

## **Reglement raad van commissarissen Stichting Trevianum**

Sittard, juni 2023

### **Reglement raad van commissarissen**

De raad van commissarissen van Stichting Trevianum besluit, met inachtneming van de statuten van Stichting Trevianum, hierna te noemen “de stichting”, het navolgende reglement voor de raad van commissarissen vast te stellen:

#### **Artikel 1 Positie raad van commissarissen**

Het college van bestuur (hierna: het college) bestuurt de stichting en de raad van commissarissen (hierna: de raad) houdt toezicht op het beleid van het college en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad vervult daarnaast een klankbordfunctie en staat het college met advies terzijde. De raad treedt op als werkgever van het college.

#### **Artikel 2 Het reglement**

1. Dit reglement wordt vastgesteld door de raad.
2. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting en op de regels die op de raad, op grond van Nederlands recht, van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten van de stichting, zullen deze laatste prevaleren.
3. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De raad zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
4. Dit reglement treedt in werking op de dag dat het door de raad is vastgesteld.
5. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd en wordt telkens na vier jaar na inwerkingtreding in samenhang met de statuten en het reglement van het college geëvalueerd en, zo nodig, door de raad aangepast.

#### **Artikel 3 Governance**

De raad en het college zijn verantwoordelijk voor de governancestructuur van Stichting Trevianum, evenals voor de naleving van de eventuele branchecode(s) die door hen zijn onderschreven. Bedoelde governancestructuur en branchecodes zijn uitgangspunt voor het doen en laten van de raad en het college.

#### **Artikel 4 Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden**

1. De raad toetst of het college bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog heeft voor het belang van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie en verantwoordelijkheid van de stichting, en daartoe een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting zijn betrokken.
2. De raad heeft daartoe onder meer de volgende verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden:
  - a. Het bewaken van de doelen en de grondslag van de stichting door te toetsen of het college de doelen van de stichting zowel rechtmatig, doelgericht als efficiënt realiseert, daarbij rekening houdend met maatschappelijke doelen welke door de stichting zijn gesteld of door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven;
  - b. Het toezicht houden op de realisatie van de gestelde statutaire, strategische en beleidsmatige doelen;

- c. Het houden van integraal toezicht op het beleid van het college en op de algemene gang van zaken in de stichting en de daarmee verbonden onderdelen;
  - d. Het goedkeuren van de besluiten van het college als genoemd in de statuten van de stichting en voorts eventuele andere strategische en beleidsmatige beslissingen van het college;
  - e. Het zorgdragen voor een goed functionerende raad door o.a. zelfevaluatie, benoeming, beoordeling, schorsing en ontslag van leden van de raad. Statutair is vastgelegd op welke gronden de raad een lid van de raad kan schorsen of ontslaan, welke meerderheid van stemmen daartoe is vereist en welke procedures daarbij moeten worden gevolgd;
  - f. Het fungeren als adviseur en klankbord voor het college;
  - g. Het invullen van het werkgeverschap door het zorgdragen voor een goed functionerend college door benoeming, advisering, beoordeling en ontslag van de leden van het college;
  - h. Het benoemen van de accountant van de stichting.
3. Behoudens in de in de statuten geregelde gevallen, verrichten leden van de raad geen taken van het college.
  4. De raad legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaarverslag van de stichting (het bestuursverslag vermeld in de statuten).

#### **Artikel 5           Onderwerpen van toezicht**

1. Het toezicht richt zich op strategische en beleidsmatige doelen inclusief de mate waarin deze bijdragen aan de realisatie van de missie van de stichting, alsmede realistisch en haalbaar zijn. Ook richt het toezicht zich op de realisatie van de gestelde strategische en beleidsmatige doelen op een rechtmatige, doelgerichte en efficiënte wijze. Uitgangspunt hierbij zijn de gestelde doelen welke zijn opgenomen in de statuten en in het schoolplan.
2. De raad houdt (daartoe) in het bijzonder toezicht op:
  - a. De realisatie van statutaire en andere doelstellingen van de stichting;
  - b. De strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
  - c. De opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
  - d. De financiële verslaglegging;
  - e. De kwaliteit van het verleende onderwijs;
  - f. De naleving van wet- en regelgeving.
3. De raad ziet erop toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met het vastgestelde en goedgekeurde schoolplan, de jaarplannen, de financiële meerjarenbegroting van de stichting en de beleidsuitgangspunten.
4. De raad bespreekt tenminste eenmaal per jaar met het college de realisatie van de missie en strategische doelen, de strategie en de realisatie van het beleid van de scholen, de invulling van de maatschappelijke taak, de risicoanalyse, risicobeheersing en controlesystemen.
5. Voorts worden de in de statuten genoemde beleidsdocumenten besproken, te weten: het schoolplan, jaarplannen, (meerjaren)begrotingen, jaarverslagen en jaarrekeningen. In dat kader ziet de raad toe op:
  - a. De kwaliteit van onderwijs en de zorg hiervoor; kwaliteitszorg;
  - b. Een gedegen bestuurlijke en beleidsmatige cyclus;
  - c. De onderwijsinhoudelijke, en personele aspecten, de financiële meerjarenraming en de prognoses van leerlingaantallen;
  - d. Het financieel management en de kwaliteit van de administratieve organisatie;
  - e. Risico-inventarisatie, -assessment en -management;
  - f. Stakeholder management;

- g. Processen met betrekking tot (bestuurlijke) (de-)fusie;
  - h. De kwaliteit van het eigen functioneren.
6. De raad hanteert een toezichtkader met kaders voor het eigen toezicht.

#### **Artikel 6 Relatie met het college van bestuur**

1. De raad is de werkgever van het college en als zodanig verantwoordelijk. De raad bepaalt, met inachtneming van de statuten van de stichting, de omvang van het college. Voorts bepaalt de raad de contractduur, de arbeidsvoorwaarden en de honorering van de leden van het college en legt deze contractueel vast.
2. De raad fungeert als adviseur en klankbord voor het college door gevraagd en ongevraagd advies te geven, door mee te denken, door kennis ter beschikking te stellen en kunde te delen.
3. De voorzitter van de raad fungeert als eerste aanspreekpunt van het college.
4. Elk individueel lid van de raad kan op incidenteel verzoek van het college, het college met raadgeving terzijde staan. Het betreffende lid van de raad meldt een verzoek hiertoe aan de raad of aan zijn voorzitter.
5. De raad evalueert tenminste eenmaal per jaar het functioneren van het college en deelt dit in een functioneringsgesprek.

#### **Artikel 7 Informatievoorziening**

1. Het college verschaft de raad tijdig alle relevante informatie benodigd voor een adequaat functioneren van de raad. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding op en tijdens de vergaderingen van de raad. Indien daarvoor aanleiding is, zal het college de raad tussentijds van relevante informatie voorzien.
2. In ieder geval verwacht de raad dat het college hem op de hoogte zal houden ten aanzien van:
  - a. Ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
  - b. De ontwikkeling van aangelegenheden waarbij formele besluitvorming van de raad noodzakelijk is;
  - c. Problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie of in de relatie met derden zoals overheid, inspecties en samenwerkingspartners;
  - d. Calamiteiten;
  - e. Gerechtelijke procedures.
3. Het college rapporteert, al dan niet in aanvulling op het vorenstaande, de raad regelmatig over:
  - a. De realisatie van de missie en strategische doelen, invulling van de maatschappelijke functie, de risico's in de bedrijfsvoering en de beheersing ervan, de kwaliteit van het onderwijs en de omgang met ethische vraagstukken;
  - b. De beoordeling van de interne beheersystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening;
  - c. De rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen van de stichting.De hoofdzaken van deze rapportage worden opgenomen in het bestuursverslag.
4. Indien de stichting op enigerlei wijze in de publiciteit komt, zal het college zo mogelijk vooraf de leden van de raad daarvan in kennis stellen. Publicaties zal het college achteraf in kopie aan de raad doen toekomen.
5. De raad ontvangt informatie:
  - a. Doordat het college tijdig die informatie over feiten en omstandigheden aangaande de stichting verstrekt die de raad nodig mocht hebben voor het naar behoren uitoefenen van zijn taak;

- b. Door wederzijdse informatievoorziening met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (al dan niet in aanvulling op het bepaalde in artikel 14 lid 1 van dit reglement) en de eventuele ontmoetingen met het directieteam of leden daarvan;
  - c. Door periodieke gesprekken met het onderwijzend en ondersteunend personeel;
  - d. Door locatiebezoeken en door de aanwezigheid bij sociale, personele of andere evenementen van de stichting;
  - e. Door zich te oriënteren op maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de stichting.
6. De raad kan, indien nodig voor het uitoefenen van zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden, op eigen wijze informatie inwinnen en heeft daartoe onbeperkt toegang tot de bescheiden en voorzieningen van de stichting conform de statutaire bepalingen daaromtrent.

#### **Artikel 8 Profielschetsen en samenstelling**

1. De raad stelt een algemene profielschets van de raad op die voorziet in de gewenste algemene kwaliteiten en deskundigheden van de leden van de raad, opdat sprake is van een gedifferentieerd samengestelde raad. Bij het vaststellen van de algemene profielschets wordt rekening gehouden met de voorschriften c.q. kwaliteiten die aan de toezichthouders worden gesteld op basis van het bepaalde in de statuten van de stichting.
2. In aanvulling op de algemene profielschets stelt de raad een profielschets op met een specifieke detaillering naar achtergrond, discipline en deskundigheid. Vaststelling van de profielschetsen geschiedt met inachtneming van het bepaalde in de statuten van de stichting.
3. De profielschetsen zijn openbaar en voor iedereen opvraagbaar.
4. Van de leden van de raad wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van het onderwijs in het algemeen en het specifieke onderwijs zoals dat door de stichting wordt aangeboden in het bijzonder.
5. In aanvulling op de onverenigbare functies van leden van de raad als opgenomen in de statuten, kan de raad nadere onverenigbare functies vaststellen in de algemene en/of individuele profielschetsen.

#### **Artikel 9 Werving en selectie**

1. De raad stelt vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets voor de betreffende zetel vast. Dit in overeenstemming met het bepaalde in de statuten van de stichting en het hiervoor bepaalde in artikel 8. De vacature en vastgestelde profielschetsen worden ter kennisgeving voorgelegd aan het college en via het college aan de daarvoor in aanmerking komende belanghebbenden.
2. De leden van de raad worden op openbare wijze geworven, door middel van publicatie of advertentie dan wel door gebruik te maken van een bemiddelingsbureau.
3. Ook de werving van het lid van de raad ten aanzien van de zetel waarvoor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een bindend voordrachtrecht heeft, vindt plaats op openbare wijze
4. Ten behoeve van de selectie van een nieuw lid van de raad wordt een commissie ingesteld door de raad. De raad bepaalt de omvang en samenstelling van de commissie, waarbij in ieder geval (de voorzitter van) het college en de voorzitter van de raad deel uitmaken van de commissie. Daar waar het de zetel betreft waarvoor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het recht heeft een bindende voordracht te doen, worden tevens leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uitgenodigd zitting te nemen in de selectiecommissie.

5. De selectiecommissie voert gesprekken met de kandidaten en maakt een keuze tussen de kandidaten. Wanneer de betreffende kandidaat aan de wettelijke vereisten voldoet en bereid is toe te treden tot de raad, zal hij worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de raad en het (gehele) college. Zo nodig wordt een afzonderlijk kennismakingsgesprek met het college belegd.
6. Indien het kennismakingsgesprek naar wederzijdse tevredenheid is verlopen, neemt de raad in de eerstvolgende vergadering het voorgenomen besluit om de betreffende persoon te benoemen en bespreekt dit voornemen met het college.
7. De raad benoemt de betreffende kandidaat tot lid van de raad met inachtneming van de in de statuten opgenomen besluitvormingsvoorschriften. Na het besluit tot benoeming deelt de raad dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon. Deze bevestigt het aanvaarden van het lidmaatschap van de raad door de ondertekening van een brief waarin de aanvaarding staat vermeld, evenals de instemming met de statuten en reglementen.

#### **Artikel 10 Aftreden, herbenoeming, schorsing en ontslag**

1. De raad stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid na benoeming ingevolge de statuten zitting heeft voor een periode van maximaal vier jaar. Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de raad gewaarborgd is.
2. Een volgens rooster aftredend lid is conform de statuten eenmaal terstond hernoembaar. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming beraadt de raad zich op de algemene profielschets van de raad, de profielschets voor de betreffende zetel en op het functioneren van het aftredend lid.
3. Een lid van de raad treedt af als er een reden voor ontslag is zoals verwoord in de statuten. Indien de raad van oordeel is dat een van de in de statuten vermelde redenen voor ontslag aanwezig is en het betreffende lid van de raad niet uit eigen beweging aftreedt, dan neemt de raad een besluit tot schorsing of ontslag overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
4. Alvorens de raad het besluit neemt om een lid van de raad te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid vooraf in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van het voornemen van de raad en zijn zienswijze kenbaar te maken.
5. Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zal door de raad, het betreffende lid van de raad en het college vooraf een gedragslijn worden overeengekomen.

#### **Artikel 11 Vergaderingen, besluitvorming en werkwijze**

In aanvulling op het bepaalde in de statuten, hanteert de raad voor het vergaderen en de besluitvorming de volgende uitgangspunten:

1. De raad kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De raad kent een remuneratiecommissie en een tweetal auditcommissies, namelijk de auditcommissie Financiën en de auditcommissie Onderwijs en Personeel. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de raad. Een verdeling laat echter de verantwoordelijkheid van ieder lid voor het integrale toezicht onverlet, alsmede de verantwoordelijkheid voor elk aandachtsgebied van de raad.
2. De besluitvorming van de raad vindt in beginsel plaats tijdens de vergaderingen van de raad die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
3. In de regel bereidt het college de vergaderingen van de raad in overleg met de voorzitter voor. Besluiten van het college waarvoor volgens de statuten of reglementen de goedkeuring van de raad nodig is, worden schriftelijk en onderbouwd geagendeerd.
4. De raad vergadert onderling dan wel in aanwezigheid van het college.
5. Na voorafgaande toestemming van de leden van de raad, kan een lid een of meerdere derden uitnodigen in de vergadering van de raad of een gedeelte ervan.

6. Het college kan aan de raad of aan zijn voorzitter voorstellen derden uit te nodigen voor een vergadering dan wel een gedeelte ervan. De voorzitter informeert de overige leden van de raad vooraf over dit verzoek.
7. De raad werkt met een agenda, een jaarplanning en met een vergaderschema waarin de data voor het komende jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen.
8. De raad werkt met een agenda waarbij de onderwerpen zijn gerubriceerd in informatieve, controlerende, meningsvormende, besluitvormende, goedkeurende of evaluatieve agendapunten.
9. De raad maakt van zijn vergaderingen een verslag met daarin de besluiten en een actielijst.
10. Het college voorziet in het secretariaat van de raad. Het secretariaat zorgt voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad. Het archief van de raad is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de raad.

## **Artikel 12 Gedragsregels**

1. Een lid van de raad is integer en onafhankelijk en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Daarnaast is er op geen enkele wijze sprake van belangenverstremgeling en/of schijn van belangenverstremgeling.
2. De leden van de raad melden eventuele (nieuwe) functies en nevenfuncties. De raad vermeldt de eventuele hoofd- of nevenfuncties van de leden van de raad in het bestuursverslag.
3. Elk lid van de raad zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen de stichting en een lid van de raad zelf wordt vermeden. De leden van de raad houden hier oog voor.
4. Indien een lid van de raad voorziet dat een (schijn van) tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van de raad de voorzitter daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen. Het betreffende lid van de raad neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over het onderwerp of de transactie waarbij dit lid een tegenstrijdig belang heeft. De raad draagt er zorg voor dat van het incidenteel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan, verslag wordt gedaan in het bestuursverslag.
5. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, legt de voorzitter dit voor aan de raad. Bij de beraadslaging, beoordeling en besluitvorming door de raad, is het betreffende lid niet aanwezig. Indien ook de raad van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal het betreffende lid van de raad zorgdragen voor het direct opheffen van het tegenstrijdig belang of aftreden. De voorzitter stelt de overige leden op de hoogte. De raad draagt er zorg voor dat van het structureel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan, verslag wordt gedaan in het bestuursverslag.
6. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of (schijn van) belangenverstremgeling, zal een lid van de raad, in aanvulling op het bepaalde in de statuten en/of de profielschetsen, geen (neven)functie aanvaarden die naar het oordeel van de raad op enige vorm of wijze een structurele verstremgeling van belangen oplevert met die van de stichting. Dit kan het geval zijn bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de raad, leden van het college of leden van het managementteam en/of de directeuren die rechtstreeks onder aansturing staan van het college.
7. Daarnaast zal een lid van de raad geen (neven)functie aanvaarden die op enige vorm of wijze reputatieschade kan opleveren voor de stichting.
8. Een lid van de raad behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht.
9. Leden van de raad zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de raad. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.

### **Artikel 13      Geheimhouding**

1. Elk lid is discreet ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen als lid van de raad. Bij vertrouwelijke informatie geldt geheimhouding. Leden en oud-leden van de raad zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de raad brengen, openbaar maken of op andere wijze ter beschikking van derden stellen. Dit tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt, of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.
2. De leden van de raad doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de raad, noch over die van het college. Dit tenzij op verzoek van, dan wel na overleg met de voorzitter, die de woordvoerder is van de raad.

### **Artikel 14      Intern en extern overleg en optreden**

1. (Een delegatie van) de raad voert minstens tweemaal per jaar overleg met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.
2. Wanneer individuele leden benaderd worden door werknemers van de stichting of externe relaties over aangelegenheden van (personen van) de stichting, staat het betreffende lid van de raad deze personen met een luisterend oor te woord en verwijst hen indien nodig naar het college. Als het belang van de stichting niet in het gedrang komt, maakt de voorzitter melding van dergelijke contacten aan het college.
3. Van de regel onder lid 2 wordt alleen in bijzondere gevallen afgeweken en alleen wanneer daar een gegronde reden voor is.

### **Artikel 15      Evaluatie en borging kwaliteit**

1. De raad houdt zijn kwaliteit op peil door middel van educatie en training, afgestemd op de dan geldende behoefte en actualiteiten. Deze educatie en training wordt vermeld in het bestuursverslag.
2. De raad inventariseert jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van de raad en zijn individuele leden en ziet toe op het voldoen hieraan.
3. De raad evalueert jaarlijks onderling en in aanwezigheid van het college de missie, strategie en het beleid van het college. Ook de realisatie van de in het schoolplan en jaarplan vastgestelde doelen en andere behaalde resultaten worden geëvalueerd. Dit met criteria omtrent effectiviteit, efficiency, risico's en rechtmatigheid in acht nemende.
4. De raad evalueert jaarlijks zonder het college het functioneren en de samenstelling van het college, alsmede de relatie tussen de raad en het college. Ook het voorzitterschap, de eventuele taakverdeling en de actuele competenties binnen het college worden geëvalueerd. De uitkomst van de evaluatie wordt met het college besproken.
5. De raad evalueert jaarlijks zijn functioneren en effectiviteit als toezichthouder, werkgever en adviseur van het college.
6. Minimaal eens in de drie jaar vindt de zelfevaluatie als hiervoor bedoeld plaats onder begeleiding van een externe deskundige.
7. De raad toetst periodiek de statuten en het reglement aan de gewenste governance, de bestuurscultuur en de daadwerkelijke besturing en past deze zo nodig aan.

### **Artikel 16      Honorering, kosten en verzekering**

1. De leden van de raad ontvangen voor hun werkzaamheden een binnen de voor onderwijsinstellingen geldende WNT-norm passende vergoeding. Daarnaast ontvangen de leden van de raad een reiskostenvergoeding. De vergoedingen zijn niet afhankelijk van de resultaten van de organisatie.
2. De stichting verstrekt aan de leden van de raad geen (persoonlijke) leningen of garanties.
3. Er is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten ten behoeve van de leden van de raad. De premie hiervoor wordt door de stichting betaald en jaarlijks wordt de dekking geactualiseerd

en aangepast indien nodig. Als de dekking van deze verzekering wordt aangepast, wordt de raad hiervan tijdig in kennis gesteld.

4. De afspraken die in het kader van dit artikel worden gemaakt worden verantwoord en openbaar gemaakt op de website van de stichting.

#### **Artikel 17      Accountant**

1. De raad benoemt de externe accountant en formuleert na overleg met het college de opdracht aan de accountant voor de jaarlijkse controle van de jaarrekening.
2. Jaarlijks vindt een beoordeling plaats van het functioneren van de externe accountant.
3. De raad bespreekt jaarlijks met de accountant, onderling en in aanwezigheid van het college, het accountantsverslag en de jaarrekening van het voorafgaande jaar.
4. De raad heeft het recht de accountant voor zijn oordeel en advies in te schakelen over elk door de raad noodzakelijk geacht onderwerp.
5. De externe accountant woont in ieder geval de vergadering(en) bij van de raad waarin wordt gesproken over de jaarrekening.

#### **Artikel 18      Slot**

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de raad.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.

Aldus vastgesteld te Sittard op 20 juni 2023