

JAARPLAN TREVIANUM SCHOLENGROEP 2023
OP BASIS VAN HET SCHOOLPLAN
2023-2027

TREVIANUM
AL 25 JAAR EEN GOEDE SCHOOL...
EN LANG DAARVOOR...



Inleiding	3	Hoofdstuk 3 Begeleiding	13
Hoofdstuk 1 Toelichting op de gestarte werkgroepen	4	Hoofdstuk 4 Personeelsbeleid	14
Hoofdstuk 2 Thema's in samenhang voor havo, atheneum, gymnasium	6	Hoofdstuk 5 Bedrijfsvoering	16
2.1 De basis op orde	6	Hoofdstuk 6 Kwaliteitszorg	17
2.2 Warme duidelijkheid	7	6.1 PDCA-cyclus	17
2.3 Samenhang havo, atheneum en gymnasium	7	6.2 Resultaatgericht handelen	17
2.4 Duurzaamheid als basis van ons handelen	8	6.3 Verantwoording en dialoog	17
2.5 Taal- en rekenbeleid	8	Bijlage 1 Bijlage 1 Totaaloverzicht met globale planning	18
2.6 Eigentijdse leermiddelen	9		
2.7 Toetsbeleid	9		
2.8 (Internationaal) burgerschap	10		
2.9 Talentontwikkeling	10		
2.10 Ontwikkelingen in de regio	11		
2.11 Profilering toegelicht	11		

INLEIDING

Het schoolplan 2023 - 2027 is leidend voor het te voeren beleid in de periode die het bestrijkt. In dat schoolplan zijn duidelijke prioriteiten onderscheiden die zijn voorzien van een startmoment. De jaarplannen bouwen verder op deze prioriteiten en geven bijgewerkte context, processen, verantwoordelijkheden en beslismomenten weer.



TOELICHTING OP DE GESTARTE WERKGROEPEN

1. Leerlijn burgerschapsvorming

Ontwikkel een schoolbrede leerlijn burgerschap
Oplevering plan: einde schooljaar
Verantwoordelijke: H. Mertz

Toelichting:

De werkgroep burgerschapsvorming heeft een aantal bijeenkomsten en scholingen gevolgd en heeft een startnotitie opgesteld. Deze startnotitie is bij het tot stand komen van het schoolplan met de geledingen besproken. Gedurende de eerste helft van het kalenderjaar 2023 haalt de werkgroep alle activiteiten op die al in de school plaatsvinden binnen het kader van burgerschap en vinden er gesprekken plaats met alle secties over hun plek en bijdrage binnen het domein burgerschap. Na deze inventarisatie wordt er een leerlijn burgerschap opgezet welke in schooljaar 2023-2024 geïmplementeerd wordt.

2. Taakverdeling mentoren- teamleiders

Maak een overzicht van taken met een verdeling van de eigenaren (coördinatoren en mentoren).
Wie doet wat, uitgaande van de wenselijke situatie.
Oplevering: einde schooljaar
Verantwoordelijke: V. Westerwoudt

Toelichting:

Op moment van schrijven van dit jaarplan is het voornemen in januari een voorstel tot aanstelling teamleiders te presenteren aan de mr. De coördinatoren en de onderwijsdirecteur van de werkgroep taakverdeling verkenden in drie vergaderingen een mogelijke taakverdeling tussen de mentoren en teamleiders. In januari start de werkgroep in de volle breedte met de bespreking van de mentortaak. Ter tafel ligt dan de taakbeschrijving van de mentor uit 2006. Deze aanpak is onderdeel van de

structuurverandering. Stapsgewijs gaat die van benoeming van teamleiders en de rolverandering mentor en sectieleider tot accentverschuiving binnen de teamstructuur.

3. Doorlopende leerlijn mentoraat

Ontwikkel een doorlopende leerlijn mentoraat inclusief materiaal.
Oplevering plan: einde schooljaar
Verantwoordelijke: N. Koolen

Toelichting:

Op dit moment is er geen doorlopende leerlijn binnen het mentoraat en hangt de invulling van het mentoraat voor een groot gedeelte af van de mentor. Er is een werkgroep onder begeleiding van de CED-groep gestart om een doorlopende leerlijn te ontwikkelen die gebaseerd is op de thema's leren leven, leren leren en leren kiezen. Door de werkgroep zal worden bekeken hoe bepaalde thema's worden aangepakt en in welke leerjaren deze thema's terugkomen, welke onderdelen een vaste en verplichte basis vormen voor iedere mentor en welke vrije ruimte er wordt aangehouden. Tevens zal worden bekeken hoe de samenwerking tussen de interne partijen (mentor, coördinator, teamleider, zorg, ...) en externe partijen (CJG, gemeente, psycholoog, ...) kan worden geoptimaliseerd.

4. Praktijkgericht vak havo

Ontwikkel een plan voor het starten van het grote vak havo-P, beginnend in de derde klas in schooljaar 23-24.
Oplevering plan: mei 2023
Verantwoordelijke: H. Mertz

Toelichting:

Er worden in de eerste maand van het jaar ontwerpprincipes vastgesteld voor het nieuwe vak havo-P. Hierna maakt de werkgroep een totaalplan voor het invoeren van het vak Havo-P in schooljaar 2023-

2024. Het grote plan bevat de hoofdlijnen; de invoering van de pilot wordt verder uitgewerkt en gaat starten in de derde klas havo in januari 2024 (zie ook 2.3).

5. Profielwerkstuk

Ontwikkel een nieuwe aanpak van het profielwerkstuk, waarbij wordt samengewerkt in duo's of groepjes en creatief gebruik gemaakt kan worden van de vorm. Ontwikkel ook een eenduidige beoordeling.
Oplevering plan: maart 2023
Verantwoordelijke: N. Koolen

Toelichting:

De werkgroep zal een nieuwe aanpak voor het profielwerkstuk ontwikkelen waarbij het belangrijk is dat deze aanpak o.a. aansluit bij het vervolgonderwijs en er sprake is van een eenduidige beoordeling. Ook het talige aspect moet hier op termijn (taalbeleid) in worden opgenomen.



THEMA'S IN SAMENHANG VOOR HAVO, ATHENEUM, GYMNASIUM

2.1 DE BASIS OP ORDE

DE BASIS OP ORDE	2023	2024	2025	2026
1 Voorgenomen aanstelling teamleiders	X			
2 Verbeteren communicatie intern	X	X		
3 Verbeterslag jaarplanning	X	X		
4 Uitzoeken nieuw schoolmeubilair (gefaseerde invoering)	X	X	X	X

Aanstellen teamleiders

De bereikbaarheid van leidinggevendenden wordt in het schoolplan benoemd als belangrijk knelpunt evenals de grote onregelmatigheid van de functioneringsgesprekken. Zien en gezien worden betekent betere positionering van leidinggevendenden met rollen en verantwoordelijkheden. Op het moment van schrijven is het voorstel functieomschrijving voor de teamleider in ontwikkeling. Naar verwachting wordt dat voorstel in december/januari gepresenteerd aan de gmr. Het is afhankelijk van de instemming van de gmr hoe het traject verder zal verlopen. Verantwoordelijke: J. Baart

Verbeteren communicatie intern

De interne communicatie verloopt in principe via e-mail en SharePoint. De intensiviteit waarmee berichten daar worden gedeeld is toegenomen, maar kan nog worden verbeterd. Inmiddels worden het vademecum en nieuwsberichten daar gedeeld. Ook de communicatievoorziening over de activiteiten per maand (Track&Trevi) biedt duidelijkheid voor de docenten welke activiteit op welke dag plaats heeft, wie daarbij betrokken is en wat die activiteiten voor gevolgen heeft voor de lespraktijk. Tijdens de duur van dit jaarplan zal worden geprobeerd de communicatie intensief te verbeteren door ook de processen voorafgaand aan de communicatie (jaaragenda, roosters, activiteiten, ...)

concreter en gestroomlijnder te laten verlopen. Dat vereist meer discipline bij de betrokkenen.

Verantwoordelijke: V. Westerwoudt

Verbeterslag jaarplanning

Trevianum is een school met vele activiteiten. Deze activiteiten zijn nodig om een scholengroep te zijn waar ruimte is voor flexibel onderwijs. Het is een feit echter, dat hierdoor de dagelijksheid onder druk komt te staan als activiteiten veelvuldig incidenteel worden ingevoegd. Het is nodig toe te werken naar een stabiele jaarplanning die klaar is voor de zomervakantie en waaraan geen activiteiten meer worden toegevoegd na de start van het schooljaar. Dat streven vraagt om duidelijkheid en discipline bij alle betrokkenen. De basis van de jaarplanning gaat in december 2022 naar de mr. In januari 2023 start het opbouwen van de planning van alle vergaderingen, activiteiten, ... Eenieder zal worden gevraagd activiteiten concreet te plannen voor het schooljaar 2023/2024. Einddatum: vrijdag 7 juli. Op die dag moeten alle activiteiten concreet bekend zijn.

Verantwoordelijke: V. Westerwoudt

Uitzoeken nieuw schoolmeubilair
Inmiddels is een start gemaakt met de gefaseerde aanschaf van nieuw schoolmeubilair. De scholengroep installeerde hiervoor een werkgroep van leerlingen en collega's.

Verantwoordelijke: G. van der Sterren

2.2 WARME DUIDELIJKHEID

WARME DUIDELIJKHEID	2023	2024	2025	2026
1 Meer informele gesprekken met afdelingsleider en onderwijsdirecteur	X	X		
2 Functioneringsgesprekken met afdelingsleider en/of onderwijsdirecteur	X	X		
3 Aandacht voor stressgerelateerde klachten	X	X		

Informele en formele gesprekken

Meer informele gesprekken met de afdelingsleider (coördinator/teamleider) is een belangrijk voornemen om de zichtbaarheid en de interne communicatie te bevorderen. Daarvoor zijn alle collega's met managementtaken verantwoordelijk. Deze meer informele cultuur past naast de formele cultuur van functioneringsgesprekken (en beoordelingsgesprekken met nieuwe collega's). Alle collega's moeten eens in de twee jaar kunnen rekenen op een goed inhoudelijk gesprek waarin hun welbevinden centraal staat. Aan het begin van elk schooljaar delen de afdelingsleiders hun planning met de betrokken directieleden. Tijdens die gesprekken gaat het tevens over arbeidsomstandigheden, ambities, opleiding, ...

Van elk gesprek gaat een schriftelijk verslag in het dossier. Op het moment van schrijven zijn alle functioneringsgesprekken voor de komende twee schooljaren gepland.

Aandacht voor stressgerelateerde klachten

Het personeelsbeleid wordt meer levensfasebewust ingericht. Daarin is ook aandacht voor de klachten die wellicht in alle levensfasen kunnen voorkomen: stress. Juist omdat stressbeleving zeer individueel wordt beleefd, moet daarvoor meer aandacht komen. We gaan in gesprek met partners die met name in de preventieve sfeer met collega's in gesprek kunnen. Los van de mogelijkheden die al bestaan in de VGZ-boog.

Verantwoordelijke: M. Hornesch

2.3 SAMENHANG HAVO, ATHENEUM EN GYMNASIUM

SAMENHANG BINNEN DE SCHOLENGROEP: HAVO/ATHENEUM EN GYMNASIUM	2023	2024	2025	2026
1 Implementatie havo-P	X			
2 Invoer havo-P derde klas	X	X		
3 Commissie profielwerkstuk: verbeterde implementatie	X			
4 Doorlopende leerlijn onderzoeksvaardigheden atheneum	X	X	X	X

Met de voorgenomen implementatie van havo-P is Trevianum bezig. De start lag in voorjaar 2022. De werkgroep Havo-P ontwikkelt een concept dat binnenkort naar de mr gaat voor instemming. Het draagvlak moet de komende maanden worden uitgebreid. De werkgroep is bezig met

het plan om het praktijkvak te organiseren voor de derde klas. Uitgangspunt zijn de ontwerpprincipes. De pilot voor klas 3 zou moeten starten 2023/2024. De werkgroep is reeds gestart zoals te lezen in hoofdstuk 1. Verantwoordelijke: H. Mertz

De commissie profielwerkstuk

Een werkgroep bestaande uit docenten en coördinatoren heeft een start gemaakt met het inventariseren bij de secties op welke wijze er vorm wordt gegeven aan het profielwerkstuk. Te denken valt aan de rol van de begeleider, de wijze van feedback geven en de wijze van beoordelen.

De werkgroep zal een nieuwe aanpak voor het profielwerkstuk ontwikkelen waarbij het belangrijk is dat deze aanpak o.a. aansluit bij het vervolgonderwijs en er sprake is van een eenduidige beoordeling.

Verantwoordelijke: N. Koolen

Doorlopende leerlijn**onderzoeksvaardigheden atheneum**

Om de instroom in het wetenschappelijk onderwijs te verbeteren zal het atheneum zich richten op het creëren van een

onderzoekende houding bij leerlingen.

Er wordt gewerkt aan een doorlopende leerlijn waarin onderzoeksvaardigheden centraal staan. Deze leerlijn begint in de brugklas en loopt door tot de examenklas waarin de leerlijn wordt afgesloten met het profielwerkstuk. In schooljaar 2021-2022 is hiermee een start gemaakt in de brugklas. Door middel van verschillende lessen komen leerlingen in aanraking met het doen van onderzoek, maar ook met de daarbij bruikbare (digitale) verwerkingsmogelijkheden. In schooljaar 2022-2023 wordt er in leerjaar 2 binnen het vak techniek gewerkt aan ontwerp- en onderzoekopdrachten. Om leerlingen buiten de school te laten leren zijn excursies onderdeel van deze leerlijn. De leerlijn zal verder ontwikkeld worden in de andere klassen.

Verantwoordelijke: N. Koolen

2.4 DUURZAAMHEID ALS BASIS VAN ONS HANDELEN

DUURZAAMHEID ALS BASIS VAN ONS HANDELEN	2023	2024	2025	2026
1 Verduurzamen gebouw	X	X	X	X
2 Leerlingenraad bevragen rond duurzaamheidsthema's	X			
3 Duurzaam personeelsbeleid ontwikkelen	X	X		

Leerlingen hebben vaak actuelere ideeën over de huidige maatschappelijke thema's. Dat bleek onlangs al bij de gesprekken met de leerlingenraad over bijvoorbeeld kasten voor hergebruik van leermiddelen. Input van de leerlingenraad zal op dit onderwerp meegenomen worden, net als bij de verduurzaming en herinrichting van

het gebouw. Duurzaam personeelsbeleid is een belangrijk aandachtspunt, en een vast onderdeel van het strategisch personeelsbeleid dat komend jaar verder ontwikkeld wordt. Verduurzamen gebouw: zie hoofdstuk 5. Duurzaamheid personeelsbeleid: zie hoofdstuk 4.

Verantwoordelijke: J. Baart

2.5 TAAL- EN REKENBELEID

TAAL- EN REKENBELEID	2023	2024	2025	2026
1 Schoolbrede discussie over taal, taalbeleid en omgangstaal	X			
2 Schoolbrede discussie over rekenbeleid	X			
3 Totstandkoming taalbeleidsplan en start uitvoering	X	X		
4 Totstandkoming rekenbeleidsplan en start uitvoering	X	X		

Trevianum heeft nog geen taalbeleid. Tijdens het sectieleidersberaad in januari zal een voorstel worden gepresenteerd hoe hiermee te beginnen. Planning is na inventarisatie bij het personeel te bepalen hoe de implementatie het beste vorm kan krijgen. Inventarisatie van expertise of handelingsverlegenheid, inventarisatie enthousiasme voor taalgericht vakonderwijs, vormen van een tvo-commissie, formuleren van een taalbeleidsplan en einde van het kalenderjaar starten met de uitvoering. Verantwoordelijke: V. Westerwoudt

echter belangrijk bij meerdere vakken. De ambitie is een schoolbrede aanpak voor rekenvaardigheid te realiseren waarbij er sprake is van een eenduidige manier van aanleren. Met betrokken medewerkers van verschillende vakken zal er een inventarisatie plaatsvinden over de wijze van rekenen en zal er bepaald worden hoe eenduidigheid kan worden bereikt en welke onderdelen van rekenen door welke sectie zal worden opgenomen. Gezamenlijk zal er een rekenbeleidsplan worden geformuleerd. Verantwoordelijke: N. Koolen

Het rekenonderwijs is ondergebracht bij het vak wiskunde. Rekenvaardigheden zijn

2.6 EIGENTIJDSE LEERMIDDELEN

EIGENTIJDSE LEERMIDDELEN	2023	2024	2025	2026
1 In kaart brengen digitale verlegenheid bij personeelsleden	X			
2 Aanbieden van cursussen	X			
3 Commissie docenten adequate en eigentijdse leermiddelen	X			
4 Commissie Inrichten lokalen met ondersteunende leermiddelen (digibord, laptops/tablets, ...)	X			
5 Benoemen contactpersonen per sectie voor ICT-gebruik en content per sectie	X	X		

Er wordt opgemerkt dat het ICT-niveau van personeelsleden erg uiteenloopt. Daarom wordt in kaart gebracht waar de lacunes in kennis en vaardigheden zitten (begin 2023) om de juiste cursussen aan te kunnen bieden (2023-2024).

Er wordt van elke sectie een docent gevraagd om op te treden als contactpersoon met de commissie

eigentijdse leermiddelen. In deze commissie wordt het nieuwe leermiddelenbeleid afgestemd. De tweede taak van deze commissie is het opstellen van richtlijnen waaraan de inrichting van onze lokalen moet voldoen. Verantwoordelijke onderwijs: H. Mertz, ICT: G. van der Sterren.

2.7 TOETSBELEID

TOETSBELEID	2023	2024	2025	2026
1 Studiemiddag schoolexamens afsluitend karakter/aanpassingen PTA's	X			

De nieuwe examencommissie vergadert tweewekelijks en inventariseert momenteel de examenreglementen, de PTA's en de landelijke regelgeving. In het kader van het toetsbeleid zullen in de toekomst veel stappen worden gezet, maar voor dit kalenderjaar is het van belang dat er een studiemiddag komt voor het afsluitende karakter van de schoolexamens. Deze studiemiddag heeft plaats op 4 april. De voorbereiding hiervan ligt bij de examencommissie. Daarna kunnen

de voorbereidingen voor de nieuwe programma's van toetsing en afsluiting worden gestart. Verder in 2023 start een inventarisatie van de algemene en gecoördineerde toetsing binnen Trevianum. Een inventarisatie van begrippen en gewoontes, zodat kan worden toegegroeid naar uniformiteit in vocabulaire. Het startpunt voor een nog te benoemen toetscommissie.
Verantwoordelijke: V. Westerwoudt

2.8 (INTERNATIONAAL) BURGERSCHAP EN DIVERSITEIT

INTERNATIONAAL BURGERSCHAP EN DIVERSITEIT		2023	2024	2025	2026
1	Visie op internationaal burgerschap/formuleren leerlijn burgerschapsvorming	X			
2	Scholing handelingsverlegenheid diversiteit/ gespreksvoering diversiteit	X	X		

De werkgroep is reeds gestart, zie hoofdstuk 1.
Verantwoordelijke: H. Mertz

2.9 TALENTONTWIKKELING

TALENTONTWIKKELING		2023	2024	2025	2026
1	Gesprekkencyclus (zoeken naar de basis voor talentontwikkeling/ambities/interesses)	X	X		
2	Gekaderde vrijheid, pilots voor leerlingen in een aangepaste vorm van organiseren	X	X		

Zien en gezien worden zijn essentieel om invulling te geven aan individuele ontwikkeling. Dit geldt voor zowel medewerkers als leerlingen. Er is een vaste basisplek binnen de sectie/ afdeling of klas waar men gekend wordt.

Gesprekken met aandacht voor talent en ruimte om hier invulling aan te geven zijn randvoorwaardelijk voor groei, zowel bij de leerlingen als bij de medewerkers.
Verantwoordelijke: J. Baart

2.10 ONTWIKKELINGEN IN DE REGIO

ONTWIKKELINGEN IN DE REGIO		2023	2024	2025	2026
1	Arbeidsmarktproblematiek	X	X		
2	Verkenning mogelijkheden BSO	X	X		
3	Verkenning en vormgeving samenwerking omgeving	X	X	X	X

De arbeidsmarktproblematiek kent regionale aandacht, waarbij mogelijkheden tot samenwerking op velerlei niveaus worden onderzocht. Kinderopvang, po, vo en vso nemen deel, alsmede vertegenwoordigers van politiek en bedrijfsleven.

Onderwijs verzorgen vanuit een nieuwgevormde NT2-klas binnen Trevianum is één van de uitwerkingen van een brede samenwerking, waar de leerlingen uit de Oekraïne passend onderwijs ontvangen. Met deze diverse partners verkent Trevianum de mogelijkheden, waarbij

vernieuwende paden voor aansluiting aan aanleverend/afnemend onderwijs en maatschappij worden onderzocht, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van naschoolse opvang aan basisschoolleerlingen.

Er zijn geregeld bijeenkomsten met Brightlands, vertegenwoordigers van middelbaar- en hoger onderwijs en universiteiten en andere ondernemers uit de regio waarbij wordt onderzocht op welke manier gevorderde samenwerking van meerwaarde kan zijn voor onze leerlingen en collega's.

Verantwoordelijke J. Baart

2.11 PROFILERING TOEGELICHT

PROFILERING HAVO/ATHENEUM/GYMNASIUM/STROMEN		2023	2024	2025	2026
1	Teambrede discussie gymnasium curriculum en vakinhoud	X	X		
2	Ontwikkeling extracurriculaire activiteiten gymnasium	X	X		
3	Ontwikkeling topsportleerlijn	X	X		
4	Versterking doorlopende lijn PO-VO	X	X		
5	Verkenning mogelijkheden BSO	X	X		
6	Verkenning en vormgeving samenwerking omgeving	X	X	X	X

Het gymnasium oriënteert zich in 2023 op de categorale basis van de school. Na teamoverleggen hierover in 2023 gaat de ontwikkeling van het gymnasium vakinhoudelijk verder. Daarbij is het de vraag of (sommige) vakken in staat zijn om thematisch meer samen te werken en de vakken wellicht klassieker in te vullen. Alleszins ontwikkelt het gymnasium meer extracurriculaire activiteiten op basis van de flexibilisering van het curriculum. Het is de vraag of dat voor de zomervakantie

zijn beslag kan krijgen voor schooljaar 2023/2024.

Verantwoordelijke: V. Westerwoudt

Als Topsport Talentschool willen we de sporters vaardiger maken in het aangaan en oplossen van uitdagingen die ze in hun duale opleiding tegenkomen. Dit om het sporten te combineren met studie. We willen dit bereiken door een topsportleerlijn te ontwikkelen waarin de leerlingen werken aan competenties zoals

resultaatgerichtheid, leergierigheid en sociale vaardigheid. Hierdoor groeit de sporter van talent naar topsporter en wint deze als leerling, sporter, maar zeker als persoon. In 2023 zal er een pilotfase starten in de brugklas. Hiervoor zal er tevens

worden deelgenomen aan een pilot vanuit het EVOT. Na evaluatie zal worden bepaald hoe deze topsportleerlijn verder vorm zal worden gegeven.

Verantwoordelijke: N. Koolen



BEGELEIDING	2023	2024	2025	2026
1 Verheldering van de begeleidingsstructuur (aanpassen op ontwikkelingen en toename vraag)	X			
2 Doorontwikkeling begeleiding leerlingen met (aanvullende) ondersteuningsbehoefte	X	X		
3 Verdere integratie trajectlokalen	X	X		

Verheldering van de begeleidingsstructuur
Er wordt een onderzoek gedaan naar de begeleidingsstructuur. Hierbij zijn de volgende aandachtspunten van belang:

1. Hoe kan de structuur verhelderd worden?
2. Waar ligt het eigenaarschap?
3. Hoe werken we zo efficiënt mogelijk samen?

In januari wordt het onderzoek afgerond, waarna er voorstellen voor verduidelijking en/of aanpassingen van de structuur worden gedaan. Een verandering van structuur is nog geen verandering van de cultuur. Het kalenderjaar 2023 wordt gebruikt om de veranderingen goed te communiceren, planmatig door te voeren en het beleid bij te stellen.

Doorontwikkeling begeleiding leerlingen met (aanvullende) ondersteuningsbehoefte.
Sinds de invoering van passend onderwijs zijn we aan het werk met het beter worden in het begeleiden van leerlingen (met een aanvullende ondersteuningsbehoefte). Dit proces geven we vorm doormiddel van:

- scholing via de Trevianumacademie;
- begeleiding van mentoren;
- begeleiding van teams tijdens teamoverleggen.

Verdere integratie trajectlokalen
De trajectlokalen zullen intensiever samenwerken met de studie- en begeleidingscentra, zodat trajectleerlingen ook kunnen werken in de studiecetra. Het personeel van de trajectlokalen zal de overige personeelsleden ondersteunen in het begeleiden van leerlingen in de brede zin met bijzondere aandacht voor leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte.
Verantwoordelijke: H. Mertz

PERSONEELSBELEID	2023	2024	2025	2026
1 Implementatie nieuw inductiebeleid	X	X		
2 Implementatie nieuw beoordelingsbeleid	X	X		
3 Evaluatie nieuw inductie- en beoordelingsbeleid	X	X		
4 Persoonlijke en collectieve professionaliseringsplannen: gesprekkencyclus	X	X	X	
5 Doorontwikkeling promotiebeleid in het kader van de functiemix	X	X		
6 Keuzebudgetten, CAO en arbeidsmarktproblematiek	X	X	X	X
7 Herziening rol sectieleider	X			

Het inductiebeleid start met kennismaken en integreren in de scholengroep. Daarna staat de professionele ontwikkeling centraal. De derde fase is gericht op duurzame groei; een traject met een individuele beginsituatie en een eigen tempo van ontwikkeling. Deze groeibekwaamheid is het centrale doel van de begeleiding van nieuwe collega's. Onderdeel van het nieuwe inductiebeleid zijn de informatie- en intervisiebijeenkomsten en gesprekken met de docentcoach. De rol van docentcoach zal in 2023 in de scholengroep worden geïntroduceerd. De gesprekken met de docentcoach zijn vertrouwelijk en gericht op algemene of specifieke hulpvragen van de nieuwe docent. Deze stelt ook zijn ontwikkelperspectief op dat de basis wordt voor een groeidocument. Het nieuwe beleid wordt in 2023-2024 geëvalueerd.

De beoordelingsprocedure wordt vernieuwd en loopt parallel aan het inductiebeleid. Het leidend principe in deze procedure is dat nieuwe docenten een eerlijke kans krijgen de tijdens de opleiding opgedane bekwaamheidseisen aan te tonen gedurende het eerste en/of tweede jaar en is uiteindelijk terug te voeren op de vraag of de nieuwe docent voor de langere termijn een aanwinst is voor de school. In de procedure is er een duidelijke scheiding tussen de informele rol van de docentcoach en de formele rol van de sectieleider en de

onderwijsdirecteur. De nieuwe wijze van werken wordt in 2023 geïntroduceerd en in 2023-2024 geëvalueerd.

Om te kunnen blijven voldoen aan eisen van bevoegdheid en bekwaamheid zullen persoonlijke professionaliseringsplannen regelmatig worden besproken met de leidinggevende. Dit staat of valt met een goed functionerende gesprekkencyclus. Op deze laatste zal dan ook sterker worden gestuurd. Met de gmr wordt in overleg gegaan over het collectieve en persoonlijke professionaliseringsplan om de balans tussen de ontwikkelingsdoelen van de organisatie en die van de medewerkers zo optimaal mogelijk te maken. Eigenaarschap van medewerkers staat daarbij voorop.

Om medewerkers in hun loopbaan een reëel perspectief te bieden, wordt het promotiebeleid herzien. We werken daarbij aan de vergroting van de duidelijkheid inzake voorwaarden, criteria en procesgang. Begin 2023 wordt aan de gmr een voorstel gepresenteerd.

In de cao 2022-2023 zien we een aantal duidelijke richtlijnen voor het individueel en collectief keuzebudget. In het jaar 2023 brengen we de keuzemogelijkheden goed in beeld. Dat is belangrijk omdat we te maken hebben met een spannende arbeidsmarkt. Dit thema raakt ook aan het levensfasebewust beleid en het

gezondheidsbeleid dat we in 2023 meer gestructureerd uitwerken. Hierover treden we in overleg met de medezeggenschap.

In het vroege voorjaar van 2023 komen we met een voorstel tot een herziening van de rol van de sectieleider. De sectieleider krijgt

een verantwoordelijkere rol; niet alleen bij de vorming van het onderwijsbeleid maar ook in de werving en selectie van nieuwe medewerkers en als informant in de gesprekkencyclus.

Verantwoordelijke: M. Hornesch



FINANCIËN EN ADMINISTRATIES

	2023	2024	2025	2026
1 Rolling Forecast overwegen	X			
2 AFAS financieel beschikbaar voor budgethouders	X			
3 AFAS hrm voor administratie	X			
4 AFAS/Zermelo-koppeling activeren	X	X		

GEBOUWEN EN FACILITAIR

	2023	2024	2025	2026
1 Vastgesteld SHP vertalen naar investeringsbegroting	X			
2 MJOP definitief vaststellen	X			
3 Besluitvorming over en invoering van componentenmethode (groot onderhoud)	X	X		

ICT

	2023	2024	2025	2026
1 Beleid digitale leermiddelen vertalen naar ICT-oplossingen	X	X		
2 Beheer op afstand versterken	X	X		

Trevianum plant en verantwoordt op schooljaarbasis het formatieplan en de -realisatie daarvan. Dit wordt gecombineerd met een planning en verantwoording op kalenderjaar met een begroting en jaarrekening. In 2023 wordt onderzocht of en hoe het mogelijk is deze P&C-producten beter op elkaar te laten aansluiten vanuit een rolling forecast-gedachte. Daarbij wordt continu voor een vaste periode vooruit gekeken. Daarnaast wordt de ingezette richting om beheer van budgetten lager in de organisatie te beleggen voortgezet. Door aanpassingen in de structuur van AFAS is het mogelijk om vanaf 2023 budgetten en factuurcontrole digitaal ter beschikking te gaan stellen. Als vervolg daarop worden ook de eerste stappen gezet in het verder digitalisering van de HR-processen.

In 2023 wordt naar verwachting het gemeentelijk Strategisch Huisvestingsplan

door de gemeenteraad vastgesteld. Daarin staat ook het toekomstperspectief voor de gebouwen van Trevianum beschreven. Op basis daarvan en in combinatie met het door Trevianum in 2022 opgestelde meerjarenonderhoudsplan wordt in 2023 een meerjarige huisvestingsstrategie en uitvoeringsplanning opgesteld.

Goed onderwijs kan al lang niet meer zonder goed werkende ICT. Dit vraagt om een technische infrastructuur waarin stabiliteit en veiligheid vanzelfsprekend zijn. Hiervoor worden in 2023 met name aanvullende maatregelen genomen ten aanzien van beheer op afstand zodat apparaten altijd up-to-date zijn. Daarnaast is afstemming tussen ICT en onderwijs essentieel om de juiste keuzes te maken ten opzichte van soft- en hardware. Deze afstemming wordt in 2023 verder geconcretiseerd door het benoemen van vaste aanspreekpunten per sectie.

KWALITEITSZORG		2023	2024	2025	2026
1	Beleidscyclus en evaluatie daarvan	X	X	X	X
2	PDCA-cyclus	X	X		
3	Ontwikkeling communicatie over beleid in de breedte van de scholen en daarbuiten	X	X		

Alle cycli en vergadermomenten zijn zodanig vormgegeven dat open en transparante communicatie en reflectie mogelijk is over beleidsthema's en over persoonlijk functioneren.

In het grote geheel is de professionele cultuur, de kwaliteitscultuur waar rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn, waar deze bespreekbaar zijn, waar mensen aanspreekbaar zijn en waar in openheid geleerd mag worden, de essentiële onderlegger waarbij kwaliteitszorg verwordt van een serie afspraken naar een doorleefde verantwoordelijkheid waarbij ieder op zijn eigen niveau initiatief

neemt, verantwoordelijkheid draagt en verantwoording aflegt als normaal onderdeel van de werkzaamheden.

Met respect voor eenieder en elkaars deskundigheid. Door met elkaar collegiaal en professioneel om te gaan en daarin samen te groeien.

Zolang deze kern onder alle afspraken ligt is het hebben van een vaste set met vergadercycli met verschillende thema's een uitstekende organisatievorm om hierover op gezette tijden het gesprek te voeren met betrokkenen.

Verantwoordelijke: J. Baart

BIJLAGE 1 TOTAALOVERZICHT MET GLOBALE PLANNING

DE BASIS OP ORDE

	2023	2024	2025	2026
1 Voorgenomen aanstelling teamleiders	X			
2 Verbeteren communicatie intern	X	X		
3 Verbeterslag jaarplanning	X	X		
4 Uitzoeken nieuw schoolmeubilair (gefaseerde invoering)	X	X	X	X

WARME DUIDELIJKHEID

	2023	2024	2025	2026
1 Meer informele gesprekken met afdelingsleider en onderwijsdirecteur	X	X		
2 Functioneringsgesprekken met afdelingsleider en/of onderwijsdirecteur	X	X		
3 Aandacht voor stressgerelateerde klachten	X	X		

SAMENHANG BINNEN DE SCHOLENGROEP: HAVO/ATHENEUM EN GYMNASIUM

	2023	2024	2025	2026
1 Ontwikkeltraject implementatie havo-P	X			
2 Invoer havo-P derde klas	X	X		
3 Commissie profielwerkstuk: verbeterde implementatie	X			
4 Doorlopende leerlijn onderzoeksvaardigheden atheneum	X	X	X	X

DUURZAAMHEID ALS BASIS VAN ONS HANDELEN

	2023	2024	2025	2026
1 Verduurzamen gebouw	X	X	X	X
2 Leerlingenraad bevragen rond duurzaamheidsthema's	X			
3 Duurzaam personeelsbeleid ontwikkelen	X	X		

TAAL- EN REKENBELEID

	2023	2024	2025	2026
1 Schoolbrede discussie over taal, taalbeleid en omgangstaal	X			
2 Schoolbrede discussie over rekenbeleid	X			
3 Totstandkoming taalbeleidsplan en start uitvoering	X	X		
4 Totstandkoming rekenbeleidsplan en start uitvoering	X	X		

EIGENTIJDSE LEERMIDDELEN

	2023	2024	2025	2026
1 In kaart brengen digitale verlegenheid bij personeelsleden	X			
2 Aanbieden van cursussen	X			
3 Commissie docenten adequate en eigentijdse leermiddelen	X			
4 Commissie Inrichten lokalen met ondersteunende leermiddelen (digibord, laptops/tablets, ...)	X			
5 Benoemen contactpersonen per sectie voor ICT-gebruik en content per sectie	X	X		

BIJLAGE 1 TOTAALOVERZICHT MET GLOBALE PLANNING

TOETSBELEID		2023	2024	2025	2026
1	Studiemiddag schoolexamens afsluitend karakter/aanpassingen PTA's	X			
INTERNATIONAAL BURGERSCHAP EN DIVERSITEIT		2023	2024	2025	2026
1	Visie op internationaal burgerschap/formuleren leerlijn burgerschapsvorming	X			
2	Scholing handelingsverlegenheid diversiteit/ gespreksvoering diversiteit	X	X		
TALENTONTWIKKELING		2023	2024	2025	2026
1	Gesprekkencyclus (zoeken naar de basis voor talentontwikkeling/ambities/interesses)	X	X		
2	Gekaderde vrijheid, pilots voor leerlingen in een aangepaste vorm van organiseren	X	X		
ONTWIKKELINGEN IN DE REGIO		2023	2024	2025	2026
1	Arbeidsmarktproblematiek	X	X		
2	Verkenning mogelijkheden BSO	X	X		
3	Verkenning en vormgeving samenwerking omgeving	X	X	X	X
PROFILERING HAVO/ATHENEUM/GYMNASIUM/STROMEN		2023	2024	2025	2026
1	Teambrede discussie gymnasium curriculum en vakinhoud	X	X		
2	Ontwikkeling extracurriculaire activiteiten gymnasium	X	X		
3	Ontwikkeling topsportleerlijn	X	X		
4	Versterking doorlopende lijn PO-VO	X	X		
5	Verkenning mogelijkheden BSO	X	X		
6	Verkenning en vormgeving samenwerking omgeving	X	X	X	X
BEGELEIDING		2023	2024	2025	2026
1	Verheldering van de begeleidingsstructuur (aanpassen op ontwikkelingen en toename vraag)	X			
2	Doorontwikkeling begeleiding leerlingen met (aanvullende) ondersteuningsbehoefte	X	X		
3	Verdere integratie trajectlokalen	X	X		

BIJLAGE 1 TOTAALOVERZICHT MET GLOBALE PLANNING

PERSONEELSBELEID		2023	2024	2025	2026
1	Implementatie nieuw inductiebeleid	X	X		
2	Implementatie nieuw beoordelingsbeleid	X	X		
3	Evaluatie nieuw inductie- en beoordelingsbeleid	X	X		
4	Persoonlijke en collectieve professionaliseringsplannen: gesprekkencyclus	X	X	X	
5	Doorontwikkeling promotiebeleid in het kader van de functiemix	X	X		
6	Keuzebudgetten, CAO en arbeidsmarktproblematiek	X	X	X	X
7	Herziening rol sectieleider	X			
FINANCIËN EN ADMINISTRATIES		2023	2024	2025	2026
1	Rolling Forecast overwegen	X			
2	AFAS financieel beschikbaar voor budgethouders	X			
3	AFAS hrm voor administratie	X			
4	AFAS/Zermelo-koppeling activeren	X	X		
GEBOUWEN EN FACILITAIR		2023	2024	2025	2026
1	Vastgesteld SHP vertalen naar investeringsbegroting	X			
2	MJOP definitief vaststellen	X			
3	Besluitvorming over en invoering van componentenmethode (groot onderhoud)	X	X		
ICT		2023	2024	2025	2026
1	Beleid digitale leermiddelen vertalen naar ICT-oplossingen	X	X		
2	Beheer op afstand versterken	X	X		
KWALITEITSZORG		2023	2024	2025	2026
1	Beleidscyclus en evaluatie daarvan	X	X	X	X
2	PDCA-cyclus	X	X		
3	Ontwikkeling communicatie over beleid in de breedte van de scholen en daarbuiten	X	X		