

Managementstatuut Stichting Trevianum Sittard, december 2023

Inleiding

Stichting Trevianum kent een College van Bestuur (het bestuur). Het bestuur is het bevoegd gezag van de stichting en legt verantwoording af aan de Raad van Commissarissen (de raad). Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en geeft leiding aan de directeuren van de scholen van de stichting.

In dit managementstatuut wordt de positie van de directeuren in relatie tot het bestuur verhelderd. Daarbij gaat het over de bevoegdheden en verantwoordelijkheden, maar ook over de wijze waarop het overleg van directeuren en bestuur is geregeld en hoe de gesprekkencyclus van het bestuur met de individuele directeuren is ingericht.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. College van bestuur: het orgaan dat overeenkomstig de statuten de stichting bestuurt en het bevoegd gezag van de stichting vormt (hierna: het bestuur)
- b. Directieberaad: het overleg van het bestuur en de directeuren
- c. Mandaat: de bevoegdheid om namens het bestuur besluiten te nemen die zijn gericht op rechtsgevolg
- d. Raad van Commissarissen: het toezichthoudend orgaan, genoemd in de statuten (hierna: de raad);
- e. Statuten: de statuten van Stichting Trevianum
- f. Stichting: Stichting Trevianum
- g. School: de scholen van de stichting
- h. Directeur: degene die is aangesteld als directeur van een school van de stichting of als directeur bedrijfsvoering

Artikel 2 Grondslag

Dit statuut is het managementstatuut als bedoeld in artikel 7.6 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) 2020.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur heeft tot taak om conform de statuten de stichting te besturen en heeft daartoe alle bevoegdheden die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan de raad zijn toegekend.
2. Het bestuur staat aan het hoofd van de scholen van de stichting.
3. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad zoals beschreven in de statuten.
4. Het bestuur verschaft de raad tijdig de noodzakelijke gegevens die nodig zijn voor de uitoefening van de taak van de raad zoals omschreven in de statuten.

Artikel 4 Mandatering

1. De directeur (uitgezonderd de directeur bedrijfsvoering) geeft onder verantwoordelijkheid van het bestuur leiding aan een school van de stichting.

2. Het bestuur kan de hem toekomende wettelijke bevoegdheden mandateren aan de directeur of de gezamenlijkheid van directeuren. Het bestuur kan voorwaarden verbinden aan de uitoefening van het mandaat. De bevoegdheden die het betreft, zijn vermeld in de bijlage bij dit managementstatuut.
3. De directeur oefent de gemandateerde bevoegdheden uit namens het bestuur en legt over het handelen verantwoording af aan het bestuur.
4. Besluiten van de directeur op basis van een mandaat van het bestuur worden als volgt ondertekend:
“Het bestuur van Stichting Trevianum,
namens deze, de directeur van ...
(ondertekening)”.
5. Het bestuur kan een besluit van de directeur of gezamenlijke directeuren dat strijdig is met het beleid of belang van de stichting, of dat is genomen buiten het verstrekte mandaat, schorsen dan wel vernietigen. Van een dergelijk besluit wordt mededeling gedaan in het directieberaad.

Artikel 5 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. Het bevoegd gezag stelt de directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - b. De vaststelling van de jaarrekening;
 - c. De criteria die het bevoegd gezag toepast bij de verdeling van de totale lumpsum over de relevante posten in de begroting.
2. Indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het bevoegd gezag brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.
3. De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het bevoegd gezag vastgestelde regeling AO-IC.

Artikel 6 Overlegstructuur

1. Het directieberaad bestaat uit het bestuur en de directeuren.
2. De doelen van het directieberaad zijn:
 - Ophalen van input op strategisch niveau over het stichtingsbrede beleid;
 - Informeren over en uitwisselen van ervaringen en ideeën over maatschappelijke en andere ontwikkelingen binnen en buiten de stichting die relevant kunnen zijn voor het stichtingsbrede beleid;
 - Informeren over en uitwisselen van ervaringen en ideeën over beleidsmatige ontwikkelingen op de scholen.
3. Op basis van het principe van collegiale besluitvorming vindt besluitvorming over beleid plaats op basis van consensus. Indien een situatie ontstaat waarin het onverhoopt niet mogelijk blijkt om op basis van consensus tot besluitvorming te komen, neemt het bestuur een besluit. Het bestuur stelt het beleid vast. Het directieberaad draagt als geheel het bestuursbeleid uit.
4. De werkwijze van het directieberaad is:
 - Het directieberaad vergadert volgens een jaarlijks vast te stellen planning. Op verzoek van het bestuur of de directeuren komt het directieberaad vaker bijeen. De

verantwoordelijkheid voor de voorbereiding, het voorzitterschap en het verslag van het directieberaad ligt bij het bestuur.

- Het directieberaad is in de eerste plaats gericht op strategisch overleg en besluitvorming en in de tweede plaats op informatie-uitwisseling en meningsvorming.
- Derden zijn alleen aanwezig op uitnodiging.

Artikel 7 Gesprekkencyclus

1. De gesprekkencyclus van het bestuur met de individuele directeur bestaat uit een bilateraal overleg en een functioneringsgesprek.
2. Het bilateraal overleg bestaat uit het bestuur en de directeur. Daarin informeert de schooldirecteur het bevoegd gezag over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school. De directeur bedrijfsvoering informeert het bestuur over beleidsterreinen waarvoor deze verantwoordelijk is.
3. De doelen van het bilateraal overleg zijn:
 - Bespreking lopende zaken en plannen van de school of de dienst bedrijfsvoering
 - Bespreking stichtingsbrede portefeuilles en ontwikkelingen.
4. De frequentie van het bilateraal is minimaal tweewekelijks. De aard van het overleg is uitwisseling.
5. Het functioneringsgesprek bestaat uit het bestuur en de directeur.
6. De frequentie van het functioneringsgesprek is eenmaal per twee jaar.

Artikel 8 Belet en ontstentenis

Ingeval van ontstentenis of belet van het bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad -al dan niet uit zijn midden- aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad om zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. Dit statuut treedt in werking op 19 december 2023.
2. Intrekking, wijziging of uitbreiding van dit statuut geschiedt bij afzonderlijk besluit van het bestuur, na goedkeuring van de raad.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bestuur.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut ter inzage is op de website van de stichting.

Aldus vastgesteld door het bestuur, na advisering door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en na goedkeuring door de Raad van Commissarissen.

Sittard, 19 december 2023

drs. J. Baart MGM
voorzitter College van Bestuur

**Bijlage bij het managementstatuut Stichting Trevianum
Sittard, oktober 2023**

In deze bijlage is een opsomming opgenomen van de aan de directeuren gemandateerde bevoegdheden. De mandaatterreinen zijn de volgende:

1. Het doen van voorstellen tot benoeming, schorsing of ontslag van medewerkers;
2. Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
3. De voorbereiding, vaststelling en uitvoering van beleid;
4. Het opstellen van een jaarplan;
5. De bevoegdheden zoals opgenomen in de regeling AO-IC;
6. De bevoegdheden zoals opgenomen in het examenreglement van de stichting.