakstelling formatie opgenomen in meerjarenbegroting	€ -125.000	€ -341.667	€ -400.000	€ -400.000	€ -400.000
Mogelijke invulling taakstelling formatie OP:					
Stoppen stroom atheneum (geen extra vak als standaard, direct profielkeuze)	€ 29.167	€ 70.000	€ 70.000	€ 70.000	€ 70.000
Kosten Seniorenregeling (35 uur vanaf 52, 75 uur vanaf 56)	€ 280.000	€ 280.000	€ 280.000	€ 280.000	€ 280.000
Deskundigheid, extra uren van 67 naar 0, (excl. uren basisvaardigheden)	€ 231.000	€ 231.000	€ 423.775	€ 423.775	€ 423.775
Verlagen directieformatie (op langere termijn)					€ 100.000
Taakbeleid (incl. ontwikkeltijd), effect per verlaging met 1.000 uur		€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000
Lessentabel aanpassingen (per 1% daling, ca. 2.500 lessen voorzien in 25/26)			€ 41.667	€ 100.000	€ 100.000
Andere maatregelen ...	...	...	...	...	...
Totaal alle mogelijkheden	€ 540.167	€ 661.000	€ 895.442	€ 953.775	€ 1.053.775

Over 2025 is niet de gehele taakstelling cf. begroting gerealiseerd. In 2025 is met de PMR gesproken over de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen en de seniorenregeling. Dit overleg heeft geresulteerd in een andere inzet van de collectieve werkdrukmiddelen met ingang van schooljaar 2026/2027. Daarnaast is een deel van de deskundigheidsbevorderingsuren ingezet ter verbetering van de basisvaardigheden. De verwachting is dat afbouw van de deskundigheidsuren pas mogelijk is vanaf schooljaar 2026/2027. De afschaffing van het tweestromenland zal ook vanaf schooljaar 2026/2027 plaatsvinden. Daarmee zal per 2026/2027 alsnog realisatie van de eerder voorgenomen besparingen gerealiseerd worden.

5. Continuïteit en risicomanagement

5.1 Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staat op onderwijskundig vlak de ontwikkeling van de nieuwe onderwijskundige visie, het nieuwe schoolplan en de implementatie hiervan centraal. De nieuwe onderwijskundige visie krijgt steeds meer vorm, waarbij veel aandacht zal zijn voor de begrippen verantwoordelijkheid, duurzaamheid en burgerschapsvorming. De komende periode zullen de ontwikkeling en borging van de basisvaardigheden aandacht vragen. In het verlengde van de onderwijskundige visie zal ook het leermiddelen- en ICT-beleid geactualiseerd dienen te worden en zal het normenkader IBP volledige aandacht vragen. Hoe gaan we digitale geletterdheid borgen in de organisatie en zorgen we dat dit op een veilige manier kan?

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen vraagt daarnaast voor een herijking van de strategie en doelen die Trevianum zich stelt. Immers de financiële middelen zijn afhankelijk van het leerlingenaantal en zullen in de toekomst lager zijn, hierop dient ook de financiële huishouding aangepast te worden. Hiertoe zijn in de (meer)jarenbegroting 2026 een groot aantal taakstellingen opgenomen. Monitoring van het realiseren van deze taakstellingen vraagt de nodige aandacht.

De afgelopen periode zijn de eerste gesprekken gevoerd inzake renovatie/nieuwbouw van het gebouwdeel Bradleystraat. Dit zal de komende jaren steeds meer vorm krijgen. De verwachting is dat realisatie hiervan plaats zal vinden in 2029 en 2030.

Bovengenoemde ontwikkelingen op onderwijskundig en bedrijfskundig vlak vragen nadrukkelijk om sturing en monitoring met betrekking tot de financiële continuïteit.

5.2 Continuïteitsparagraaf

Doel van deze continuïteitsparagraaf is om de financiële verwachtingen voor de komende (verslag)jaren vast te leggen. Dit is bedoeld om de continuïteit van het onderwijs en de organisatie te waarborgen en het biedt ondersteuning bij het vastleggen van de ambities en doelen van het onderwijs en de organisatie.

Naast financieel inzicht geeft deze continuïteitsparagraaf ook inzicht in de formatie, financieringsstructuur, organisatiestructuur, risicobeheersing en de hieraan gerelateerde beheersmaatregelen alsmede de administratieve organisatie en interne controle.

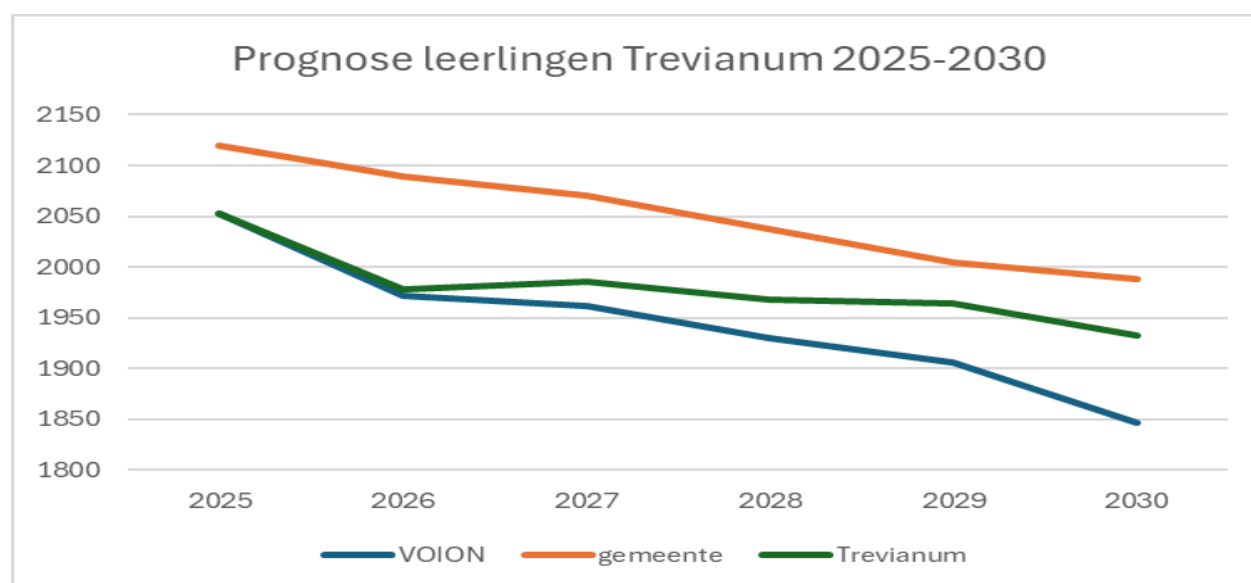
Het financieel meerjarenperspectief wordt hoofdzakelijk bepaald door het verwachte leerlingenaantal de komende jaren. De afgelopen 15 jaren is het leerlingenaantal bij Trevianum met bijna één derde deel (33%) gedaald van 3000 naar 2000 leerlingen. De verwachting is dat de komende jaren het leerlingenaantal nog zal dalen met zo'n 5% naar ongeveer 1900 leerlingen in 2030.

Niet alleen de totale leerlingendaling, maar ook verschuivingen van de leerlingenstromen binnen Trevianum kunnen financiële gevolgen hebben voor het geschetste meerjarenperspectief.

5.2.1 Ontwikkeling leerlingenaantallen en personele bezetting

Kengetallen (leerlingen en fte's)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Leerlingaantallen (01.10 jaar t)	2175	2053	1978	1985	1968	1964	1933
Personele bezetting (31.12 jaar t)							
Directie	12,50	13,96	13,85	13,85	13,85	13,85	13,85
Onderwijzend personeel	138,40	128,98	120,04	120,42	119,48	119,25	117,52
Onderwijsonderst. personeel (incl.schoonmaak)	53,24	56,30	52,14	51,68	49,93	47,80	47,30
	204,14	199,24	186,03	185,95	183,26	180,90	178,67
Aantal leerlingen/totaal personeel	10,65	10,30	10,63	10,67	10,74	10,74	10,74
Aantal leerlingen/onderwijzend personeel	15,72	15,92	16,48	16,48	16,47	16,47	16,45

In Zuid-Limburg geeft de demografische ontwikkeling een dalende trend weer. De verwachting is dat de groep jeugd/jongeren van 12-18 jaar de komende 10 à 20 jaar nog verder zal dalen met zo'n 15% tot 20%. Ook binnen de gemeente Sittard-Geleen en omliggende gemeenten is deze trend zichtbaar. Deze daling heeft directe gevolgen voor Trevianum, daar de basis voor de bekostiging jaar t door het Ministerie van OCW het leerlingenaantal per 1 oktober jaar t-1 is. In de gemeentelijke prognose voor 2025 tot 2030 zal het leerlingenaantal bij Trevianum in 2030 12% lager zijn dan in 2023. De meest recente VOION-prognose (maart 2026) voor Trevianum geeft een daling tot 2030 van 18% ten opzichte van 2023. De prognose van Trevianum ligt hier tussenin.



In de prognose van Trevianum is rekening gehouden met de volgende gemiddelde gegevens:

Uitgangspunten aantal leerlingen	Begroting 2026
Leerlingen ultimo 25-26	2053
Instroom brugklas	350
Instroom overig (m.n. H2/H4)	33
<i>waarvan H2</i>	12
<i>H4</i>	10
Uitstroom examenjaar diploma	348
<i>slagings% havo</i>	88,8%
<i>ath</i>	86,5%
<i>gym</i>	92,5%
Uitstroom examenjaar zonder diploma/ Vavo	10
Tussentijdse uitstroom totaal	100
Totaal aantal leerlingen 26/27	1978

Inmiddels zijn de aanmeldingen voor het nieuwe schooljaar 2026/2027 bekend en deze zijn 20 leerlingen lager dan in de begroting 2026 is opgenomen. De nieuwe TTS-leerlingen zijn hier nog niet in meegenomen, de verwachting is dat de aanmeldingen voor het nieuwe schooljaar nog licht zullen stijgen. Het aantal sluit daarmee aan bij de prognose van VOION. Het verwachte aantal leerlingen in 2026-2027 zal op basis hiervan nu zo'n 1965 bedragen.

Direct gevolg van een sterker dalend leerlingenaantal is de personele inzet van onderwijzend personeel. Indien het leerlingenaantal sneller zal dalen dan de verwachting is dan kan dit eerder consequenties hebben voor de personele inzet bij Trevianum. Immers een daling van 10 leerlingen extra betekent zo'n € 100K minder inkomsten, wat overeenkomt met 1 fte minder personeel. Dit kan slechts ten deze worden gecompenseerd door lagere (personele) lasten.

5.2.2 Financieel meerjarenperspectief

Het financieel meerjarenperspectief geeft inzicht in de ontwikkeling van het exploitatieresultaat en financiële positie van Trevianum voor de komende jaren. In dit meerjarenperspectief zijn de toekomstige ontwikkelingen verwerkt. Basis voor dit meerjarenperspectief is de begroting 2026.

Als gevolg van een dalend leerlingenaantal afgelopen en komende jaren en dien ten gevolge lagere inkomsten dient Trevianum de komende jaren een aantal keuzes te maken op het gebied van personeel, onderwijs en inrichting van onderwijs. In de begroting 2026 zijn hiertoe al een aantal taakstellingen opgenomen:

Taakstelling	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Besparing activiteiten/ stromen/ excursies	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
Verlaging taakbeleid (lijst van taken)	€ 78.000	€ 188.000	€ 188.000	€ 188.000	€ 188.000
Verlaging schoolleiding	€ 50.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000
Verlaging OOP onderwijs	€ 25.000	€ 75.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
Verlaging OOP bedrijfsvoering	€ 10.000	€ 30.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000
Verlaging formatie OP o.b.v. (combinatie van) lessentabel en taakbeleid	€ 208.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000
Totaal	€ 446.000	€ 988.000	€ 1.043.000	€ 1.043.000	€ 1.043.000

Na realisatie van deze taakstellingen is de meerjarenverwachting van de baten en lasten als volgt:

Raming baten en lasten	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdragen	€ 22.686.363	€ 22.773.797	€ 22.351.581	€ 21.597.710	€ 21.255.343	€ 21.076.261	€ 21.034.123
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 562.579	€ 630.397	€ 633.293	€ 619.520	€ 616.907	€ 587.712	€ 594.642
College-/cursus-/les- en examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 503.377	€ 545.683	€ 521.705	€ 506.989	€ 512.741	€ 501.274	€ 507.730
Totaal baten	€ 23.752.319	€ 23.949.877	€ 23.506.579	€ 22.724.219	€ 22.384.991	€ 22.165.247	€ 22.136.495
Personele lasten	€ 21.081.358	€ 20.668.431	€ 20.083.024	€ 19.111.389	€ 18.947.750	€ 18.911.596	€ 18.699.133
Afschrijvingen	€ 521.725	€ 566.604	€ 643.330	€ 645.815	€ 640.004	€ 633.787	€ 696.942
Huisvestingslasten	€ 889.566	€ 990.898	€ 988.750	€ 994.125	€ 1.001.172	€ 1.008.395	€ 1.015.799
Overige lasten	€ 2.650.671	€ 2.741.415	€ 2.308.284	€ 2.162.178	€ 2.172.844	€ 2.158.381	€ 2.151.954
Totaal lasten	€ 25.143.320	€ 24.967.348	€ 24.023.388	€ 22.913.507	€ 22.761.770	€ 22.712.159	€ 22.563.828
Financiële baten	€ 211.334	€ 119.308	€ 102.760	€ 99.010	€ 94.116	€ 82.345	€ 92.345
Financiële lasten	€ 14.021	€ 14.439	€ 15.500	€ 15.500	€ 15.500	€ 15.500	€ 15.500
Financiële baten en lasten	€ 197.313	€ 104.869	€ 87.260	€ 83.510	€ 78.616	€ 66.845	€ 76.845
RESULTAAT	€ -1.193.688	€ -912.602	€ -429.549	€ -105.778	€ -298.163	€ -480.067	€ -350.488

De toekomstige ontwikkelingen en realisatie van de taakstellingen zorgt voor de volgende financiële positie en kengetallen:

Raming balans ultimo	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Materiële vaste activa	€ 5.112.267	€ 6.785.418	€ 6.889.689	€ 6.713.126	€ 6.151.438	€ 5.789.815	€ 6.897.839
Financiële vaste activa	€ 2.250.830	€ 2.251.327	€ 1.801.327	€ 1.244.327	€ 1.035.947	€ 1.035.947	€ 835.947
Vaste activa	€ 7.363.097	€ 9.036.745	€ 8.691.016	€ 7.957.453	€ 7.187.385	€ 6.825.762	€ 7.733.786
Voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vorderingen	€ 779.021	€ 663.135	€ 663.135	€ 663.135	€ 663.135	€ 663.135	€ 663.135
Liquide middelen	€ 8.538.172	€ 5.708.421	€ 5.274.612	€ 5.240.208	€ 5.451.191	€ 5.101.945	€ 3.677.795
Vlottende activa	€ 9.317.193	€ 6.371.556	€ 5.937.747	€ 5.903.343	€ 6.114.326	€ 5.765.080	€ 4.340.930
ACTIVA	€ 16.680.290	€ 15.408.301	€ 14.628.763	€ 13.860.796	€ 13.301.711	€ 12.590.842	€ 12.074.716
Groepsvermogen	€ 10.777.722	€ 9.865.120	€ 9.435.572	€ 9.329.794	€ 9.031.631	€ 8.551.564	€ 8.201.076
Aandeel van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Eigen vermogen	€ 10.777.722	€ 9.865.120	€ 9.435.572	€ 9.329.794	€ 9.031.631	€ 8.551.564	€ 8.201.076
Voorzieningen	€ 1.373.883	€ 1.253.668	€ 1.089.668	€ 925.668	€ 773.468	€ 623.468	€ 488.468
Langlopende schulden	€ 897.476	€ 803.677	€ 694.544	€ 585.643	€ 476.921	€ 396.119	€ 365.481
Kortlopende schulden	€ 3.631.209	€ 3.485.836	€ 3.408.979	€ 3.019.691	€ 3.019.691	€ 3.019.691	€ 3.019.691
PASSIVA	€ 16.680.290	€ 15.408.301	€ 14.628.763	€ 13.860.796	€ 13.301.711	€ 12.590.842	€ 12.074.716

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kengetallen financiële positie							
Huisvestingsratio	4,13%	4,94%	5,47%	5,82%	5,91%	5,90%	5,99%
Liquiditeit (current ratio)	2,57	1,83	1,74	1,95	2,02	1,91	1,44
Liquiditeit (quick ratio)	2,57	1,83	1,74	1,95	2,02	1,91	1,44
Personeelslasten/Rijksbijdragen	92,93%	90,76%	89,85%	88,49%	89,14%	89,73%	88,90%
Personeelslasten/Totaal baten + financ. baten	87,97%	85,87%	85,06%	83,74%	84,29%	85,01%	84,12%
Personeelslasten/Totaal lasten + financ. lasten	83,80%	82,73%	83,54%	83,35%	83,19%	83,21%	82,82%
Rentabiliteit	-4,98%	-3,79%	-1,82%	-0,46%	-1,33%	-2,16%	-1,58%
Solvabiliteit I	0,65	0,64	0,65	0,67	0,68	0,68	0,68
Solvabiliteit II (incl. voorzieningen)	0,73	0,72	0,72	0,74	0,74	0,73	0,72
Weerstandsvermogen	44,98%	40,99%	39,97%	40,88%	40,18%	38,44%	36,89%
Absolute omvang liquide middelen	€ 8.538.172	€ 5.708.421	€ 5.274.612	€ 5.240.208	€ 5.451.191	€ 5.101.945	€ 3.677.795
Absolute omvang financiële vaste activa (obligaties)	€ 2.250.830	€ 2.251.327	€ 1.801.327	€ 1.244.327	€ 1.035.947	€ 1.035.947	€ 835.947
Kengetallen overig							
Kapitalisatiefactor	0,55	0,53	0,42	0,40	0,40	0,39	0,36
Weerstandsvermogen excl. mat. vaste activa	23,64%	12,80%	10,78%	11,46%	12,81%	12,41%	5,86%
Algemene reserve/Totaal baten + financ. baten	37,56%	37,05%	35,77%	36,86%	36,59%	34,71%	33,06%
Voorzieningen/Totaal baten + financ. baten	5,73%	5,21%	4,62%	4,06%	3,44%	2,80%	2,20%
Rijksbijdragen/Totaal baten + financ. baten	94,67%	94,62%	94,67%	94,63%	94,56%	94,74%	94,63%
Over. overheidsbijdr./Totaal baten + financ. baten	2,35%	2,62%	2,68%	2,71%	2,74%	2,64%	2,68%
Invest.huisvesting/Totaal baten + financ. baten	0,81%	6,42%	0,04%	0,09%	0,23%	0,23%	5,70%
Invest.invent. en app./Totaal baten + financ. baten	0,94%	3,13%	1,43%	0,95%	0,41%	1,20%	0,42%
Netto werkkapitaal/Totaal baten + financ. baten	23,73%	11,99%	10,71%	12,63%	13,77%	12,34%	5,94%
Beleggingen ten opzichte van eigen vermogen	20,88%	22,82%	19,09%	13,34%	11,47%	12,11%	10,19%
Contractactiviteiten/Totaal baten + financ. baten	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Contractactiviteiten/Rijksbijdragen	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Bovenmatige reserves (> signaleringswaarde)	€ 2.546.486	€ 412.430	€ -246.424	€ -350.612	€ -365.555	€ -758.396	€ -1.129.841

Ondanks de verwachte negatieve exploitatieresultaten voor de komende jaren is de financiële positie nog altijd goed en liggen de kengetallen boven de signaleringswaarden die door de inspectie voor het onderwijs gesteld wordt voor financieel gezonde scholen:

Kengetallen Trevianum	2025	2024	2023	2022	2021
rentabiliteit	-3,79%	-4,98%	-0,37%	3,28%	5,74%
solvabiliteit (eigen/totaal vermogen) - signaleringswaarde OCW: minimaal 0,3	0,64	0,65	0,64	0,65	0,62
solvabiliteit 2					
(eigen vermogen + voorzieningen/ totaal vermogen)	0,72	0,73	0,73	0,78	0,78
liquiditeit (current ratio) - signaleringswaarde OCW: minimaal 0,75	1,83	2,57	2,99	3,79	3,87
kapitalisatiefactor	53%	56%	63%	67%	67%
weerstandvermogen-totaal reserves	40,99%	44,98%	46,61%	47,83%	45,61%
weerstandvermogen-algemene res.	37,05%	37,56%	35,34%	36,95%	35,17%

Ultimo boekjaar 2025 is er nog sprake van een bovenmatig deel van de reserves, en wel € 412.430, dit was in 2024 nog € 2.546.486. De signaleringswaarde ultimo 2025 bedraagt € 9.085.889 (was in 2024 € 7.864.435). Het publiek eigen vermogen bedraagt ultimo 2025 € 9.498.319 (was in 2024 € 10.421.921). Als gevolg van de extra investeringen in duurzaamheid en het gebouw en de negatieve resultaten is het bovenmatig publiek eigen vermogen in 2025 gedaald. De komende jaren zal het publiek eigen vermogen onder de signaleringswaarde zakken als gevolg van geprognosticeerde investeringen in het gebouw en negatieve exploitatieresultaten. Eventuele extra eigen bijdrage in de renovatie/nieuwbouw van de Bradleystraat zal dit naar verwachting nog versterken (2027-2030). De negatieve resultaten en eigen bijdrage in de renovatie/nieuwbouw van de Bradleystraat heeft ook gevolgen voor de liquiditeiten, deze zullen in 2030 35% lager zijn dan in 2025. Waarbij al rekening is gehouden van een afbouw van de obligatieportefeuille. Inclusief deze obligaties bedraagt de daling 43%.

5.3 Risicomanagement

Risicomanagement is van belang om continuïteit te waarborgen. De risicobereidheid van Trevianum is vrij laag. Het risicomanagement is verankerd in de planning- en controlcyclus (P&C-cyclus) van Trevianum. Op deze wijze wordt verantwoording afgelegd over de behaalde resultaten in relatie tot gestelde doelen. Naast beleidsrijk begroten op basis van jaarplannen wordt bewaakt of er overeenkomstig de doelstellingen wordt gehandeld, budgetten niet worden overschreden en de gelden aan de juiste zaken worden besteed.

5.3.1 Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Trevianum maakt gebruik van een eigen risicoanalyse- en beheersingssysteem. Jaarlijks wordt deze risicoanalyse geëvalueerd en geactualiseerd. Deze risicoanalyse maakt onderdeel uit van de begroting en wordt vastgesteld door het bestuur en besproken met de directie, Raad van Commissarissen en GMR. Deze risicoanalyse vormt de basis voor de begroting van het komende kalenderjaar en de jaarrekening. Jaarlijks wordt bij de begrotingsbesprekingen beoordeeld welke de belangrijkste risico's zijn en welke maatregelen getroffen dienen te worden, zowel op het gebied van beheersmaatregelen als de vermogenspositie. Bij het samenstellen van de jaarrekening wordt geanalyseerd wat de realisatie is. De afgelopen jaren is de opzet van opmaak van de risicoanalyse gewijzigd, er is meer aandacht voor impact en maatregelen. Ook is er naast aandacht voor financiële risico's ook aandacht voor niet-financiële risico's. De risicoanalyse wordt periodiek, minimaal één keer per jaar tijdens de begrotingsbesprekingen geactualiseerd en voorzien van een (financiële) impactanalyse.

Voor de interne controle is een AO-IC opgesteld. Jaarlijks worden de AO-IC en de procedures geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast. Gekeken wordt hierbij naar wijziging in wet- en regelgeving, organisatiestructuur en werkbaarheid in de praktijk. De wijzigingen worden besproken met de Raad van Commissarissen.

De komende jaren zal naar verwachting de interne controle steeds meer aandacht behoeven, te denken valt hierbij aan een uitgebreidere functiescheiding (uitvoering en controle van werkzaamheden op de werkvloer), in kaart brengen van taken en verantwoordelijkheden en delegeren van bevoegdheden en daaraan gekoppeld de budgetten in de organisatie, alsmede de ontwikkeling van procedures en richtlijnen.

5.3.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Een risico is de kans dat een bepaalde ongewenste gebeurtenis of een ongewenst effect optreedt. Bij risicomanagement kunnen een vijftal aandachtsgebieden worden onderscheiden: strategische risico's, operationele risico's, financiële risico's, verslaggevingsrisico's en risico's op het gebied van wet- en regelgeving (compliance).

Bij Trevianum hanteren we een risicoanalyse waarbij de risico's per herkenbaar schoolthema in kaart worden gebracht. De risico's worden periodiek beoordeeld op wijzigingen qua impact, kans en benodigde mitigerende maatregelen. Daarbij wordt de financiële impact geschat ter onderbouwing van de voor Trevianum noodzakelijke (additionele) reserves. Om de belangrijkheid te bepalen wordt gekeken naar het belang voor de kwaliteit van de organisatie (onderwijs en bedrijfsvoering) en de kans dat het risico optreedt. Voor het scoren van deze inschatting wordt onderstaande matrix gehanteerd.

		Impact				
		1	2	3	4	5
% kans	Kans	Kleiner dan €10K	Tussen €10K en €50K	Tussen €50K en €100K	Tussen €100K en €250K	Groter dan €250K
1 0-20%	Zeer kleine kans	1	2	3	4	5
2 20-40%	Redelijke kans	2	4	6	8	10
3 40-60%	Aanzienlijk	3	6	9	12	15
4 60-80%	Grote kans	4	8	12	16	20
5 80-100%	Zeer grote kans	5	10	15	20	25

De risico's zoals deze voor de begroting 2026 worden onderkend, inclusief de kans-impactscore conform bovenstaande matrix, en de mogelijke financiële impact zijn opgenomen in de volgende tabel. Bij het inschatten van de kans wordt daarbij uitgegaan van beperkte sturing, immers bij beïnvloedbare thema's mitigeert de mate van sturing ook de kans dat het risico zich manifesteert.

Aantal leerlingen						
Thema	Omschrijving	Kans	Impact	Score	Bedrag	Maatregel
Aanmeldingen	Op korte en (middel)lange termijn minder aanmeldingen dan geprognosticeerd. Afbouw formatie loopt hiermee niet volledig synchroon. Ongeveer 70% van deze gemiste baten zijn als directe (personele) kosten terug te verdienen.	2	4	8	€ 200.000	Actief inzetten op de aansluiting met het PO en communicatie over het aanbod van Trevianum. In 2025 is een analyse gemaakt van de aanmeldingen per basisschool en de populatie voor de komende jaren, dit sluit aan op de prognose. Risico ligt met name in andere verhouding van schooladviezen.
Uitstroom	Er stroomt jaarlijks een te groot aantal leerlingen uit naar het (V)mbo. Dit betreft niet alleen de havo, ook afstroom van atheneum naar havo. Dit heeft echter geen financieel effect. Afbouw formatie loopt niet volledig synchroon.	3	4	12	€ 100.000	Middels tijdige prognoses goed in beeld brengen en houden welke leerling extra ondersteuning nodig hebben. Aan deze leerlingen wordt ook actief extra ondersteuning geboden en via de steunpunten aandacht besteed aan versterking van het pedagogisch klimaat. Havo-PGP in de bovenbouw en doorontwikkeling naar onderbouw.
Onderwijs						
Thema	Omschrijving	Kans	Impact	Score	Bedrag	Maatregel
Kwaliteit onderwijs	Huidig onderwijs sluit onvoldoende aan bij generatiekenmerken. Risico bestaat dat extra investeringen benodigd zijn om dit te realiseren.	3	3	9	€ 75.000	Na de zomer 2025 is gestart met het visietraject ten behoeve van het schoolplan 2026-2030. Daarbij is nadrukkelijk aandacht voor de aansluiting tussen de behoefte van leerlingen en het onderwijsaanbod van Trevianum.
Pedagogisch klimaat	Extra aandacht voor interventies op het gebied van het pedagogisch klimaat kan leiden tot extra kosten.	3	3	9	€ 100.000	De nieuwe invulling van de steunpunten wordt als positief ervaren. Door de verantwoordelijke teamleiders en onderwijsdirectie wordt samen met betrokken collega's beoordeeld of er aanvullende maatregelen nodig zijn.
Leermiddelen	De kosten voor leermiddelen stijgen door het gebruik van lifo-methodes. Het leermiddelenbeleid op Trevianum is in ontwikkeling en kent beperkte budgettaire kaders. Nu er een verlaging is begroot neemt het risico op overschrijding toe.	4	3	12	€ 75.000	In het schoolplan voor de jaren 2023-2027 wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de eisen en wensen die de komende jaren aan de leermiddelen worden gesteld. Er wordt per schooljaar 2026-2027 nadrukkelijk gestuurd op de besteding.
Activiteiten leerlingen	De afgelopen schooljaren zijn een groot aantal activiteiten en projectweken gefinancierd met gelden vanuit NPO. Vanaf 2025-2026 is er beperkte financiële ruimte voor deze activiteiten en projecten. Dit heeft (in)direct gevolgen voor de activiteiten en projectweken. In begroting 2026 is een taakstelling meegenomen die nog invulling vereist	2	3	6	€ 75.000	In de loop van schooljaar 2024-2025 zijn de projectweken en extra activiteiten geëvalueerd, dit heeft geresulteerd in minder projectweken. Met team- en sectieleiders wordt een planning van activiteiten en excursies gemaakt waarbij het financiële kader de basis vormt.

Financieel						
Thema	Omschrijving	Kans	Impact	Score	Bedrag	Maatregel
Loon-prijsbijstelling	Loon- en prijsbijstelling is nooit zeker, deze wordt pas in de loop van het kalenderjaar duidelijk. Risico is dat deze niet komt of onvoldoende is om prijsstijgingen op te vangen, zeker gelet op de hoge inflatie.	3	4	12	€ 150.000	In de begroting 2026 is rekening gehouden met loonbijstelling obv een nieuwe CAO-VO per 1 november 2025 van 4,2%. Prijsbijstelling is vanuit het voorzichtigheidsprincipe nog niet volledig meegenomen.
CAO	Er is een onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe CAO-VO met een salarisverhoging van in totaal 5,8%. Het risico bestaat dat de extra loonkosten niet volledig in 2026 en daarna worden gecompenseerd door een hogere bekostiging.	2	4	8	€ 180.000	Geen maatregelen mogelijk. Financiering biedt normaliter voldoende dekking voor lopende loonkosten. In formatieplan 2026-2027 wordt de betaalbaarheid van de formatie opnieuw beoordeeld i.c.m. de vlootsschouw in het voorjaar van 2026.
Inflatie	Prijzen kunnen extra stijgen als gevolg van tekorten aan materiaal en personeel. Energieprijzen stijgen als gevolg van geopolitieke spanningen en groei wereldeconomie. Dit heeft niet alleen impact op reguliere inkoop, maar zeker ook op investeringen (bouw en ICT).	2	4	8	€ 100.000	Middels inkoopbeleid marktconformiteit waarborgen. Timing investeringen heroverwegen. In de begroting 2026 zijn reeds hogere prijzen opgenomen, verwachte indexering bekostiging in 2026 is 4,2%.
Meerjaren-onderhoud	Het risico bestaat dat zaken niet of niet tijdig voorzien zijn in het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) maar waarvan uitvoering niet kan worden uitgesteld of kosten hoger uitvallen dan begroot.	2	4	8	€ 200.000	Toekomstige investeringen en afschrijvingen op de lange termijn zijn in kaart gebracht. Voortdurende monitoring van het meerjarenonderhoudsplan en de werkelijke investeringen en kosten mitigeert het risico op onvoorzien onderhoud. In de loop van 2026 wordt het MJOP, opgesteld in 2023 geactualiseerd.
Renovatie of nieuwbouw Bradleystraat	In het IHP van de gemeente Sittard-Geleen staat een renovatie of nieuwbouw van het gebouwdeel aan de Bradleystraat gepland. In de begroting is rekening gehouden met een eigen bijdrage van Trevianum van € 1,5 Mln.	3	5	15	€ 1.000.000	In de loop van 2026 wordt een businesscase voor de renovatie opgesteld, mede op basis daarvan wordt de investering van Trevianum duidelijker. De verwachting is dat de renovatie of nieuwbouw in 2030 in gebruik wordt genomen.
CAO	In 2025 is er een nieuwe cao afgesloten voor de periode tot 1 november 2025. Voor daarna is er geen zicht op nieuwe ontwikkelingen. Het risico bestaat dat de extra loonkosten niet volledig in 2025 worden gecompenseerd door een hogere bekostiging.	2	4	8	€ 180.000	Geen maatregelen mogelijk. Financiering biedt normaliter voldoende dekking voor lopende loonkosten. In formatieplan 2025-2026 wordt de betaalbaarheid van de formatie opnieuw beoordeeld o.b.v. de meest recente informatie.
Inflatie	Prijzen stijgen als gevolg van tekorten aan materiaal en personeel. Energieprijzen stijgen als gevolg van geopolitieke spanningen en groei wereldeconomie. Niet alleen reguliere inkoop, maar zeker impact op investeringen (bouw en ICT).	3	4	12	€ 100.000	Middels inkoopbeleid marktconformiteit waarborgen. Timing investeringen heroverwegen en voorzichtigheid betrachten bij het opstellen van begrotingen en businesscases.
Meerjaren-onderhoud	In 2023 is conform jaarplan en begroting een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Met ingang van 1 januari 2024 is er voor wat betreft de financiële verantwoording van de kosten voor groot onderhoud gekozen voor activeren en afschrijven. Het risico bestaat dat zaken niet of niet tijdig voorzien zijn in het MJOP of kosten hoger uitvallen.	2	4	8	€ 200.000	Toekomstige investeringen en afschrijvingen en de gevolgen voor de financiën op de lange termijn zijn uitgebreid in kaart gebracht. Voortdurende monitoring van het meerjarenonderhoudsplan en de werkelijke investeringen en kosten zal plaatsvinden.
Bekostiging extra subsidies waaronder basisvaardigheden, SHRM.	Naast de reguliere bekostiging ontvangt Trevianum van OCW ook nog extra subsidies voor SHRM en andere ontwikkelingen in het onderwijs. Het risico bestaat dat deze verlaagd worden als gevolg van nieuwe ontwikkelingen of andere inzichten.	2	4	8	€ 150.000	Informatienetwerk opbouwen en deelname aan regionale teams/overleggen door verantwoordelijke en betrokken medewerkers.

HRM						
Thema	Omschrijving	Kans	Impact	Score	Bedrag	Maatregel
Arbeidskrapte	Krapte op de arbeidsmarkt zorgt voor stijging van inhuur PNIL. Deze kosten liggen 2,5 tot 3 keer hoger dan personeel in loondienst.	3	4	12	€ 150.000	Jaarlijks wordt een meerjarige analyse van de huidige en in de toekomst aanwezige en benodigde formatie opgesteld. Inzet uitzendbureaus alleen in uitzonderlijke gevallen.
Verzuim	Het (langdurig) verzuim is in 2025 sterk gestegen met bijna 2%, aanzienlijk deel daarvan als gevolg van niet beïnvloedbaar verzuim. Voor de begroting is rekening gehouden met het meerjarig gemiddelde vanaf schooljaar 2026-2027, risico bestaat op een langere termijn van hoog verzuim.	3	4	12	€ 200.000	Verzuim blijft een voornaam thema in besprekingen tussen bestuur, directie en medewerkers. Met de bedrijfsarts wordt tweemaandelijks door de directie overlegd om trends te bespreken en (preventieve) aanpak af te stemmen.
Personele frictie	Als gevolg van de beleidsrijke keuzes op basis van de visie en in relatie tot de financiële mogelijkheden kan er personele frictie ontstaan in secties en voor Trevianum in totaal. In de begroting is rekening gehouden met een negatieve formatie die afhankelijk van keuzes in meer of mindere mate op korte termijn via natuurlijk verloop te realiseren is.	4	5	20	€ 300.000	De benodigde en aanwezige formatie wordt ruim voor het begin van het nieuwe schooljaar al in kaart gebracht zodat tijdig gestart kan worden met interventies indien nodig. Dat omvat sturen op dubbele bevoegdheden, invulling van taken en opname van verlof.
Individuele casuïstiek	Regelingen ten aanzien van individuele casuïstiek leiden tot extra kosten a.g.v. juridische dienstverlening en eventuele regelingen.	3	3	9	€ 75.000	Vanuit positieve samenwerking tussen Trevianum en vaste juridische adviseur wordt casuïstiek adequaat behandeld.

5.3.3 Risicobeleid en toezicht

Het toezicht door de Raad van Commissarissen is omschreven in het verslag van de Raad van Commissarissen. In het kader van governance is gekozen voor het CvB en RvC model, hetgeen statutair is vastgelegd. In de AO-IC zijn procedures, afspraken en controles ingebouwd op het vlak van risicobeleid en toezicht. Op onderwijskundig vlak is een belangrijk risicobeleid gericht op monitoring en verbetering van het onderwijsleerproces en de opbrengsten. Tijdens de besprekingen tussen de Raad van Commissarissen en het College van Bestuur is de risicoanalyse en risicobeheersing een steeds terugkerend onderwerp van gesprek bij de bespreking van de begroting en realisatie.

VERSLAG RAAD VAN COMMISSARISSEN

Statutaire organen en hun taken en bevoegdheden

Stichting Trevianum kent de statutaire organen College van Bestuur en Raad van Commissarissen. Het College van Bestuur (hierna: het CvB) is belast met het besturen van de stichting. Het heeft alle bevoegdheden die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan de Raad van Commissarissen zijn toegekend. De Raad van Commissarissen (hierna: de RvC) heeft tot taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting, het beleid van het CvB en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in standgehouden scholen. Tot de taken en bevoegdheden van de RvC behoren onder andere:

- Het verlenen van goedkeuring aan besluiten van het CvB inzake het vaststellen van de bestuursvisie, het (meerjarig) beleidsplan en de bijbehorende (meerjaren-)begroting.
- Het verlenen van goedkeuring aan besluiten van het CvB inzake het vaststellen van de begroting en de jaarstukken (extra verdieping via de financiële commissie).
- Het vervullen van het werkgeverschap van het CvB (extra verdieping via de renumratiecommissie).
- De benoeming van de leden van de RvC.

Governance

De stichting neemt de Governance Code Funderend Onderwijs van 2025 in acht. Deze Governancecode is gebaseerd op een vijftal principes. Met deze principes geeft de code richting aan en houvast bij de belangenafwegingen die bestuur en intern toezicht maken om positie te kiezen, keuzes te maken en de samenwerking tussen alle betrokkenen, gericht op publieke waardencreatie, te versterken. De vijf principes zijn:

1. Verantwoordelijkheid
2. Lerend vermogen
3. Verbinding
4. Integriteit
5. Openheid

Deze principes kennen een 'pas toe én leg uit' karakter. Dit houdt in dat bestuur en intern toezicht zichtbaar maken hoe zij de code toepassen in hun handelen en daarover met belanghebbenden de dialoog voeren. Bij elk van deze principes hoort een aantal normen voor toepassing van de principes in de eigen onderwijsorganisatie en zijn regionale context. Naast de principes bevat de code een aantal pas toe-bepalingen. Deze zien op zaken als publicatieplicht van een aantal (bestuurs)documenten en de jaarstukken, interne evaluatie van het bestuur door het intern toezicht en de rapportage daarover, en onverenigbaarheid van functies in het kader van belangenverstrengeling. Zij gelden als lidmaatschapseis van de VO-raad en de VTO3 en dienen zonder meer te worden toegepast.

De principes en bepalingen zijn in het verslagjaar besproken en toegepast. Ook is er aandacht geweest voor belangenverstrengeling en integriteit. Er zijn in het verslagjaar geen tegenstrijdige belangen geconstateerd.

In het verslagjaar hebben evaluatiemomenten voor het CvB en de RvC plaatsgevonden en is er een tweetal overleggen geweest tussen de GMR en de RvC. Tevens heeft de RvC in telkens wisselend samengesteld klein comité informatieve gesprekken gevoerd met medewerkers, waaronder directeuren, teamleiders en medewerkers van het ondersteuningscentrum van de scholengroep. De gesprekscyclus met de GMR is in onderling overleg opnieuw ingericht. De RvC hecht veel waarde aan dit overleg.

Naast deze overleggen heeft de RvC ook afgesproken zoveel als mogelijk aanwezig te zijn bij evenementen, activiteiten en de open dag bij Trevianum. Dit alles om een goed realistisch beeld te krijgen van wat er speelt.

Tot slot wordt er ook gekeken om zoveel als mogelijk proceseigenaren bij de RvC-vergadering aanwezig te laten zijn en hen te vragen om de gekozen koers en acties in overleg met het bestuur toe te lichten.

De evaluatie van het uitvoerend bestuur vindt plaats via het jaarlijks foto-moment met de hele RvC en later een gesprek met de remuneratiecommissie over de belangrijkste thema's met een doorkijk naar de toekomst en aandacht voor scholing/ ondersteuning van de Bestuurder. In 2024 heeft de bestuurder deelgenomen aan de accreditatie van de VO Raad. De accreditatie is toegekend. De uitslag van de accreditatie is uitgebreid besproken tussen CvB en de remuneratiecommissie en gekoppeld aan een aanpassing van het bespreken van het functioneren van het bestuur. Dit heeft geleid tot de keuze voor een "foto-moment" voor de hele RvC (hoe staat de organisatie ervoor en wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen voor de komende periode) en een gesprek daarna met de remuneratiecommissie.

De RvC evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. Eenmaal in de drie jaar vindt dat conform Good Governance plaats onder begeleiding van een externe begeleider/adviseur.

In 2025 was dit niet het geval.

Bij een zelfevaluatie worden de volgende thema's bekeken:

- Kwaliteit van onderwijs (onderwijskwaliteit in het algemeen, aanwijzing van de inspectie en verbeteracties);
- Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling (wisselingen in onderwijsdirectie, functioneren van teamleiders en uitrol van steunpunten. De planning van het nieuwe strategisch personeelsbeleid);
- Strategieontwikkeling en – realisatie (dit onderwerp heeft extra veel aandacht gekregen i.v.m. de op maat zijnde nieuwe bestuursvisie en bijbehorende beleidscyclus (schoolplan);
- Stakeholdersbeleid;
- Huisvesting en vastgoed (de voortgang van de plannen en de inbedding daarvan in de reguliere commissievergaderingen en vergaderingen van de RvC);
- Digitalisering (AI en effect op onderwijs, informatievoorziening en dataveiligheid);
- Samenwerking en regionale positionering (aanvullend is stilgestaan bij de nieuwe regiovorming en de positie daarbij van de Bestuurder en de RvC).

Tenslotte is uitgebreid stilgestaan bij het functioneren van de raad als geheel, de leden met hun specifieke taken, de commissies, de nevenfuncties en is vastgesteld dat er in 2025 geen sprake was van integriteitskwesaties. Qua scholing heeft de Raad – naast individuele bijscholing – gekozen voor een collectieve scholing op het vlak van AI en Onderwijs. Deze scholing is georganiseerd door de heer G. Wintjens. Tenslotte is kort het rooster van aftreden aan de orde geweest.

Ieder jaar stelt de RvC zijn bezoldiging op basis van de aangepaste info van de WNT en de daarbij behorende richtlijnen in december vast voor het volgende jaar.

Voor 2025 is besloten om de toezichtsvisie en -kader uit 2024 te gebruiken en aan te vullen met heldere afspraken aangaande vergaderthema's (jaarplanning), gewenste stukken, de managementinformatie. Er is afgesproken om de toezichtsvisie en – toezichtskader te herijken bij de komst van de nieuwe bestuursvisie in 2026. Aanvullend is afgesproken om een uitgebreide lijst te maken van alle beleidsstukken, Statuten en Reglementen en bestuursmodellen. Met een datum voor de noodzakelijke update. Deze lijst is met een aantal stukken in 2025 een aantal malen op de agenda geweest.

De RvC beziet jaarlijks of de functie van de externe accountant opnieuw aanbesteed dient te worden. In 2023 is gekozen voor een nieuwe accountant. De (initiële) looptijd van de overeenkomst is van 1 november 2023 tot 1 november 2028, en betreft de boekjaren (controlejaren) 2023 t/m 2027. Omdat de RvC tevreden is over het functioneren is de overeenkomst voortgezet.

Toezicht en belangrijkste bespreekpunten

Om haar taak goed te kunnen vervullen, vergadert de RvC tenminste zesmaal voltallig per jaar in 2025. De Raad kende in het verslagjaar de remuneratiecommissie en de financiële commissie. De auditcommissie

bestaat uit een lid (de heer R. Neilen – voorzitter remuneratiecommissie) en de voorzitter van de Raad (mevrouw A. Christophe – lid remuneratiecommissie). De auditcommissie (commissie financiën) bestaat uit de heer M. Lijssen (voorzitter en mevr. J. Heuperman (lid). Op basis van de nieuwe ontwikkelingen binnen Trevianum en de afspraken binnen de Vo Raad is besloten IT als item toe te voegen aan deze commissie en de commissie op te schalen en mevr. A. Christophe toe te voegen als bouwzaken hun beslag gaan krijgen. De verwachting is dat dit halverwege 2026 het geval zal zijn.

In beginsel neemt het CvB deel aan de vergaderingen van de RvC. Tevens is de secretaresse bij de vergaderingen aanwezig in verband met de verslaglegging. De RvC kan, indien zij dit wenselijk acht, ook buiten de aanwezigheid van het CvB vergaderen. Ten behoeve van de vergaderingen heeft de RvC met het CvB afspraken gemaakt over de wijze waarop informatie wordt verstrekt en welke informatie voor de RvC van belang is om haar taak naar behoren te kunnen vervullen.

De RvC vormt zich in het algemeen een oordeel over de volgende onderwerpen:

- Onderwijskundige, personele en organisatorische ontwikkelingen.
- Huisvesting en bouwzaken.
- De beleidsplannen en de evaluatie daarvan.
- De begroting, jaarstukken, financiële (tussen)rapportages en treasury.
- De gevolgen van regelgeving voor de scholengroep.
- Overige relevante in- en externe ontwikkelingen.
- De prestaties van de scholen binnen de scholengroep.
- De risico's en beheersing daarvan, van bedrijfsvoering (van de scholen) van de stichting.
- De continuïteit van de scholen van de stichting.
- De Governance van de stichting.

Het in 2023 ontwikkelde toezichtkader is in 2024 geherformuleerd en uitgebreid met een toezichtvisie (zie ook boven). Er is sprake van een steeds beleidsrijker wordende begroting die structureel wordt besproken in het plenair overleg van toezichthouder en bestuur. Afwijkingen van die begroting worden besproken (hoe en waarom) en verantwoord. Er wordt gewerkt met een managementrapportage (marap), die afwijkingen gedurende het jaar zichtbaar maakt en toelicht. Het toezichthouden op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen maakt onderdeel uit van de goedkeuring van de begroting en van het bespreken van de marap. Bij Trevianum is daarnaast sprake van een formatieplan en taakbeleid, deze regelen in grote mate de inzet van het personeel. Aangezien personeel het grootste percentage van het budget uitmaakt, staat het formatieplan jaarlijks op de agenda van de RvC, zowel voor wat betreft de planning, de definitieve formatie alsook de realisatie. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar het formatieplan maar ook naar de verdeling van de gelden die in de sector gebruikelijk is. Tevens worden er adviezen meegegeven aan het CvB die betrekking hebben op keuze voor kwalitatieve inzet, ontwikkelingsmogelijkheden van personeel, etc.

In 2025 is uitgebreid stilgestaan bij de transitie die de nieuwe functies voor de organisatie betekenen. Specifiek is aanvullend gekeken naar directeuren, teamleiders, de inrichting van de zorg en begeleiding van leerlingen, de ondersteuningsfuncties en de inrichting van het steunpunt orde & veiligheid. Door de RvC is met al deze geledingen gesproken en een beeld gevormd van de voortgang van de inrichting. Tevens is dit thema een agendapunt voor de besprekingen met de GMR.

In 2025 is er extra aandacht besteed aan het komende bouwproces in het kader van het integraal huisvestingsplan (IHP). Afgesproken is om bij grote renovatie of nieuwbouw een aparte themabijeenkomst te besteden aan deze aanvullende bestedingen en huisvesting en IT een structureel onderdeel te maken van de auditcommissie.

De normale huisvestingsinvesteringen blijven een onderdeel van de (meerjaren)begroting en komen terug op de agenda van de financiële commissie en de RvC.

Alle ondersteunende beleidsteksten aangaande treasury, risicomanagement, inrichting administratieve organisatie, interne controle en informatiebeveiliging zijn op verzoek van de RvC bijgesteld en besproken in de vergadering van de RvC.

In 2025 is expliciet stilgestaan bij de opmaat van de nieuwe bestuursvisie (eerste concepten en gedachten en wijze van aanpak en de vertaling daarvan in het nieuwe vierjarig schoolplan (eind 2026). De voortgang van het huidige schoolplan wordt op gezette tijden besproken.

De besteding van de (in de beleidsrijke begroting opgenomen) middelen is gerelateerd aan en vloeit voort uit het schoolplan en de jaarplannen, en bijstellingen daarvan. Ook is de besteding gekoppeld aan activiteiten die zich gedurende het jaar ontwikkelen en die aan school- en jaarplannen zijn gerelateerd. Voorts is er de wijzigende wet- en regelgeving die invloed heeft op de inkomsten, uitgaven en bestedingen. In 2025 eindigde een aantal aanvullende subsidies (o.a. NPO gelden en verplaatsing van aanvullende HRM budget). Het effect daarvan is uitgebreid aan de orde geweest tussen bestuurder en de raad. In de vergaderingen van de RvC wordt aan de hand van kwartaal- en managementrapportages toezicht gehouden op een doelmatige besteding van de ontvangen gelden.

De belangrijkste gesprekspunten in de vergaderingen van de RvC in het verslagjaar waren:

Onderwijs

- Actuele ontwikkelingen in het onderwijs, landelijk, provinciaal, in Zuid-Limburg en in de Westelijke Mijnstreek.
- Onderwijskwaliteit en -resultaten (aanvullende opdracht inspectie voor gymnasium).
- De jaarplannen van de scholen en het schoolplan 2023-2027.
- Ontwikkelingen rond topsportonderwijs.
- Ontwikkelingen rond Passend onderwijs en de wens om meer werk te maken van inclusie.
- Aanmeldingen leerlingen in een krimpregio.
- De overleggen met onder andere het ministerie van OCW en de gemeente Sittard-Geleen.
- Herstructurering zorg & begeleiding.
- Herstructurering onderwijsondersteunende functies.
- Herstructurering steunpunten orde & veiligheid.

In het verslagjaar is tussentijds stilgestaan bij de stand van zaken van het beleid. Er is terug- en vooruitgekeken naar de gewenste koers en ontwikkeling (dit ook in het licht van de nieuwe bestuursvisie).

HRM

- Doorontwikkeling en uitvoering strategisch HRM/HRD-beleid.
- Formatie en personele ontwikkelingen.
- Gezondheids- en arbobeleid (specifiek aandacht voor uitkomsten Rie en het gewenste noodzakelijke verbetertraject).
- Interim directeur en functioneren en de voorbereiding voor de komst van de twee nieuwe directeurs (havo en atheneum en gym).
- Invoering teamstructuur en professionaliseringsactiviteiten teamleiders.
- Werving en selectie enkele teamleiders.
- Regionale samenwerking binnen regio plan.
- Inzet werkdrukmiddelen.

In het verslagjaar is uitgebreid stilgestaan bij de gewenste managementstructuur van de organisatie (directeuren en teamleiders en bij het toegroeien naar een directiestructuur van twee onderwijsdirecteuren).

Bedrijfsvoering en financiën

- Treasury.
- Financiële ontwikkelingen.
- De (meerjaren)begroting 2024(-2028), inclusief het formatieplan.
- Overleg met en rapportage door de externe accountant naar aanleiding van de jaarrekening 2025.
- De realisatie van het formatieplan 2025-2026 en de noodzakelijke bezuinigingen.
- De Administratieve Organisatie, Interne Controle en het Treasurystatuut.
- Investerings vastgoed en onderhoud, strategisch huisvestingsplan gemeente.
- Evaluatie functioneren accountant en voorzetten van contract.
- Frauderisico-analyse.
- Begroting en besteding scholingsmiddelen RvC.

De RvC heeft doormiddel van al deze maatregelen toegezien op rechtmatige en doelmatige aanwending van de middelen

Governance

- Reglement bezoldiging Raad.
- Governancecode Goed Onderwijsbestuur VO en de eisen van de VO-raad.
- Kwantiteit en kwaliteit scholing en professionalisering van de Raad (individueel bijgewoonde scholingsbijeenkomsten alsook gezamenlijke interne bijeenkomsten).
- Aanpassen remuneratiebeleid door accreditatie van bestuurder
- Voortzetting toezichtkader en toezichtvisie en uitbreiding van informatievoorziening met uitgebreide jaaragenda.
- Zelfevaluatie.

Voor het proces inzake het intern toezicht rondom het opstellen van het jaarverslag en het proces rondom de accountantscontrole bestaat een vast proces dat wordt gevolgd en besproken. Als daarop afwijkingen zijn, worden deze gemeld en besproken.

Samenstelling en beloningsbeleid

De Raad is samengesteld uit vijf leden, waaronder een voorzitter. Eén lid heeft zitting op voordracht van de oudergeleding van de GMR, één op voordracht van het personeel van de stichting. Werving vindt plaats aan de hand van profielen.

Aan het einde van 2025 was de samenstelling als volgt:

- * Mevrouw drs. J.V. Christophe MBA
- * Mevrouw drs. J.I. Heuperman
- * De heer M.P.J. Lijssen RA
- * De heer R.W.A. Neilen MBA
- * De heer G.T.M. Wintjens

De zittingsduur van de leden bestrijkt een maximale periode van 2 x 4 jaar. Het rooster van aftreden is gepubliceerd op de website van de stichting. Op deze website is ook het overzicht vermelding van nevenfuncties opgenomen. Dit wordt jaarlijks geactualiseerd.

Het beloningsbeleid is neergelegd in het bezoldigingsreglement. Dit wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld in de laatste raadsvergadering van het kalenderjaar. Voor de bezoldiging van de leden van de Raad verwijzen wij naar pagina 72. Op pagina 75 is het overzicht nevenfuncties te raadplegen.

Sittard, mei 2026

Raad van Commissarissen Stichting Trevianum

JAARREKENING 2025

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening heeft betrekking op de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. Alle bedragen zijn in euro's tenzij anders vermeld. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de gerealiseerde cijfers van het voorgaande jaar opgenomen alsmede de begroting over het huidige jaar. Waar van toepassing zijn de vergelijkende cijfers gerubriceerd voor verbetering van het inzicht.

Algemeen

De jaarrekening over het verslagjaar 2025 is opgesteld volgens de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs, zoals deze geldt voor alle door het ministerie van OCW bekostigde scholen voor voortgezet onderwijs. Tenzij hieronder anders vermeld, worden activa en passiva verantwoord tegen de geamortiseerde kostprijs, in casu de nominale waarde.

Trevianum hanteert als activeringsgrens voor inventaris en apparatuur (het bedrag waarboven aanschaffingen worden geactiveerd en in de balans opgenomen) € 750,00.

Financiële instrumenten

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan renterisico's en liquiditeitsrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De stichting handelt niet in derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voorvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de kredietrisico's en marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor 52% geconcentreerd bij één instelling. Het totaal aan vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren bedraagt ultimo 2025 € 15.070.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. Het kasstroomrisico heeft betrekking op eventuele veranderingen in het rentepercentage van deze leningen. De stichting heeft als beleid om geen financiële derivaten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Materiële vaste activa

Voor gebouwen ligt het economisch claimrecht niet bij de instelling, behoudens het deel van het gebouw dat voor eigen rekening werd gebouwd. De gebouwen zijn gewaardeerd op historische kostprijs verminderd met de jaarlijkse lineaire afschrijvingen. De afschrijvingsperiode voor vernieuwing en aanpassingen van gebouwen varieert tussen 10 (semipermanente bouw) en 40 jaar.

Met ingang van 1 januari 2024 is de verantwoording van de kosten groot onderhoud gewijzigd. Trevianum zal vanaf deze datum gebruik maken van de regeling activeren en afschrijven. Gevolg is dat de kosten voor groot onderhoud met ingang van 1 januari 2024 zullen worden geactiveerd op basis van de componentenbenadering. De componenten en afschrijvingsperiodes komen overeen met de NLSfB-codes en periodes zoals vermeld in het meerjarenonderhoudsplan en variëren van 1 tot 99 jaar.

Alle inventaris en apparatuur, dus ook die, welke door het rijk á fonds perdu is gefinancierd, is eigendom van de instelling. De inventaris en apparatuur is tegen verkrijgingprijs en onder aftrek van lineaire afschrijvingen verantwoord op de balans. Het economisch risico hiervoor ligt bij de instelling. Dit geldt ook voor inventaris en apparatuur alsmede voorzieningen die buiten subsidieverband door de stichting zelf zijn bekostigd. De afschrijvingstermijn voor inventaris en apparatuur varieert van 3 tot 30 jaar. Bij de investeringen vanaf 2011 wordt een maximale afschrijvingstermijn gehanteerd van 20 jaar.

Bij de materiële vaste activa zijn de studieboeken in het kader van de "gratis" boekverstrekking aan de leerlingen opgenomen. De studieboeken worden afgeschreven in een periode van vier jaar. Daarnaast wordt een deel van de werkboeken meerjarig gebruikt, deze boeken worden merendeels afgeschreven in een periode van twee jaar. De afschrijving vindt vanaf schooljaar 2017/2018 plaats op basis van het invoerjaar van de leermiddelen en niet langer op basis van aanschafjaar.

Effecten

De effecten hebben voor het overgrote deel betrekking op bankbrieven en obligaties van financiële instellingen en internationale ondernemingen. De waardering is opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. De effecten staan ter vrije beschikking van de stichting.

Vorderingen

Vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Er heeft geen aftrek plaatsgevonden van een voorziening wegens oninbaarheid. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

Voorzieningen

Voorziening dubieuze debiteuren leerlingen

De voorziening dubieuze debiteuren leerlingen is met ingang van kalenderjaar 2020 gevormd. In juli 2020 is de Initiatiefwet Vrijwillige Ouderbijdrage in de Eerste en Tweede Kamer aangenomen. Met deze wet wordt vastgelegd dat ook leerlingen waarvan de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, mee moeten kunnen doen aan alle activiteiten die georganiseerd worden door de school. De verwachting is dat hierdoor een deel van de door school aan ouders gevraagde bijdragen oninbaar worden. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde, en wel de verwachte openstaande vorderingen van leerlingen die zijn uitgeschreven ultimo jaar t-1 en een deel, minimaal 75%, van de verwachte openstaande vorderingen van leerlingen die worden uitgeschreven in jaar t.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor de medewerkers die hebben aangegeven op termijn gebruik te willen gaan maken van de opgebouwde spaarrechten (maximaal 60 uur per jaar). De voorziening wordt gewaardeerd op basis van contante waarde, rekening houdend met een disconteringsvoet van 4,5%, uitgaande van een gemiddelde duration van 5 jaar. De periodieke toe- c.q. afname als gevolg van het gebruik van de contante waarde is verwerkt als dotatie aan c.q. vrijval van de voorziening.

Voorziening jubileumgratificatie

De voorziening jubileumgratificatie is gevormd voor alle personeelsleden die in de toekomst recht hebben op een jubileumgratificatie bij een bepaald aantal dienstjaren. De voorziening wordt gewaardeerd op basis van contante waarde, rekening houdend met een disconteringsvoet van 5%, uitgaande van een gemiddelde duration van 10 jaar. De periodieke toe- c.q. afname als gevolg van het gebruik van de contante waarde is verwerkt als dotatie aan c.q. vrijval van de voorziening.

Voorziening WIA

De voorziening WIA wordt gevormd voor medewerkers met een uitkering waarvan de kosten voor rekening komen van de werkgever. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde rekening houdend met een disconteringsvoet van 5%, uitgaande van een duration van 10 jaar. De periodieke toe- c.q. afname als gevolg van het gebruik van de contante waarde is verwerkt als dotatie aan c.q. vrijval van de voorziening.

Voorziening Levensfasebewust personeelsbeleid (LPB-)verlof

De voorziening LPB-verlof is gevormd voor de medewerkers die hebben aangegeven op termijn gebruik te willen gaan maken van de opgebouwde spaarrechten, dan wel (eventuele) verhoging van de pensioenaanspraken, en/of van de in de cao-VO vermelde uren levensfasebewust personeelsbeleid seniorenregeling (voor medewerkers van 57 jaar en ouder en niet gebruik makend van het overgangsrecht BAPO). De bijdrage van de werkgever is 100%, met uitzondering van de seniorenregeling. De bijdrage van de werkgever bij de seniorenregeling bedraagt 50% of 60%, afhankelijk van de salarisschaal van de medewerker. De voorziening wordt gewaardeerd op basis van contante waarde, rekening houdend met een disconteringsvoet van 4,5%, uitgaande van een gemiddelde duration van 5 jaar. De periodieke toe- c.q. afname als gevolg van het gebruik van de contante waarde is verwerkt als dotatie aan c.q. vrijval van de voorziening. Met ingang van 1 augustus 2023 zal de dotatie aan de voorziening als gevolg van een wijziging van de regeling in de CAO-VO beperkt worden tot een dotatie van de seniorenregeling.

Voorziening WW

De voorziening WW heeft betrekking op kosten in verband met uitstroom van medewerkers. De bijdrage van de werkgever in de kosten voor de werkloosheidsuitkeringen is 25%. De voorziening wordt gewaardeerd op basis van contante waarde, rekening houdend met een disconteringsvoet van 5%, uitgaande van een gemiddelde duration van 3 jaar. De periodieke toe- c.q. afname als gevolg van het gebruik van de contante waarde is verwerkt als dotatie aan c.q. vrijval van de voorziening.

Voorziening ZW

Met ingang van 1 januari 2017 is Trevianum eigen risicodragers voor de ZW en WGA. Dit eigen risicodragerschap is zowel voor de vaste als tijdelijke medewerkers. De voorziening ZW wordt gevormd voor medewerkers met een tijdelijk dienstverband die bij einde dienstverband of binnen 4 weken na einde dienstverband arbeidsongeschikt wegens ziekte zijn of worden. De ziektewetuitkering van de ex-medewerker, gedurende de eerste 2 jaar na ziekte komen voor rekening van de werkgever. De voorziening wordt gewaardeerd op basis van contante waarde, rekening houdend met een disconteringsvoet van 4%, uitgaande van een gemiddelde duration van 1 à 2 jaar. De periodieke toe- c.q. afname als gevolg van het gebruik van de contante waarde is verwerkt als dotatie aan c.q. vrijval van de voorziening.

Schattingwijziging waardering personele voorzieningen

De disconteringsvoet bij de personele voorzieningen is in 2025 niet gewijzigd en bedraagt respectievelijk 4%/4,5%/5%.

Overige langlopende verplichtingen

Onder deze post zijn bijdragen van gemeenten en andere (overheids)instellingen, alsmede bijdragen van de Stichting St. Jozef Sittard, verantwoord in de kosten van aanschaf van materiële vaste activa. De overige langlopende verplichting valt vrij ten gunste van het resultaat naar rato dat over het actief waarvoor de subsidie is ontvangen, wordt afgeschreven. De post stond eerder onder de benaming "egalisatierekening investeringssubsidies".

De geldende richtlijn jaarverslaglegging die nu voor het onderwijs van toepassing is voorziet niet in een balanspost "egalisatierekening investeringssubsidies".

Pensioenen

De regeling betreft een toegezegde pensioenregeling, welke verwerkt is als een toegezegde bijdrageregeling. Het pensioen wordt toegekend op basis van het middelloonstelsel en is ondergebracht bij het ABP. De stichting Trevianum heeft in het geval van een tekort geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen, anders dan hogere toekomstige premies.

Resultaat bepalinggrondslagen

Op basis van het toerekeningbeginsel worden baten en lasten toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Winsten worden pas genomen op het moment dat zij zijn gerealiseerd. Met verliezen wordt rekening gehouden vanaf het moment dat zij redelijkerwijs zijn te verwachten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. Het kasstroomoverzicht wordt ingedeeld in drie verschillende activiteitscategorieën:

- Kasstromen uit operationele activiteiten;
- Kasstromen uit investeringsactiviteiten;
- Kasstromen uit financieringsactiviteiten.

Voor een goed overzicht worden de bruto kasstromen opgenomen. Dit houdt in dat de ontvangsten en uitgaven afzonderlijk worden vermeld en dus niet worden gesaldeerd. Deze worden per groep van transacties en gebeurtenissen afzonderlijk weergegeven.

Balans per 31 december 2025

(na verwerking voorstel resultaatbestemming)

	31.12.2025	31.12.2024
Immateriële vaste activa	€ -	€ -
Materiële vaste activa	€ 6.785.418	€ 5.112.267
Financiële vaste activa	€ 2.251.327	€ 2.250.830
Vaste activa	€ 9.036.745	€ 7.363.097
Vorraden	€ -	€ -
Vorderingen	€ 663.135	€ 779.021
Liquide middelen	€ 5.708.421	€ 8.538.172
Vlottende activa	€ 6.371.556	€ 9.317.193
ACTIVA	€ 15.408.301	€ 16.680.290
Groepsvermogen	€ 9.865.120	€ 10.777.722
Aandeel van derden	€ -	€ -
Eigen vermogen	€ 9.865.120	€ 10.777.722
Voorzieningen	€ 1.253.668	€ 1.373.883
Langlopende schulden	€ 803.677	€ 897.476
Kortlopende schulden	€ 3.485.836	€ 3.631.209
PASSIVA	€ 15.408.301	€ 16.680.290

Voor een (cijfermatige) toelichting op de balans verwijzen wij naar de toelichting op pagina 54.

Staat van baten en lasten 2025

	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Rijksbijdragen	€ 22.773.797	€ 22.476.727	€ 22.686.363
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 630.397	€ 426.183	€ 562.579
College-/cursus-/les- en examengelden	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 545.683	€ 487.001	€ 503.377
Totaal baten	€ 23.949.877	€ 23.389.911	€ 23.752.319
Personele lasten	€ 20.668.431	€ 19.876.318	€ 21.081.358
Afschrijvingen	€ 566.604	€ 625.747	€ 521.725
Huisvestingslasten	€ 990.898	€ 1.041.000	€ 889.566
Overige lasten	€ 2.741.415	€ 2.689.002	€ 2.650.671
Totaal lasten	€ 24.967.348	€ 24.232.067	€ 25.143.320
Financiële baten	€ 119.308	€ 179.232	€ 211.334
Financiële lasten	€ 14.439	€ 16.400	€ 14.021
Financiële baten en lasten	€ 104.869	€ 162.832	€ 197.313
RESULTAAT	€ -912.602	€ -679.324	€ -1.193.688

Voor een (cijfermatige) toelichting op de staat van baten en lasten verwijzen wij naar de toelichting op pagina 64.

Kasstroomoverzicht over 2025

(volgens de indirecte methode)

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	€ -1.017.471	€ -1.391.001
Gecorrigeerd voor:	€ -	€ -
* Afschrijvingen	€ 566.604	€ 521.725
* Mutaties voorzieningen	€ -120.215	€ 81.638
Mutaties werkkapitaal:		
* Vorderingen	€ 127.379	€ -364.541
* Kortlopende schulden	€ -145.373	€ -344.837
<i>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>	€ -589.076	€ -1.497.016
Ontvangen interest	€ 103.751	€ 252.789
Betaalde interest	€ -14.439	€ -14.021
	€ 89.312	€ 238.768
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€ -499.764	€ -1.258.248
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	€ -2.348.511	€ -1.722.120
Desinvesterings in materiële vaste activa	€ -	€ -
Ontvangen investeringssubsidies	€ 14.957	€ 130.679
(Des-)investerings in financiële vaste activa	€ 3.567	€ -38.862
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -2.329.987	€ -1.630.303
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -
Overige balansmutaties	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	€ -2.829.751	€ -2.888.551
Beginstand liquide middelen	€ 8.538.172	€ 11.426.723
Mutatie liquide middelen	€ -2.829.751	€ -2.888.551
Eindstand liquide middelen	€ 5.708.421	€ 8.538.172

Toelichting behorende tot de balans

1.1.2 – Materiële vaste activa

Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Activa in uitvoering	TOTAAL
Aanschafprijs 01.01.2025	€ 7.724.778	€ 5.437.055	€ 1.423.843	€ 65.297	€ 14.650.973
Afschrijving cum. 01.01.2025	€ -4.397.362	€ -3.971.165	€ -1.170.179	€ -	€ -9.538.706
Boekwaarde 01.01.2025	€ 3.327.416	€ 1.465.890	€ 253.664	€ 65.297	€ 5.112.267
Investerings 2025	€ 1.545.831	€ 753.219	€ 114.758	€ 1.207.998	€ 3.621.806
Desinvesteringen 2025	€ -250.182	€ -1.806.270	€ -129.343	€ -1.273.295	€ -3.459.090
Afschrijving 2025	€ -242.288	€ -278.666	€ -154.406	€ -	€ -675.360
Afschrijving desinvesteringen 2025	€ 250.182	€ 1.806.270	€ 129.343	€ -	€ 2.185.795
Boekwaarde 31.12.2025	€ 4.630.959	€ 1.940.443	€ 214.016	€ -	€ 6.785.418
Aanschafprijs 31.12.2025	€ 9.020.427	€ 4.384.004	€ 1.409.258	€ -	€ 14.813.689
Afschrijving cum. 31.12.2025	€ -4.389.468	€ -2.443.561	€ -1.195.242	€ -	€ -8.028.271
Boekwaarde 31.12.2025	€ 4.630.959	€ 1.940.443	€ 214.016	€ -	€ 6.785.418

In 2025 is geïnvesteerd in schoolmeubilair, nieuwe telefooncentrale, laptops voor docenten en leerlingen en een mobiele studio. De investering in boeken is lager dan voorgaande jaren, omdat steeds minder boeken meerjarig gebruikt kunnen worden.

In 2025 is er voor € 1.323.729 geïnvesteerd in duurzaamheid en verbetering van het binnenklimaat van het gebouw aan de Havikstraat, een deel van deze kosten waren onderhoudskosten. In het kader van duurzaamheid is € 347.455 extra geïnvesteerd.

In totaal is er in 2025 geïnvesteerd in groot onderhoud van de gebouwdelen:

Groot onderhoud	2025	2026 of later
Meerjarenonderhoudsplan	€ 449.767	
Investerings GO 2025		
verlichting verv. door LED	€ 14.760	
binnenwandafw. schilderen	€ 61.205	
inbraakbeveiliging	€ 15.168	
werkzaamh. sporthal HS	€ 3.388	
vernieuwen asfaltlaag BS	€ 45.345	
vloerafwerkingen	€ 5.031	
Naar 2026 of later		
warmteregeling sporthal HS		€ 63.739
douches sporthal HS		€ 17.001
overige werkz. sporthal HS		€ 70.201
vloeren schoolgebouwen		€ 85.882
overige werkzaamheden		€ 68.047
	€ 144.897	€ 304.870
Uit eerdere jaren		
warmteregeling HS	€ 199.993	
ventilatie HS	€ 490.423	
regelinstallatie HS	€ 285.858	
buitenwandafw. schilderen	€ 24.783	
valbeveil. sporthal	€ 19.904	
buitenkozijn vervangen	€ 17.586	
Overige investering (geen MJOP)		
dakrenovatie noodlokaal	€ 14.932	
WTW-installatie verduurz.	€ 347.455	
Investering gebouw 2025	€ 1.545.831	

1.1.3 – Financiële vaste activa

Financiële vaste activa	Nederlandse staatsobligaties	Overige obligaties	TOTAAL
Boekwaarde 01.01.2025	€ 200.749	€ 2.050.081	€ 2.250.830
Investerings en verstrekte leningen 2025	€ 48.395	€ 208.038	€ 256.433
Desinvesteringen en afgeloste leningen 2025	€ -	€ -260.000	€ -260.000
Waardeveranderingen 2025	€ 223	€ 3.841	€ 4.064
Resultaat deelnemingen 2025	€ -	€ -	€ -
Boekwaarde 31.12.2025	€ 249.367	€ 2.001.960	€ 2.251.327

Het beheer van de beleggingen is contractueel in handen gelegd van de Rabobank. Met de Rabobank zijn contractueel afspraken gemaakt dat het beheer geheel in overeenstemming plaatsvindt met de “Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016”. Uitgangspunt is tevens dat het treasurystatuut van Trevianum wordt gehanteerd.

Beleggingsportefeuille per 31.12.2025	rente-%	nominale waarde	koerswaarde 31.12.2025	boekwaarde 31.12.2025	
Nederland 2016-2026	0,500%	€ 150.000	€ 148.785	€ 150.186	
Nederland 2017/2027	0,750%	€ 100.000	€ 98.030	€ 99.183	
Rabo Ned GMTN 2010-25	4,125%	€ -	€ -	€ -	gelost in 2025
EIB 2014-2026	1,250%	€ 200.000	€ 198.698	€ 200.970	
Nordrhein Westf. 2017/2027	0,500%	€ 100.000	€ 98.154	€ 99.773	
V. Lanschot Bank. 2017/2027	0,875%	€ 100.000	€ 98.310	€ 100.104	
ABN AMRO 2018/2025	0,875%	€ -	€ -	€ -	gelost in 2025
Nordea Bank 2017/2027	1,125%	€ 100.000	€ 97.790	€ 101.225	
BFCM 2017/2027	1,250%	€ 100.000	€ 98.287	€ 102.697	
BPCE 2021/2031	0,250%	€ 100.000	€ 86.233	€ 98.473	
Credit Agricole 2020/2031	0,010%	€ 100.000	€ 83.845	€ 99.089	
Erste Group Bank 2021/2031	0,250%	€ 100.000	€ 86.286	€ 99.945	
Sparebank Boligk. 2021/2031	0,125%	€ 100.000	€ 86.608	€ 99.089	
BNG Bank 2017/2027	0,625%	€ 107.000	€ 104.630	€ 104.821	
BNP Paribas 2016/2028	1,500%	€ 100.000	€ 97.226	€ 102.914	
Caisse Franc. Fin.Loc 20/30	0,010%	€ 100.000	€ 88.155	€ 93.244	
Duitsland 2018/2028	0,250%	€ 130.000	€ 123.767	€ 125.582	deelaankoop in 2025
Frankrijk 2016/2026	0,500%	€ 100.000	€ 99.380	€ 99.200	
OP Corp Bank 2020/2027	0,100%	€ 100.000	€ 95.703	€ 99.433	
Duitsland 2022/2032	1,700%	€ 100.000	€ 94.584	€ 96.220	
Duitsland 2025/2025	0,000%	€ -	€ -	€ -	gelost in 2025
Oostenrijk 2020/2030	0,000%	€ 100.000	€ 90.310	€ 89.371	
Finland 2020/2030	0,000%	€ 100.000	€ 88.590	€ 89.978	aankoop in 2025
Swedbank 2025/2030	2,500%	€ 100.000	€ 98.913	€ 99.830	aankoop in 2025
		€ 2.287.000	€ 2.162.284	€ 2.251.327	

De huidige obligatieportefeuille heeft een beleggingshorizon t/m 2032. De rentepercentages variëren van 0% tot 4,125%. Het kortlopend deel van de financiële vaste activa, zijnde de activa die komend kalenderjaar lossen, heeft een nominale waarde van € 450.000 en een balanswaarde van € 450.355.

1.2.2 – Vorderingen

Vorderingen	31.12.2025	31.12.2024
Debiteuren algemeen	€ 15.070	€ 25.930
Vorderingen op OCW/EZ	€ -	€ -
Vorderingen op gemeenten en GR's	€ -	€ -
Vorderingen op groepsmaatschappijen	€ -	€ -
Vorderingen op andere deelnemingen	€ -	€ -
Vorderingen op personeel	€ -	€ -
Vorderingen (ouders v.) II/stud./deeln./curs.*)	€ 127.502	€ 92.040
Overige overheden	€ 33.003	€ -
Waardering Onderhanden projecten	€ -	€ -
Overige vorderingen	€ 6.170	€ 41.446
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ -	€ -
Vooruitbetaalde kosten	€ 306.414	€ 249.543
Verstrekte voorschotten	€ -	€ 578
Te ontvangen interest	€ 54.132	€ 42.639
Overlopende activa overige	€ 120.844	€ 326.845
	€ 663.135	€ 779.021

Van de totale vorderingen wordt bijna 25% gevormd door openstaande vorderingen van leerlingen, zijnde de vrijwillige ouderbijdragen. Uit een recente analyse blijkt dat de betaalmoraal van ouders de afgelopen jaren gedaald is van 90% naar 75%.

Trevianum heeft een voorziening dubieuze debiteuren leerlingen gevormd om oninbaarheid van de vrijwillige ouderbijdragen op te vangen. Deze is in mindering gebracht op de op 31.12.2025 openstaande vorderingen van leerlingen.

Voorziening oninbaarheid	31.12.2025	31.12.2024
Saldo 01.01.2025	€ 13.469	€ 40.489
Dotaties 2025	€ 10.000	€ 10.000
Onttrekkingen 2025	€ 3.610	€ 37.020
Vrijval 2025	€ -	€ -
Saldo 31.12.2025	€ 19.859	€ 13.469

In 2025 is bij de gemeente Sittard-Geleen een aanvraag ingediend voor een bouwvoorbereidingskrediet voor de werkzaamheden als voorbereiding op de renovatie/vernieuwing van het gebouwdeel aan de Bradleystraat in de periode 2027-2030.

De reeds gemaakte kosten zijn als vordering meegenomen, de vordering bedraagt € 33.003.

1.2.4 – Liquide middelen

Liquide middelen	31.12.2025	31.12.2024
Kasmiddelen	€ 754	€ 1.635
Tegoeden op banken	€ 5.707.667	€ 8.536.537
Schatkistbankieren	€ -	€ -
	€ 5.708.421	€ 8.538.172

Deze gelden staan voor € 4.208.421 ter vrije beschikking van Trevianum, € 1.500.000 is ultimo 2025 vastgezet in een korte termijn spaardeposito van 12 maanden, dat in 2026 zal vrijvallen.

Korte termijn deposito's per 31.12.2025	rente-%	begindatum	einddatum	waarde 31.12.2025
1-jaars spaardeposito	2,150%	6-1-2025	6-1-2026	€ 1.500.000
				€ 1.500.000

2.1 – Eigen vermogen

Eigen vermogen	Algemene reserve	Bestemmings-reserves publiek	Bestemmings-reserves privaat	TOTAAL
Saldo 01.01.2025	€ 9.001.349	€ 1.409.572	€ 366.801	€ 10.777.722
Resultaatbestemming 2025	€ -82.947	€ -829.655	€ -	€ -912.602
Overige mutaties 2025	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo 31.12.2025	€ 8.918.402	€ 579.917	€ 366.801	€ 9.865.120

Bestemmingsreserves	31.12.2025	31.12.2024
Bestemmingsres. BAPO	€ 296	€ 296
Bestemmingsres. Aanv.bekostiging	€ -	€ -
Bestemmingsres. NPO	€ -	€ 839.199
Bestemmingsres. SHRM, verzuim & begeleiding	€ 579.621	€ 570.077
	€ 579.917	€ 1.409.572
Bestemmingsres. Serviam	€ 229.503	€ 229.503
Bestemmingsres. Boekenfonds	€ 137.298	€ 137.298
	€ 366.801	€ 366.801
	€ 946.718	€ 1.776.373

De NPO-gelden dienden voor 1 augustus 2025 besteed te worden. Indien deze dan nog niet volledig besteed zijn dan kunnen deze ingezet worden ter besteding van gelijksoortige activiteiten. De NPO-gelden van Trevianum zijn op 1 augustus 2025 nog niet geheel besteed. De nog niet bestede gelden zullen ingezet worden in schooljaar 2025/2026. Het nog niet-bestede bedrag ultimo 2025, zijnde € 49.343 is onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO en toegevoegd aan de algemene reserve.

De bestemmingsreserve Serviam en boekenfonds betreffen gelden die niet afkomstig zijn van de overheid, maar (saldi van) bijdragen van ouders en boekenfonds. De gelden worden ingezet voor activiteiten en projecten, ten behoeve van leerlingen, die niet door het Ministerie van OCW gesubsidieerd worden.

2.2 – Voorzieningen

Voorzieningen	Personele voorzieningen
Saldo 01.01.2025	€ 1.373.883
Dotatie 2025	€ 97.031
Onttrekkingen 2025	€ -265.452
Vrijval 2025	€ -35.708
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet	€ 83.914
Saldo 31.12.2025	€ 1.253.668
Kortlopend deel (< 1 jaar)	€ 257.208
Langlopend deel (> 1 jaar)	€ 996.460
Boekwaarde 31.12.2025	€ 1.253.668

De personele voorzieningen kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Personele voorzieningen	LPB-verlof	Spaarverlof	Eigen risico WGA	Jubileumvoorziening	Werkloosheidsbijdr.
Saldo 01.01.2025	€ 741.787	€ 17.692	€ 281.751	€ 306.229	€ 26.424
Dotaties 2025	€ -3.552	€ -	€ 25.751	€ 61.753	€ 13.079
Onttrekkingen 2025	€ 139.155	€ 3.840	€ 56.611	€ 53.350	€ 12.496
Vrijval 2025	€ -55.450	€ -1.555	€ -	€ -	€ 8.799
Saldo 31.12.2025	€ 654.530	€ 15.407	€ 250.891	€ 314.632	€ 18.208
Kortlopend deel (< 1 jaar)	€ 150.000	€ 4.000	€ 50.000	€ 35.000	€ 18.208
Langlopend deel (> 1 jaar)	€ 504.530	€ 11.407	€ 200.891	€ 279.632	€ -

Het kortlopend deel van de voorzieningen betreft de verwachte onttrekking van het komend jaar cf. begroting of indien de begroting te hoog is de werkelijke inschatting.

Voor 2025 is de disconteringsvoet bij de personele voorzieningen gelijk gebleven en varieert van 4% tot 5% afhankelijk van de verwachte opnametermijn.

2.3 – Langlopende schulden

Overige langlopende schulden	Gemeente Sittard	St. Jozef	OCW	TOTAAL
Saldo 01.01.2025	€ 361.560	€ 15.202	€ 520.714	€ 897.476
Aangegane leningen 2025	€ -	€ 14.957	€ -	€ 14.957
Aflossingen 2025	€ -77.849	€ -3.519	€ -27.388	€ -108.756
Saldo 31.12.2025	€ 283.711	€ 26.640	€ 493.326	€ 803.677
Kortlopend deel (< 1 jaar)	€ 77.849	€ 3.644	€ 27.388	€ 108.881
Langlopend deel (> 1 jaar)	€ 205.862	€ 22.996	€ 465.938	€ 694.796
Saldo 31.12.2025	€ 283.711	€ 26.640	€ 493.326	€ 803.677

Trevianum heeft naast de reeds eerder ontvangen investeringssubsidies van Gemeente Sittard, Stichting St. Jozef en OCW in 2025 een nieuwe subsidie van St. Jozef ontvangen voor een mobiele studio. De aflossing/vrijval van de investeringssubsidies is gelijk aan de jaarlijkse afschrijving.

2.4 – Kortlopende schulden

Kortlopende schulden	31.12.2025	31.12.2024
Schulden aan groepsmaatschappijen	€ -	€ -
Schulden aan andere deelnemingen	€ -	€ -
Schulden aan kredietinstellingen	€ -	€ -
Schulden aan OCW/EZ	€ -	€ -
Schulden aan FIN	€ -	€ -
Schulden aan gemeenten en GR's	€ -	€ -
Vooruitgefactureerde termijn projecten	€ -	€ -
Crediteuren	€ 267.434	€ 459.927
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 964.334	€ 935.436
Pensioenen	€ -102	€ 322
Schulden ter zake van werk voor derden	€ -	€ -
Overige kortlopende schulden	€ 524.297	€ 942.756
Vooruitontvangen college-, cursus-, les- en ex.gelden	€ -	€ -
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	€ 524.840	€ 251.141
Vooruitontvangen investeringssubsidies	€ -	€ -
Vooruitontvangen bedragen	€ -	€ -
Vakantiegeld en vakantiedagen	€ 976.552	€ 938.407
Te betalen interest	€ -	€ -
Overige overlopende passiva	€ 228.481	€ 103.220
	€ 3.485.836	€ 3.631.209

De kortlopende schulden zijn als volgt nader te specificeren:

Overige kortlopende schulden	31.12.2025	31.12.2024
Spaarregeling buitenlandse reizen	€ 152.280	€ 83.480
Reünie Trevianum	€ -	€ -
Netto salarissen	€ -341	€ 3.426
Levensloop	€ -	€ -
Personeelskas	€ -	€ -
Personele vergoedingen	€ -	€ 343.771
Goede doelen	€ 1.311	€ 1.311
Noorderlichtfonds Trevianum	€ 22.921	€ 22.705
Betalingen van/voor derden	€ -4.753	€ -5.121
Onderwijsconvent Westelijke Mijnstreek	€ 939	€ 939
Borgsommen	€ 153.900	€ 158.860
Nog te betalen kosten	€ 198.040	€ 333.385
	€ 524.297	€ 942.756

Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	31.12.2025	31.12.2024
<u>Geoormerkt</u>		
Studieverlof/lerarenbeurs	€ 20.236	€ 27.614
Praktijkgerichte Havo	€ -	€ 32.083
Ventilatie op scholen	€ -	€ -
Basisvaardigheden	€ 504.604	€ 178.527
SOOL (OOP naar leraar)	€ -	€ 12.917
	€ 524.840	€ 251.141
<u>Niet geoormerkt</u>		
Prestatiebox VO	€ -	€ -
	€ -	€ -
	€ 524.840	€ 251.141

Overige overlopende passiva	31.12.2025	31.12.2024
Vooruitontv. bijdragen stromen	€ 11.445	€ 6.497
Vooruitontv. bijdragen schoollijst	€ 62.033	€ 45.575
Vooruitontv. bijdragen leerlingen overig	€ 25.719	€ -
Vooruitontv. bijdragen overig	€ 85.930	€ -
Xplore	€ 6.096	€ 7.500
skireis	€ -	€ -
LOOT	€ 37.258	€ 37.258
China	€ -	€ -
Sciencereis	€ -	€ 6.390
	€ 228.481	€ 103.220

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Contractuele verplichtingen

Trevianum heeft een aantal contractuele verplichtingen met een initiële looptijd gelijk aan of langer dan 1 jaar.

Contracten met een initiële looptijd van korter of gelijk aan 1 jaar:

Hieronder vallen de contracten voor o.a. onderhoud sporthal, inspectie (hand)gereedschap en machines, hygiëne en camerabeveiliging.

Contracten met een initiële looptijd tussen 1 en 5 jaar:

Hieronder vallen de contracten voor o.a. brandpreventie, telefonie, afvalverwijdering, inbraakbeveiliging, alarmopvolging en gefaciliteerd boekenfonds.

Contracten met een initiële looptijd van langer of gelijk aan 5 jaar:

Hieronder vallen de contracten voor o.a. kopieerapparatuur, inspectie en onderhoud sporttoestellen en koffieautomaten.

De nog te betalen kosten aan vastgelegde contracten verdeeld over de komende jaren zijn:

1 jaar	€	419.872
1-5 jaar	€	913.232
> 5 jaar	€	-
	€	<u>1.333.104</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3.1 – Rijksbijdragen

Rijksbijdragen	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Rijksbijdragen OCW/EZ	€ 20.747.996	€ 20.647.976	€ 20.660.029
Overige subsidies OCW/EZ	€ 1.739.219	€ 1.593.501	€ 1.689.641
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	€ 286.582	€ 235.250	€ 336.693
Totaal rijksbijdragen	€ 22.773.797	€ 22.476.727	€ 22.686.363

Jaarlijks ontvangt Trevianum bijdragen van het Ministerie van OCW, ook wel bekostiging genaamd. Basis voor deze bekostiging binnen het voortgezet onderwijs is een bedrag per leerling en per (hoofd- en neven-) locatie. Iedere leerling ontvangt binnen het voortgezet onderwijs eenzelfde bedrag, ongeacht de opleidingssoort. Voor leerlingen van het vmbo en praktijkonderwijs geldt een toelage op dit bedrag. De bedragen worden jaarlijks aan de hand van de voorjaarsnota aangepast aan de loon- en prijsbijstellingen (materieel 15% en personeel 85%).

In 2025 is de bekostiging verhoogd met 5,1% als compensatie van de toegekende loonsverhoging per 1 januari 2025 (4,9%) en de aanpassingen van de nieuwe CAO-VO vanaf 1 november 2025, inclusief een loonsverhoging van 4,6% per 1 november 2025.

Naast de reguliere bekostiging ter compensatie van materiële, personele en kosten leermiddelen (rijksbijdragen) ontvangt Trevianum ook nog overige (doel)subsidies van OCW. In 2025 waren dit de volgende subsidies:

Overige subsidies OCW	Resultaat 2025	Resultaat 2024
Lerarenbeurs	€ 42.068	€ 50.079
Besteding subsidie P-havo	€ 58.902	€ 53.625
SOOL (opleiding OOP naar leraar)	€ 2.917	€ 12.083
Besteding subsidie basisvaardigheden	€ 660.947	€ 83.154
VSV	€ -	€ 3.000
Wettelijke rente verlate bekostiging VO	€ 22	€ 45
Strategisch HRM, begeleiding en verzuim	€ 184.123	€ 307.018
Vermindering uitkeringskosten VO (WW en WOVO)	€ -12.496	€ -9.547
Prestatiebox VO (inzet reservering)	€ -	€ 175.383
Aanvullende bekostiging werkdrukverlichting vo	€ 776.480	€ 766.974
Eerste opvang nieuwkomers VO	€ 26.256	€ 247.827
Aanvull. bekostiging scholen vo NPO	€ -	€ -
	€ 1.739.219	€ 1.689.641

Vanuit het Samenwerkingsverband worden de middelen voor Passend onderwijs verdeeld onder de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen, ter inrichting van de ondersteuningsstructuur en projecten. In 2025 heeft Trevianum de volgende subsidies ontvangen:

Vergoedingen SWV	Resultaat 2025	Resultaat 2024
Ondersteuningsstructuur (regulier)	€ 239.582	€ 241.163
Ondersteuningsstructuur (incidenteel)	€ -	€ 42.734
Innovatiegelden	€ -	€ -
Project begaafde leerlingen	€ 47.000	€ 47.000
Individuele arrangementen	€ -	€ 5.796
	€ 286.582	€ 336.693

3.2 – Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Gemeentelijke bijdragen en GR-subsidies	€ 261.665	€ 250.000	€ 245.210
Overige overheden	€ 368.732	€ 176.183	€ 317.369
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 630.397	€ 426.183	€ 562.579

De gemeentelijke bijdrage betreft de vergoeding ter compensatie van de betaalde WOZ.

De bijdragen overige overheden kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Overige overheden	Resultaat 2025	Resultaat 2024
Vergoeding risicofonds	€ -	€ 25.842
Vergoeding UWV	€ 173.706	€ 219.166
Opleidingsschool/AOSL	€ 21.452	€ 35.240
Open lesmateriaal Kennisnet		€ 25.000
Wereldtijd	€ 5.000	
Schoolleidersbeurs	€ 3.750	
Onderwijsregio	€ 145.080	
Overig	€ 19.744	€ 12.121
	€ 368.732	€ 317.369

Trevianum ontvangt voor medewerkers die gebruik maken van zwangerschapsverlof en geboorte- en ouderschapsverlof een uitkering. De kosten van vervanging komen voor rekening van Trevianum. Het betreft gemiddeld zo'n 2,5 tot 3 fte.

Met ingang van 2025 ontvangt Trevianum een deel van de (doel)subsidie voor Strategisch HRM (50%) rechtstreeks van de onderwijsregio en niet meer van OCW. Dit bedrag wordt ingezet voor arbeidsmarktproblematiek en SHRM op regionaal niveau.

3.5 – Overige baten

Overige baten	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Opbrengst verhuur	€ 9.269	€ 11.250	€ 9.367
Detachering personeel	€ 65.090	€ 42.039	€ 39.666
Ouderbijdragen	€ 95.619	€ 90.890	€ 90.690
Overige (overige baten)	€ 375.705	€ 342.822	€ 363.654
Totaal overige baten	€ 545.683	€ 487.001	€ 503.377

De overige baten bestaat voor 80% uit bijdragen van ouders voor activiteiten, projecten en reizen die de leerlingen gedurende het jaar ondernemen. Trevianum vraagt hiervoor een vrijwillige bijdrage van ouders. De jaarlijkse ouderbijdrage bedraagt vanaf schooljaar 2025/2026 € 65 (was € 50) voor activiteiten, excursies, gala, brugklaskamp e.d. Daarnaast wordt een bijdrage van € 85 (was € 75) voor deelname aan de stromen, TTS, Cambridge en Dele Spaans gevraagd. De afgelopen jaren is sprake van een terugloop van het aantal betalende ouders van 90% naar 75%. In de loop van schooljaar 2025/2026 en 2026/2027 zal het beleid rondom de activiteiten, excursies, projecten en reizen opnieuw bekeken worden en vormgegeven worden met de nieuwe onderwijskundige visie als basis.

Voor de buitenlandse reis dienen leerlingen zich aan te melden en wordt een extra bijdrage gevraagd. Ouders kunnen hier ook maandelijks voor sparen.

De overige baten kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Overige baten	Resultaat 2025	Resultaat 2024
Bijdragen stromen	€ 17.277	€ 17.234
Bijdragen schoollijst	€ -	€ -
Reizen en uitwisselingen	€ 244.250	€ 245.583
Buitenschoolse activiteiten	€ 15.263	€ 25.415
Bijdragen Xplore	€ -	€ -
Bijdragen overige activiteiten	€ 86.884	€ 61.972
Personele baten overig	€ 3.655	€ 4.452
Materiële baten overig	€ 8.376	€ 8.998
	€ 375.705	€ 363.654

4.1 – Personele lasten

Personele lasten	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Lonen, sociale lasten en pensioenlasten	€ 19.900.571	€ 19.048.508	€ 19.714.682
Overige personele lasten	€ 767.860	€ 827.810	€ 1.366.676
Totaal personele lasten	€ 20.668.431	€ 19.876.318	€ 21.081.358

De personele lasten kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Lonen, sociale lasten en pensioenlasten per categorie	Resultaat 2025	Resultaat 2024
Directie	€ 1.787.668	€ 1.858.509
Onderwijzend personeel	€ 14.348.314	€ 14.356.045
Onderwijsondersteunend personeel	€ 3.343.821	€ 3.109.489
Schoonmaak	€ 420.768	€ 390.639
	€ 19.900.571	€ 19.714.682

Lonen, sociale lasten en pensioenlasten	Resultaat 2025	Resultaat 2024
Lonen en salarissen	€ 15.650.463	€ 15.492.815
Sociale lasten	€ 2.047.443	€ 2.006.827
Pensioenlasten	€ 2.202.665	€ 2.215.040
	€ 19.900.571	€ 19.714.682

FTE's per categorie	31.12.2025	2025 jaargemiddelde	31.12.2024	2024 jaargemiddelde
Directie	13,9579	12,7781	12,5000	13,8516
Onderwijzend personeel	128,9793	133,3074	138,4017	144,5098
Onderwijsondersteunend personeel	47,7170	45,6619	42,9402	44,8003
Schoonmaak	8,5867	8,4542	10,3030	9,0856
	199,2409	200,2016	204,1449	212,2473

Als gevolg van de extra inzet van (eigen) personeel voor NPO zijn de afgelopen jaren zowel de personele inzet als de personele lasten gestegen. Daarnaast zijn ook de lonen en salarissen als gevolg van algemene salarismaatregelen per 1 januari en 1 november 2025 met resp. 4,9% en 4,6% gestegen.

De personele lasten en personele inzet zal vanaf schooljaar 2025/2026, door het wegvallen van de NPO-gelden en extra doelsubsidies, weer in lijn gebracht moeten worden met de rijksbijdragen die Trevianum de komende jaren zal ontvangen. Dit heeft gevolgen voor de inzet van personeel vanaf 2025.

De overige personele lasten zijn als volgt te specificeren:

Overige personele lasten	Resultaat 2025	Resultaat 2024
Dotaties en vrijval personele voorzieningen	€ -120.215	€ 81.638
Personeel niet in loondienst	€ 471.962	€ 371.387
Overig	€ 416.113	€ 913.651
	€ 767.860	€ 1.366.676

In 2024 is teveel gedoteerd aan de voorziening LPB-verlof, dit is in 2025 gecorrigeerd. Het teveel gedoteerde bedrag in 2024 bedroeg € 59.241.

De overige personele lasten kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Overige personele lasten (overig)	Resultaat 2025	Resultaat 2024
Arbolasten	€ 129.634	€ 95.370
Werving- en selectie	€ 12.603	€ 13.258
Scholing	€ 194.825	€ 136.910
Loyalis AOV	€ 97.307	€ 68.035
A&O-fonds VOION	€ 32.550	€ 25.522
Reservering verlof OOP	€ 38.327	€ 31.814
Naverrekening risicofonds		€ 53.851
Nog te betalen personele verplichtingen	€ -343.771	€ 202.422
Overige personele lasten	€ 254.638	€ 286.469
	€ 416.113	€ 913.651

4.2 – Afschrijvingen

Afschrijvingen	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Materiële vaste activa	€ 675.360	€ 734.010	€ 625.297
-/- Vrijval investeringssubsidies	€ -108.756	€ -108.263	€ -103.572
Totaal afschrijvingen	€ 566.604	€ 625.747	€ 521.725

De afschrijvingslasten zijn in 2025 gestegen als gevolg van de extra investering in duurzaamheid aan de Havikstraat en de kosten groot onderhoud sinds 2024.

4.3 – Huisvestingslasten

Huisvestingslasten	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Huurlasten	€ -	€ -	€ -
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	€ 249.307	€ 268.500	€ 229.377
Energie en water	€ 348.833	€ 353.500	€ 348.151
Schoonmaakkosten	€ 65.585	€ 87.500	€ 88.382
Belastingen en heffingen mbt huisvesting	€ 272.367	€ 267.250	€ 267.253
Dotatie voorziening onderhoud	€ -	€ -	€ -
Overige (huisvestingslasten)	€ 54.806	€ 64.250	€ -43.597
Totaal huisvestingslasten	€ 990.898	€ 1.041.000	€ 889.566

In 2025 is extra geïnvesteerd in de groenvoorziening aan de Havikstraat en de weg bij de parkeerplaatsen aan de Bradleystraat zijn voorzien van nieuw asfalt.

4.4 – Overige lasten

Overige lasten	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Administratie en beheer	€ 723.073	€ 664.080	€ 676.980
Inventaris en apparatuur	€ 36.854	€ 47.500	€ 40.570
Leer- en hulpmiddelen	€ 1.130.081	€ 1.001.700	€ 1.022.739
Dotatie overige voorzieningen	€ -	€ -	€ -
Overige (overige lasten)	€ 851.407	€ 975.722	€ 910.382
Totaal overige lasten	€ 2.741.415	€ 2.689.002	€ 2.650.671

De digitalisering van bedrijfsvoering, die in 2024 is gestart, is nog voortgezet in 2025. In 2025 is met name geïnvesteerd in de ondersteuning van de administratieve processen op de afdeling HR/PSA en ICT en telefonie.

In de kosten administratie en beheer zijn de accountantskosten vermeld:

Accountantskosten	Resultaat 2025	Resultaat 2024
Kosten onderzoek jaarrekening	€ 47.795	€ 45.853
Andere controleopdrachten	€ -	€ -
Adviezen op fiscaal terrein	€ -	€ -
Overige niet-controlediensten	€ -	€ -
	€ 47.795	€ 45.853

Het accountantshonorarium 2025 heeft betrekking op de aan het boekjaar toe te rekenen kosten (€ 47.795).

Met ingang van schooljaar 2025/2026 heeft Trevianum een nieuwe leermiddelenleverancier, OsingadeJong. De kosten voor de distributie zijn nagenoeg gelijk gebleven aan de voorgaande jaren.

De kosten voor leermiddelen zijn echter gestegen als gevolg van gewijzigde of verder doorgevoerde methodes en het gebruik van lesmateriaal. Steeds vaker wordt er gebruik gemaakt van jaarlijks aan te schaffen lesmethodes en digitale content. Dit resulteert in een verschuiving van meerjarig gebruik (afschrijvingskosten) naar jaarlijkse kosten. Daarnaast zijn de kosten voor docentlicenties de afgelopen jaren verdubbeld en wordt er aan het begin van het schooljaar steeds meer lesmateriaal gekopieerd.

Leer- en hulpmiddelen	Resultaat 2025	Resultaat 2024	Resultaat 2023	Resultaat 2022
Afschrijvingskosten	€ 154.406	€ 187.585	€ 249.332	€ 272.201
Werkboeken en digitaal lesmateriaal	€ 551.752	€ 521.645	€ 545.708	€ 454.087
Docentlicenties	€ 11.107			
Drukwerk begin schooljaar	€ 47.699			
Gefaciliteerd boekenfonds	€ 98.207	€ 98.440	€ 102.195	€ 108.315
Overige applicaties (VO content)	€ 21.807	€ 21.904	€ 22.004	€ 22.502
	€ 884.978	€ 829.574	€ 919.239	€ 857.105
per leerling (01.10 jaar t-1)	€ 407	€ 365	€ 383	€ 348
incl.distributie	€ 48	€ 45	€ 45	€ 45
	€ 359	€ 320	€ 338	€ 303
bekostiging per leerling	€ 398	€ 380	€ 359	€ 340
aantal leerlingen (01.10 jaar t-1)	2175	2271	2401	2466

De overige lasten kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Overige lasten	Resultaat 2025	Resultaat 2024
Kosten stromen	€ -	€ -
Kosten activiteiten leerlingen, projecten, excursies ed.	€ 192.201	€ 203.150
Reizen en uitwisselingen	€ 260.187	€ 256.291
Buitenschoolse activiteiten	€ 131.903	€ 131.455
Kosten werving en introductie leerlingen	€ 115.941	€ 112.475
Ouder- en leerlingenraad	€ -	€ 130
Verzekeringen en heffingen	€ 16.007	€ 14.271
Kosten overige activiteiten leerlingen	€ 135.168	€ 192.610
	€ 851.407	€ 910.382

Als gevolg van het wegvallen van NPO zijn de activiteiten, excursies en projecten afgenomen en dien ten gevolge ook de kosten.

6 – Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten	Resultaat 2025	Begroting 2025	Resultaat 2024
Financiële baten	€ 119.308	€ 179.232	€ 211.334
Financiële lasten	€ -14.439	€ -16.400	€ -14.021
Totaal financiële baten en lasten	€ 104.869	€ 162.832	€ 197.313

In 2025 is de spaarrente zoals verwacht gedaald en ook de korte termijn depositorente is gedaald, waardoor het minder aantrekkelijk is geworden om de spaartegoeden her te beleggen in korte termijn deposito's.

Financiële baten	Resultaat 2025	Resultaat 2024
Rente bank- en spaartegoeden	€ 48.944	€ 38.253
Rente korte termijn deposito's	€ 49.619	€ 155.232
Rente beleggingen	€ 16.681	€ 17.852
Koerswinst-/verlies beleggingen	€ 4.064	€ -3
	€ 119.308	€ 211.334

Financiële lasten	Resultaat 2025	Resultaat 2024
Rentelasten	€ -	€ -
Bank- en girokosten	€ 5.350	€ 5.701
Kosten vermogensbeheer	€ 9.089	€ 8.320
	€ 14.439	€ 14.021

De verwachting is dat de rente op spaartegoeden in de komende periode ook niet weer significant zal stijgen. De geopolitieke onzekerheid maakt een inschatting niet eenvoudiger. In de loop van 2025 is besloten om over te stappen naar Schatkistbankieren⁴. De verwachting is een hogere en stabielere rentestand, dan op de commerciële markt zonder additionele inspanningen op het gebied van treasury voor Trevianum.

⁴ Schatkistbankieren is een financieel beheersinstrument waarbij onderwijsinstellingen hun publieke middelen aanhouden bij het Ministerie van Financiën. Dit kan voordelen bieden zoals lagere rentelasten en geoptimaliseerde renterisico's. Voor voortgezet onderwijsinstellingen is deelname aan schatkistbankieren vrijwillig.

Bezoldiging bestuurders en commissarissen

Bezoldiging topfunctionarissen

De Wet Normering Topinkomens is op Stichting Trevianum van toepassing.

Het toepasselijk bezoldigingsmaximum voor Stichting Trevianum is in 2025 € 175.000, in 2024 was dit € 166.000.

Trevianum valt onder de sectorale regelgeving in klasse C met een aantal complexiteitspunten van 8:

1A. Totale baten per kalenderjaar jaar t-2 (2023: € 24.919.116): 4 complexiteitspunten

1B. Aantal leerlingen jaar t-2 (2023: 2271): 2 complexiteitspunten

1C. Gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren: 2 complexiteitspunten

Leidinggevende topfunctionarissen (tabel 1a)

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025

Naam	J. Baart
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 147.904
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.343
<i>Subtotaal</i>	€ 171.247
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontv. bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 171.247
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom overschrijding is al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 141.369
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.905
<i>Subtotaal</i>	€ 164.274
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
Bezoldiging	€ 164.274

Toeziethoudende topfunctionarissen (tabel 1c)

Gegevens 2025

Naam	Christophe, J.V.	Heuperman, J.I.	Lijssen, M.P.J.
Functie	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging 2025	€ 19.688	€ 13.125	€ 13.125
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 19.688	€ 13.125	€ 13.125
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom overschrijding is al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging 2024	€ 18.675	€ 12.450	€ 12.450
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600

Gegevens 2025

Naam	Neilen, R.W.A.	Wintjens, G.T.M.
Functie	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging 2025	€ 13.125	€ 13.125
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 17.500	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 13.125	€ 13.125
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom overschrijding is al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging 2024	€ 12.450	€ 12.450
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

Nevenfuncties bestuurders en commissarissen

Naam	Functie Trevianum	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
J. Baart	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter College van Bestuur (bezoldigd)	Crisisadviseur calamiteitenteam bij School en Veiligheid (bezoldigd) Adviseur Stichting Sint Jozef (onbezoldigd) Lid Economic Board Zuid-Limburg (onbezoldigd) Lid Raad van Advies Het Onderwijskantoor (onbezoldigd)
J.V. Christophe	Voorzitter Raad van Commissarissen		Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverband ML PO 3102 (bezoldigd) Lid Raad van Toezicht Cultura Nova (onbezoldigd) Voorzitter Raad van Advies SCE (onbezoldigd) Voorzitter Bestuur ZijActief Limburg (onbezoldigd) Lid Klimaat Tafel Utiliteit namens onderwijs (onbezoldigd) Voorzitter Raad van Advies Stichting Triodos Tragedie (onbezoldigd)
J.I. Heuperman	Lid Raad van Commissarissen	Bestuurder Stichting Pergamijn (bezoldigd)	Lid Raad van Toezicht Stichting De Zorgboog (bezoldigd)
M.P.J. Lijssen	Lid Raad van Commissarissen	Directeur Interne Dienstverlening Koraal (bezoldigd)	
R.W.A. Neilen	Lid Raad van Commissarissen	Algemeen directeur Bemar ventilatietechniek (bezoldigd)	Lid Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang Roermond (bezoldigd)
G.T.M. Winfjens	Lid Raad van Commissarissen	Directeur ivengi.com (bezoldigd)	

Verantwoording geormerkte subsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt:

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	
Lerarenbeurs	1413934-1	20-8-2024	ja
	1418746-1	22-10-2024	ja
	1475221-1	23-6-2025	onderhanden
	1479651-1	23-7-2025	onderhanden
Praktijkgerichte havo	PHAVO23022	15-8-2023	ja
	PHAVO23022	1-12-2025	ja
SOOLVO	SOOLVO24193	31-10-2024	ja
	SOOLVO24193	10-2-2025	ja
	SOOLVO24195	31-10-2024	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1012	17-6-2024	onderhanden
	VBV25-VO-0787	28-4-2025	onderhanden
	VBV25-VO-0790	28-4-2025	onderhanden

Opgave verbonden partijen

Verbonden partijen met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Deelname- percentage
				%
Stichting Sint-Jozef	Stichting	Sittard	4	-
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO-31-04	Stichting	Sittard-Geleen	4	-

Belangrijkste activiteiten

Stichting Sint-Jozef heeft ten doel het bieden van ondersteuning bij de verbetering, ontwikkeling en zo nodig instandhouding van de scholen, vallend onder het bestuur van de in Sittard gevestigde Stichting Trevianum, met inbegrip van hun infrastructuur, dit alles genomen in de meest uitgebreide zin.

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO-31-04 heeft ten doel het vormen van een regionaal samenwerkingsverband:

- het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen,
- het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken, en
- een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Voorstel resultaatbestemming

Met betrekking tot het nadelig exploitatieresultaat van € 912.602 wordt door het bestuur voorgesteld dit geheel te onttrekken aan het eigen vermogen.

Vooruitlopende op een daartoe te nemen besluit van de Raad van Commissarissen is dit voorstel reeds verwerkt in onderstaand mutatieoverzicht en de balans:

	saldo 01.01.2025	resultaat- bestemming 2025	overige mutaties 2025	saldo 31.12.2025
Algemene reserve	€ 9.001.349	€ -82.947	€ -	€ 8.918.402
Best.res. BAPO (publiek)	€ 296	€ -	€ -	€ 296
Best.res. Aanv.bekostiging (publiek)	€ -	€ -	€ -	€ -
Best.res. NPO (publiek)	€ 839.199	€ -839.199	€ -	€ -
Best.res. SHRM, verzuim (publiek)	€ 570.077	€ 9.544	€ -	€ 579.621
Best.res. Serviam (privaat)	€ 229.503	€ -	€ -	€ 229.503
Best.res. Boekenfonds (privaat)	€ 137.298	€ -	€ -	€ 137.298
Subtotaal na bestemming	€ 10.777.722	€ -912.602	€ -	€ 9.865.120
Saldo exploitatie boekjaar onbestemd	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo	€ 10.777.722	€ -912.602	€ -	€ 9.865.120

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, zodanig dat deze voor een juist inzicht in de onderliggende jaarstukken 2025, onder deze post vermeld zouden moeten worden.

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van commissarissen van Stichting Trevianum

Verklaring over de in het bestuursverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Trevianum te Sittard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit bestuursverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Trevianum per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Trevianum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het bestuursverslag opgenomen andere informatie

Het bestuursverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten.

Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controle-verklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 24 juni 2026
Q-Concepts Accountancy B.V.

Origineel getekend door

E.M.A.J. Mengelers-Smeets RA MSc.

Gegevens rechtspersoon

Naam: Stichting Trevianum
 Bezoekadres: Bradleystraat 25 (6135 CV Sittard)
 Postadres: Postbus 211
 Postcode: 6130 AE
 Plaats: Sittard
 Telefoon: (046) 42 06 900
 Website: www.trevianum.nl

Bestuursnummer: 40996
 Brinnummers: 01MO; 04DS; 07BQ

	Brinnummer	Sector
ATHENEUM TREVIANUM	01MO	VO
GYMNASIUM TREVIANUM	04DS	VO
HAVO TREVIANUM	07BQ	VO

Contactpersoon: R.M.S. Cuypers
 Telefoon: (046) 42 06 930
 E-mail: r.cuypers@trevianum.nl